

INFORME DE GESTIÓN DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA-DGC

PROCESO:

GESTION TALENTO HUMANO

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN DOCUMENTAL

Noviembre - Diciembre 2022

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE
BOGOTÁ

Contenido

1.TALENTO HUMANO 4
1.1 Organigrama talento humano: 4
1.2 Planta de Personal 4
..... 6
..... 7
1.3 Rediseño organizacional 8
2. SEGUIMIENTO EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS PINAR. 8
3.PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS 9
4. PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 14
5. SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-SGSST 15
5.1Seguridad industrial 15
5.2 Accidentalidad: 17
5.3 Capacitación y entrenamiento: 18
5.5 Bienestar: 22
5.6 Fortalecimiento de las Políticas Públicas: 23
5.7 Modalidad de Teletrabajo Suplementario: 24
5.8 Implementación y Seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Conforme a La Norma Legal Vigente: 27
6. INFORME SERVICIOS PÚBLICOS 28
7. COORDINACIÓN EQUIPO DE TRABAJO SISTEMAS 32
7.1 Coordinación Equipo de Trabajo Sistemas DGC 32
7.1.1Personal de soporte contratistas de la SDA 32
7.1.2 Personal de soporte contratista Unialquileres S.A 33
7.2 Gestión Del Inventario Equipos de Componente TI 34
7.3 Informe General Apoyo a la Supervisión de Contratos Vigencia 2022 35
7.4 Selección E Incorporación de Nuevos Componentes TI 51
7.5 Herramientas de Software e Infraestructura Tecnológica a Cargo de la DGC 51
7.5.2 Administración del aplicativo de Backup Veritas para realizar las copias de seguridad de la información contenida en los servidores de la SDA 53
7.5.3 Administración del Sistema de telefonía IP suministrado por la ETB 53
7.6 Formulación de Los Procedimientos de Componente de Ti 54
7.7 Atención y gestión de paz y salvos a funcionarios y contratistas 54
8. SEGUIMIENTO AL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL 65
8.1 Uso eficiente del agua 65
8.2 Uso eficiente de la energía: 66
8.3 Gestión integral de residuos: 67

8.4 Implementación de prácticas sostenibles..... 71
9. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN – SIG..... 74
..... 75

1.TALENTO HUMANO

1.1 Organigrama talento humano:



1.2 Planta de Personal

La Secretaría Distrital de Ambiente, cuenta con la siguiente planta de personal, para el cumplimiento de sus funciones misionales y administrativas:

PLANTA DE PERSONAL			
NIVEL DIRECTIVO			
Denominación del Empleo	**COD**	**GRADO**	**No. Empleos**
Secretario de Despacho	020	09	1
Subsecretario de Despacho	045	08	1
Director Técnico	009	07	5
Subdirector	068	04	10
Jefe de Oficina	006	05	2
Jefe de Oficina	006	04	1
Jefe de Oficina Asesora	115	05	1
Asesor	105	06	1
NIVEL PROFESIONAL			
Profesional Especializado	222	25	13
Profesional Especializado	222	24	7
Profesional Especializado	222	21	5
Profesional Especializado	222	20	20
Profesional Especializado	222	19	6
Profesional Universitario	219	18	23
Profesional Universitario	219	15	3
Profesional Universitario	219	14	2
Profesional Universitario	219	05	1
NIVEL TÉCNICO			
Técnico Operativo	314	17	4
NIVEL ASISTENCIAL			
Secretario Ejecutivo	425	27	1
Secretario Ejecutivo	425	24	5
Secretario	440	17	4
Secretario	440	09	1
Auxiliar Administrativo	407	27	8
Auxiliar Administrativo	407	17	5
Auxiliar Administrativo	407	09	1
Auxiliar de Servicios Generales	470	07	1
Conductor	480	15	1
Conductor	480	13	10
TOTAL			**143**

Fuente: Elaboración propia-DGC-Talento Humano-diciembre 31 de 2022

PERSONAL VINCULADO ACTIVO

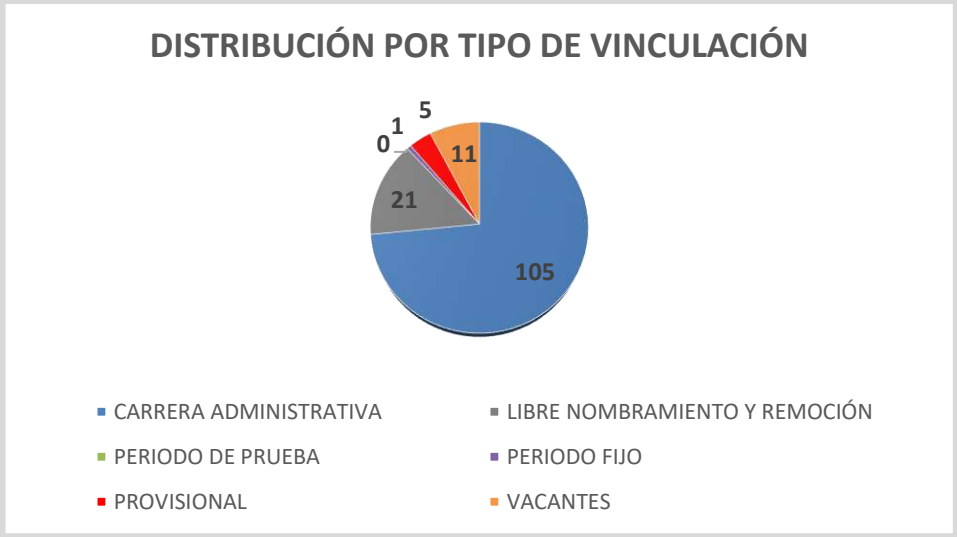
DISTIBUCIÓN POR NIVEL JERARQUICO	
NIVEL	**No**
DIRECTIVO	21
ASESOR	1
PROFESIONAL	75
TÉCNICO	3
ASISTENCIAL	33
	133

Fuente: Elaboración propia-DGC-diciembre 31 de 2022



DISTRIBUCIÓN PLANTA DE PERSONAL POR TIPO DE VINCULACIÓN

TIPO DE VINCULACIÓN	
CARRERA ADMINISTRATIVA	105
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	21
PERIODO DE PRUEBA	0
PERIODO FIJO	1
PROVISIONAL	5
VACANTES	11
	143



Vacantes sin proveer

UBICACIÓN	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	COD.	GRADO	NIVEL	TIPO DE VACANTE
OFICINA DE CONTROL INTERNO	SECRETARIO EJECUTIVO	425	24	ASISTENCIAL	VACANTE DEFINITIVA
DIRECCION DE PLANEACION Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN AMBIENTAL	TÉCNICO OPERATIVO	314	17	TÉCNICO	VACANTE TEMPORAL
DIRECCIÓN DE CONTROL AMBIENTAL	SECRETARIO	440	17	ASISTENCIAL	VACANTE DEFINITIVA
SUBDIRECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO Y DEL SUELO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	25	PROFESIONAL	VACANTE DEFINITIVA
DIRECCIÓN LEGAL AMBIENTAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	15	PROFESIONAL	VACANTE TEMPORAL
DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	18	PROFESIONAL	VACANTE TEMPORAL
DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	05	PROFESIONAL	VACANTE TEMPORAL
DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	07	ASISTENCIAL	VACANTE TEMPORAL
SUBDIRECCIÓN CONTRACTUAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	18	PROFESIONAL	VACANTE DEFINITIVA
SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	27	ASISTENCIAL	VACANTE DEFINITIVA
SUBDIRECCIÓN FINANCIERA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	27	ASISTENCIAL	VACANTE DEFINITIVA

Fuente: Elaboración propia-DGC-Talento Humano-diciembre 31 de 2022

1.3 Rediseño organizacional

a) Análisis técnico funcional de estructuración y normativo.
b) Actualización y validación de cargas laborales en el marco de las necesidades propias de las dependencias que conforman la entidad, aplicando la respectiva normativa aplicable para ello, así como los procesos y procedimientos internos.
c) Estudio técnico de modificación del Manual Especifico Funciones y Competencias Laborales

2. SEGUIMIENTO EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS PINAR.

A continuación, se informan los avances y resultados obtenidos desde el mes de noviembre a diciembre de la presente vigencia 2022, los cuales se describirán de acuerdo con los lineamientos de gestión documental así:

1. Implementar TRD convalidada: No se llevó a cabo la implementación de la TRD convalidada dado que durante la vigencia 2022 se elaboró la actualización del instrumento archivístico con sus respectivos anexos establecidos en el Acuerdo 04 de 2019 y fue remitida la TRD al Consejo Distrital de Archivos para su convalidación el 14 de septiembre. Se sigue a la espera del concepto de convalidación por parte de la instancia evaluadora.

2. Continuar con la implementación de TVD del fondo DAMA en al archivo central de la entidad: No hubo avances

3. Elaborar TVD periodo 2007-209. Tomando como base el inventario documental en estado natural, se elaboraron los siguientes documentos:

   - Cuadro de clasificación documental
   - 18 tablas de valoración
   - Fichas de valoración documental
   - Propuesta de memoria descriptiva

4. Actualización de procedimientos de gestión documental: Se adelantó en la actualización del procedimiento de organización documental mediante la elaboración de instructivo de organización de historias laborales.

5. Implementación del Sistema Integrado de Conservación: Se avanzó en la construcción del Plan de Conservación Documental y se brindó una socialización sobre “plan de conservación documental como parte del Sistema Integrado de Conservación”, la cual se realizó el 21 de diciembre de 2022.

6. Digitalización de los fondos documentales (preservación digital): No hubo avances

3.PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS

Actividades Noviembre

TALLER DE IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES BIENESTAR Y CAPACITACIÓN 2023

Se realiza la segunda jornada de taller de identificación de necesidades, se llevaron a cabo actividades lúdicas que permitieron la indagación y el dialogo, en torno a las necesidades de aprendizaje para el nuevo plan de Bienestar y Capacitación 2023. En esta jornada se contó con la participación de 13 personas.



- **TALLER PSICOEDUCATIVO**

Se continuo con los procesos de talleres psicoeducativos virtuales, durante el mes de noviembres se trabajó sobre el tema de buen trato y risoterapia, contando con la participación de 10 personas.







- **TALLER DE IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES BIENESTAR Y CAPACITACIÓN 2023**

Se realiza segunda jornada de taller de identificación de necesidades, en donde se retomaron las actividades lúdicas y los espacios de indagación y concertación de beneficios para los funcionarios en el marco del nuevo plan de Bienestar y Capacitación 2023. Se conto con la participación de 13 personas.



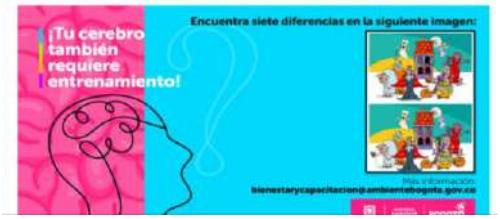
- **CONVENIO - OPEN ENGLISH**

Con el fin de continuar beneficiando a todos los colaboradores de la entidad, durante el mes de noviembre se desarrolló un espacio que permitió difundir información en referencia al convenio con Open English.



- **PSICOPAUSAS**

Como todos los meses, se continuo con la iniciativa de psicopausas, estrategia que permite beneficiar por algunos espacios de tiempo a los colaboradores de la entidad. Ejercicios mentales, que son enviados por medio de correo a todos los colaboradores de la entidad.



- **MANDALAS/ MAPA DE LOS SUEÑOS /PROYECTO DE VIDA**

Durante el mes, se realiza una jornada de mapa de los sueños, esta jorna además de interactuar entre los participantes se posibilite la lúdica y el diálogo.





- **MANEJO Y CONTROL EMOCIONAL**

Se realizo taller de manejo y control de emociones, en el horario de 02:15 pm, en donde se contó con la participación de 45 personas de la Subdirección de Opel



- **TU LONCHERA**

Para el día 16 de noviembre, se contó con la participación del stan de Tú Lonchera, con el fin de que todos los colaboradores recibieran descuentos del 10% y del 15% en todos los productos.



- **PREMIACIÓN GANADORES CONCURSO DE HALLOWEEN**

Se llevo a cabo la premiación de los ganadores del concurso de Halloween. Para esta premiación se llevaron tres jornadas de integración.



Actividades Diciembre





Actividades Diciembre

- **CIERRE DE GESTIÓN**

Se realiza cierre de gestión, dicho evento promulgo la integración y el buen trato, se programaron espacio de recreación, varios espacios de juegos, se contó con un grupo musical. Para este espacio se contó con la participación de funcionarios y contratistas.



- **CONVENIO COOMEVA**

Para este día se realizó espacio informativo con la Cooperativa Coomeva, a fin de que los colaboradores de la entidad obtengan descuentos en los planes y puedan beneficiarse con su núcleo familiar.

- **ANCHETAS**

Se realizo la entrega de una ancheta a cada uno de los funcionarios de la entidad, con el fin de que pudieran compartir en familia durante la época navideña.

- **BONOS DE PEPE GANGA**

Se realizo la entrega de un bono navideño de la tienda u almacén de cadena Pepe Ganga a los hijos de los funcionarios, la entrega se realizó a los niños hasta los 12 años 11 meses, tal como lo determina la ley



4. PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

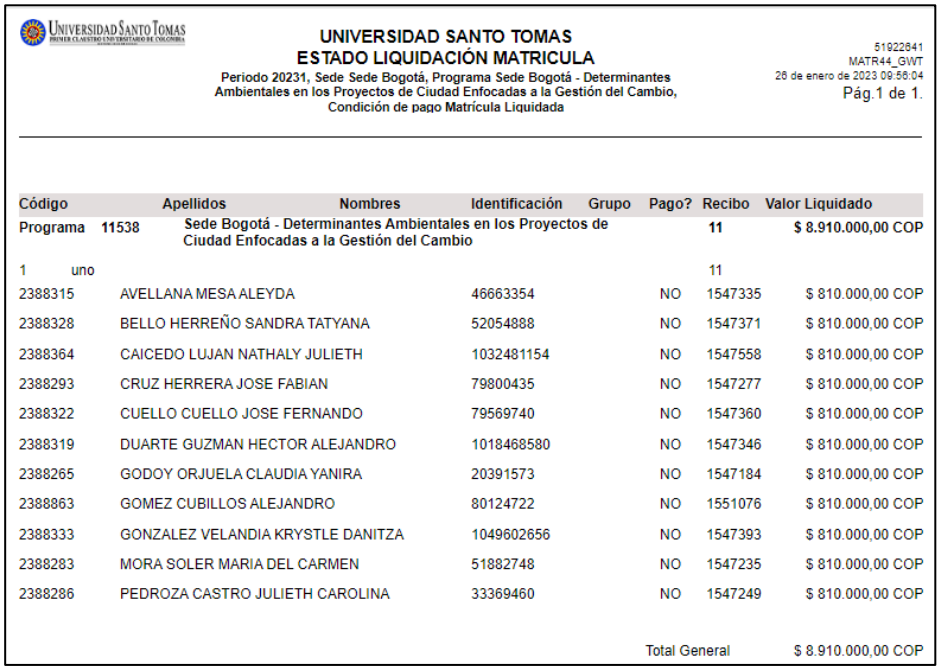
Con el fin de diseñar e implementar el Plan Institucional de Capacitación 2023, se llevaron a cabo las jornadas de identificación de necesidades de aprendizaje con los funcionarios. En dichas jornadas y a través de actividades lúdicas, fue posible identificar no solo los ejes temáticos, sino a vez el tipo de espacios que se desean para la vigencia en mención.



Por otro lado, y conforme a lo proyectado en el PIC 2022, durante los meses de diciembre 2022 y enero 2023 se adelantó el proceso de contratación de la universidad Santo Tomás, quienes liderarán el desarrollo de los cursos:

- Big Data
- Habilidades sociales
- Determinantes ambientales
- Acciones de control ambiental en los proyectos de ciudad enfocadas a la gestión integral de cambio climático.

Estos cursos tendrán una duración de 60 horas y se desarrollará de manera virtual tanto sincrónico como asincrónico a partir del 06 de febrero hasta el 17 de marzo de 2023.



UNIVERSIDAD SANTO TOMAS
ESTADO LIQUIDACIÓN MATRICULA
Periodo 20231, Sede Sede Bogotá, Programa Sede Bogotá - Determinantes Ambientales en los Proyectos de Ciudad Enfocadas a la Gestión del Cambio, Condición de pago Matrícula Liquidada

51922641
MATR44_GWT
26 de enero de 2023 09:56:04
Pág.1 de 1.

Código	Apellidos	Nombres	Identificación	Grupo	Pago?	Recibo	Valor Liquidado
Programa 11538	Sede Bogotá - Determinantes Ambientales en los Proyectos de Ciudad Enfocadas a la Gestión del Cambio					11	$ 8.910.000,00 COP
1 uno						11	
2388315	AVELLANA MESA ALEYDA		46663354		NO	1547335	$ 810.000,00 COP
2388328	BELLO HERREÑO SANDRA TATYANA		52054888		NO	1547371	$ 810.000,00 COP
2388364	CAICEDO LUJAN NATHALY JULIETH		1032481154		NO	1547558	$ 810.000,00 COP
2388293	CRUZ HERRERA JOSE FABIAN		79800435		NO	1547277	$ 810.000,00 COP
2388322	CUELLO CUELLO JOSE FERNANDO		79569740		NO	1547360	$ 810.000,00 COP
2388319	DUARTE GUZMAN HECTOR ALEJANDRO		1018468580		NO	1547346	$ 810.000,00 COP
2388265	GODOY ORJUELA CLAUDIA YANIRA		20391573		NO	1547184	$ 810.000,00 COP
2388863	GOMEZ CUBILLOS ALEJANDRO		80124722		NO	1551076	$ 810.000,00 COP
2388333	GONZALEZ VELANDIA KRYSTLE DANITZA		1049602656		NO	1547393	$ 810.000,00 COP
2388283	MORA SOLER MARIA DEL CARMEN		51882748		NO	1547235	$ 810.000,00 COP
2388286	PEDROZA CASTRO JULIETH CAROLINA		33369460		NO	1547249	$ 810.000,00 COP
					Total General		$ 8.910.000,00 COP

5. SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-SGSST

5.1Seguridad industrial

Durante el mes de diciembre se realizaron 2 inspecciones:

Sede	Fecha	Inspección	Cantidad
Parque Juan Rey	20/Diciembre/2022	Instalaciones locativas	1
Parque de montaña entre nubes	20/Diciembre/2022	Instalaciones locativas	1

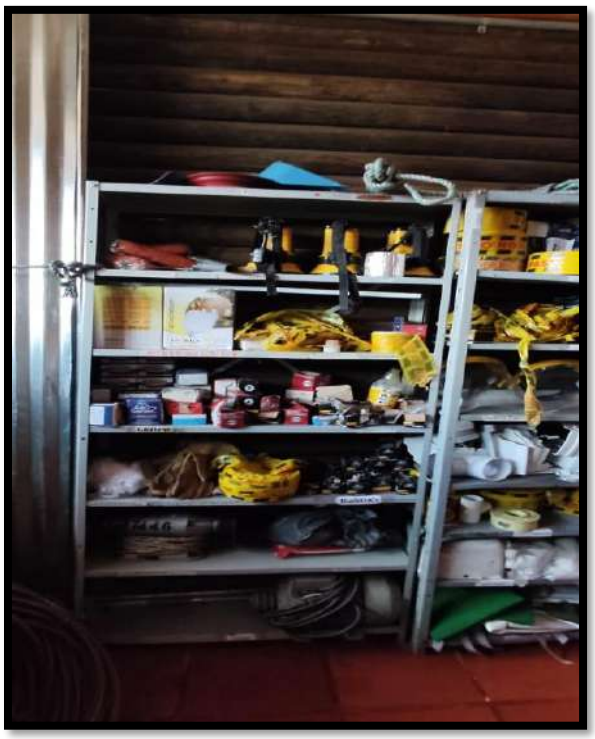
Fuente: Elaboración propia SGSST-Equipo SGSST-octubre 2022

Registro fotográfico de hallazgos de inspecciones:











5.2 Accidentalidad:

Durante los meses de noviembre 2022 y enero 2023 se reportaron 3 accidentes de trabajo ante la Aseguradora de Riesgos Laborales, con sus respectivas investigaciones de los eventos relacionados a continuación.

Fecha AT	Nombres y apellidos	Tipo de vinculación
03/11/2022	Claudia Patricia López Ojeda	Contratista
04/11/2022	Néstor Eduardo Escobar de la Pava	Contratista
19/01/2023	Carlos Eduardo Acosta Góngora	Contratista

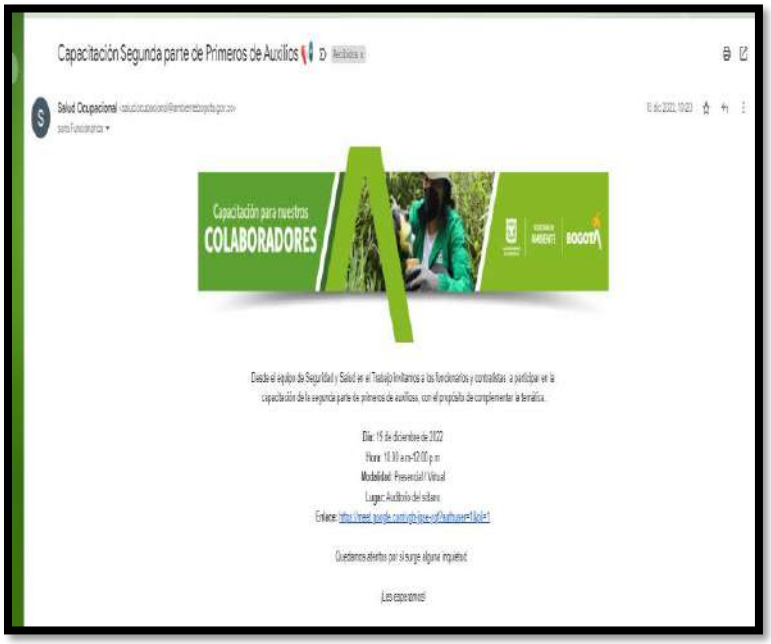
Fuente: Elaboración propia Equipo SGSST-enero 31 de 2023

5.3 Capacitación y entrenamiento:

Durante los meses de noviembre, diciembre y enero se realizaron capacitaciones para funcionarios, contratistas y miembros de brigada de emergencias en:

FECHA	TEMA	ASISTENTES
Octubre 4	Simulacro distrital- Acompañamiento de instructor	Asistido por 36 brigadistas de emergencias de la SDA
Noviembre 3	Ley 2251 del artículo 143 (En caso de accidentes de tránsito) dirigida a los conductores de la SDA	20 conductores presencial y 7 modalidad virtual
Noviembre 17	Pista de entrenamiento	20 asistentes
Diciembre 12	Simulacro de derrame de sustancias químicas.	18 asistentes
Diciembre 19	Capacitación primeros auxilios	10 asistentes presenciales y 23 asistentes de modalidad virtual
Diciembre 22	Capacitación en alturas con SCAAV	6 asistentes
Enero 12	Implementación Decreto 768	18 asistentes
Enero 17	Taller trabajo en equipo y comunicación	36 asistentes
Enero 18	Capacitación y entrenamiento en trabajo de alturas	10 asistentes


Capacitación SST: Trabajo Seguro en Alturas
Salud Ocupacional
Capacitación para nuestros
COLABORADORES
Desde el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo invitamos a los funcionarios y contratistas de la Subdirección de Calidad del Aire, Auditiva y Visual a participar en la capacitación "Elementos esenciales para Trabajo Seguro en Alturas".
Día: 22 Diciembre de 2022
Hora: 1:00 p. m.
Modalidad: Presencial
Lugar: Auditorio principal - Segundo piso
Quedamos atentos por si surge alguna inquietud.
¡Les esperamos!


Capacitación Segunda parte de Primeros de Auxilios
Salud Ocupacional
Capacitación para nuestros
COLABORADORES
Desde el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo invitamos a los funcionarios y contratistas a participar en la capacitación de la segunda parte de primeros de auxilios, con el propósito de complementar la temática.
Día: 15 de diciembre de 2022
Hora: 10:30 a.m-12:00 p.m
Modalidad: Presencial / Virtual
Lugar: Auditorio del sótano
Enlace: https://meet.google.com/ygb-qxpe-oqf?authuser=1&hl=1
Quedamos atentos por si surge alguna inquietud.
Les esperamos!


Capacitación para nuestros
COLABORADORES
Desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la SDA, les invitamos a participar del
"TALLER TRABAJO EN EQUIPO Y COMUNICACIÓN "
con el propósito de generar un espacio para el reencuentro, el compartircon nuestros compañeros de trabajo y fortalecer procesos de comunicación como equipo.
Día: Martes 17 de enero de 2023
Hora de encuentro: 7:00 a. m.
Lugar: Calle 63 # 45 -10 PARQUE DE LOS NOVIOS
¡Les esperamos!



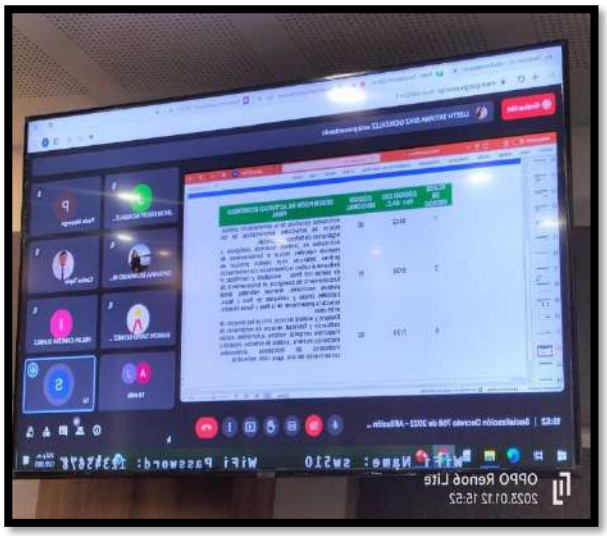

OPPO Reno6 Lite




Capacitación: Aprende sobre la implementación del Decreto 768
¡Sura y la SDA te acompañan en la implementación del Decreto 768!
Aprende sobre la actualización de la tabla de clasificación de actividades económicas, su proceso de implementación y entrada en vigencia.
Martes 13 de diciembre de 2022
8:00 a. m. a 10:00 a. m.
Modalidad virtual
¡Te esperamos!


OPPO Reno6 Lite
2022.12.19 11:20

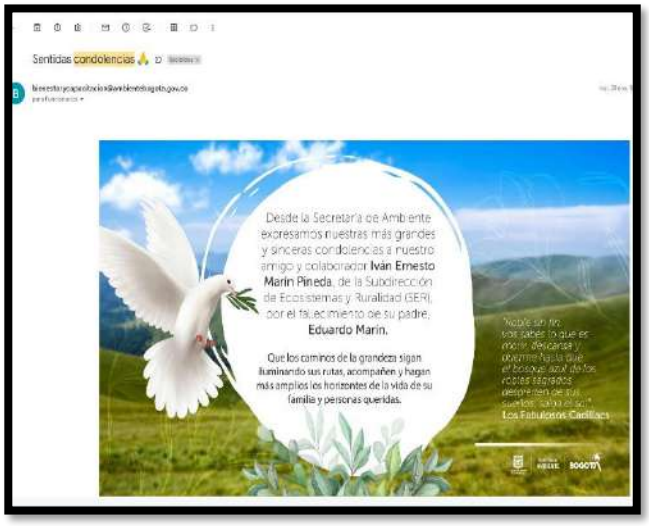





OPPO Reno6 Lite
2023.01.12 15:51

5.5 Bienestar:

Publicación de piezas de Condolencias por fallecimiento de familiares y colaboradores de la Entidad:





Se invita a los colaboradores diligenciar la encuesta de medición de responsabilidades del sistema de seguridad y salud en el trabajo.



Se envía invitación a los colaboradores para que participen en la sensibilización frente a la prevención del cáncer de mama.



5.6 Fortalecimiento de las Políticas Públicas:

Se socializa pieza para que las madres gestantes y lactantes diligencien la caracterización de l sala Amiga de la SDA.



5.7 Modalidad de Teletrabajo Suplementario:

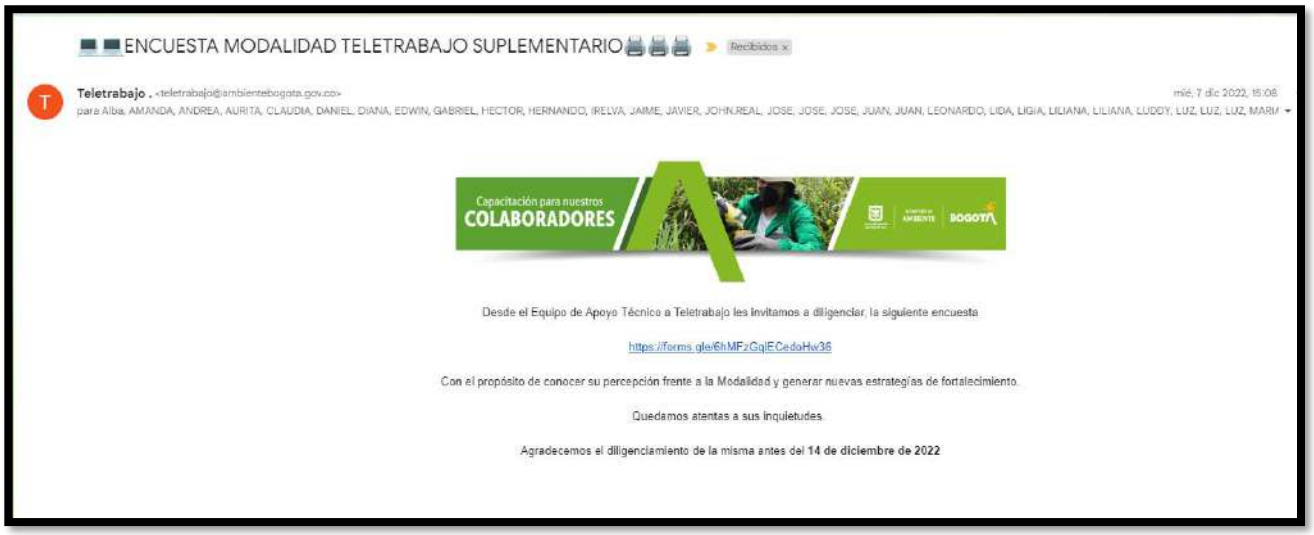
1. Se socializa pieza enfocada en que es el teletrabajo y tipos.



2. Se abre convocatoria para inscripciones a teletrabajo suplementario y autónomo

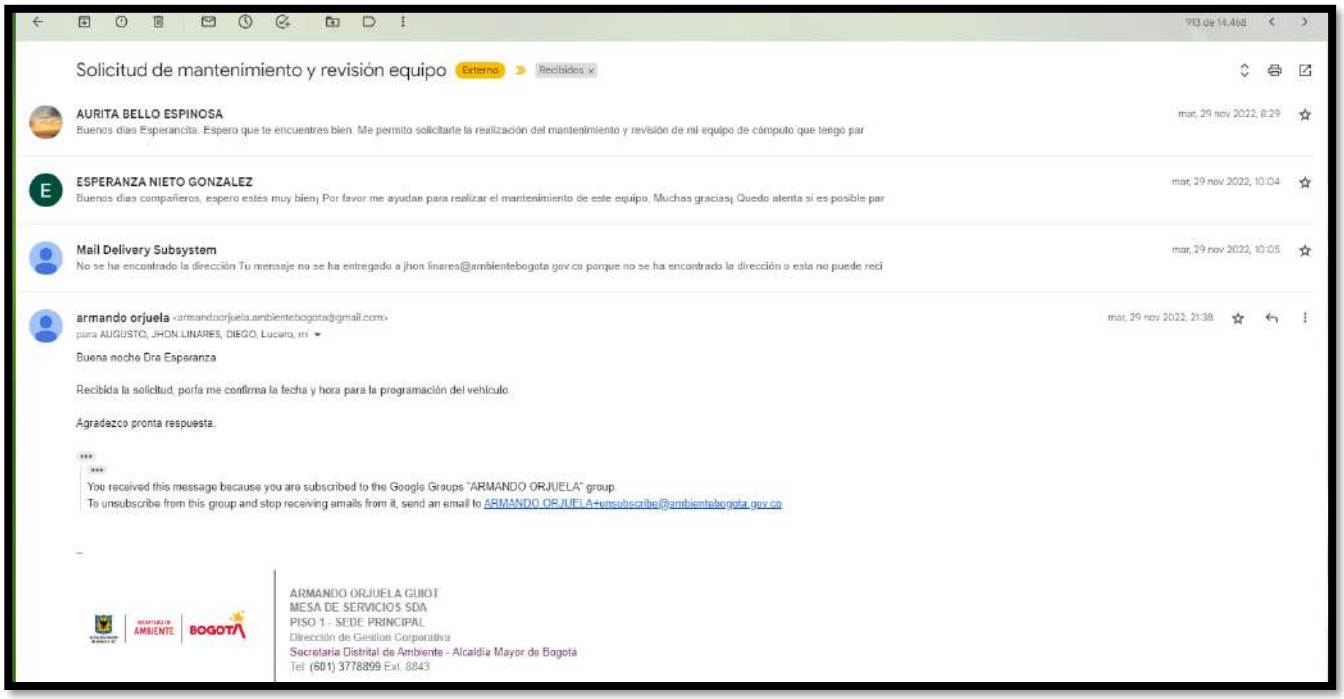


3. Se envía encuesta para ser diligenciada por los teletrabajadores en la modalidad de teletrabajo suplementario.





4. Coordinación de mantenimiento y entrega de equipos de cómputo de los teletrabajadores:



5. Se realiza jornada integral con los teletrabajadores de la modalidad suplementaria



Jornada Integral Teletrabajadores

Teletrabajo .

Buenas Tardes apreciados Teletrabajadores, esperamos se encuentren bien.

Agradecemos de manera especial su respuesta positiva en la participación de nuestra Jornada Integral de Teletrabajadores de la SDA

Les compartimos algunas recomendaciones que esperamos nos garanticen el éxito de nuestra Jornada:

1. Lugar de encuentro: Avenida Caracas # 54 -30
2. Ubicación del bus: Calle 54 , al lado de nuestra sede principal
3. Fecha: noviembre 18 de 2022
4. Hora de encuentro: 6:00 a.m.
5. Lugar del Evento: Paraiso Terrenal - Cachipay - Cundinamarca - Municipio de la Mesa
6. Hora de regreso: 5:00 p.m.

Adicionalmente sugerimos llevar los siguientes elementos:

1. Bloqueador solar
2. Gorra.
3. Ropa cómoda.
4. Zapatos cómodos que faciliten caminar, pues si el tiempo nos ayuda realizaremos caminata de aproximadamente 45 minutos hacia una cascada
5. Llevar traje de baño
6. Medicamentos de uso personal.
7. Elementos de aseo personal.
8. Sombrilla, si lo consideran necesario

Notas:

- No, nos es posible precisar en este momento la ruta que tomará el bus de ida y regreso. Nos informan en transportes que esta decisión se toma el mismo día de la salida.
- Se realizó memorando informando a sus jefes de la actividad y las generalidades de la misma.
- Se realizó reporte a la ARL de quienes salimos a la actividad.

Importante llevar una gran dosis de disposición y actitud para pasar un día lleno de magia

Un abrazo para todos y muchas gracias

Equipo Técnico de Apoyo en Teletrabajo
Dirección de Gestión Corporativa

5.8 Implementación y Seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Conforme a La Norma Legal Vigente:

Se participa de las reuniones mensuales con el COPASST.



Invitación actualizada: Reunión mensual COPASST noviembre 2022 mar 22 de nov de 2022 2pm - 3pm (COT) (esperanza.nieto@ambientebogota.gov.co)

ANA LUCIA QUINTERO MOJICA lucia.quintero@ambientebogota.gov.co a través de google.com

vie, 18 nov 2022, 14:27

para mi, alix.montes, fanny.patino, hugo.saenz, jorge.gomez, jose.garavito, sonia.peralta, yesenia.donoso, lizeth.diaz

nov 22 mar

Reunión mensual COPASST noviembre 2022

Mirala en Google Calendar

Cuándo mar 22 de nov de 2022 2pm - 3pm (COT)

Participantes alix.montes@ambientebogota.gov.co, fanny.patino@ambientebogota.gov.co, hugo.saenz@ambientebogota.gov.co...

Sí | Quizás | No | Más opciones

Agenda

mar 22 de nov de 2022

No hay eventos anteriores.

2pm Reunión mensual COPASST noviembre 2022

No hay eventos posteriores.

6. INFORME SERVICIOS PÚBLICOS

La Secretaría Distrital de Ambiente tiene a cargo el pago de los servicios públicos de las sedes, oficinas y áreas ambientales; las cuales se pagan en su mayoría con presupuesto de funcionamiento.

- **ENERGIA**

El consumo de energía cuenta contrato 0762288-9 de la sede principal, incremento debido a la carga eléctrica que se suministra a los vehículos de la entidad.

A partir del periodo del 31 octubre 2022, hubo inclusión a los pagos por funcionamiento la cuenta contrato 6871713 – 4 correspondiente al predio ECO CASA, que se encontraba en mora.

Para la cuenta contrato 7703658-7 que corresponde al Centro de Rehabilitación CAV se entregó por concesión a la FUNDACIÓN BIODESS el día 13 octubre 2022

- **MOVISTAR**

El valor aumento debido a que de plan móvil ya no cuenta con descuentos.

- **EAAB**

A partir del periodo del 31 octubre 2022, hubo inclusión a los pagos por funcionamiento la correspondiente al predio ECO CASA cuenta contrato 1269550, que se encontraba sin servicio por falta de pago.

Para la cuenta contrato 12612073 que corresponde al Centro de Rehabilitación CAV se entregó por concesión a la FUNDACIÓN BIODESS el día 13 octubre 2022.

- **ASEO**

Para la cuenta contrato 12612073 que corresponde al Centro de Rehabilitación CAV se entregó por concesión a la FUNDACIÓN BIODESS el día 13 octubre 2022.

Para el trimestre el pago de los servicios públicos de esas oficinas fue así:

SERVICIO	CUENTA	PREDIO	VALOR NOVIEMBRE 2022	VALOR DICIEMBRE 2022	VALOR ENERO 2023	
ETB	8858934	Sede Administrativa Avenida Caracas No. 54-38 (LINEAS CONMUTADOR)	$ 14.114.710	$ 14.122.520	$ 14.114.710	FUNCIONAMIENTO
ETB	8869380	Sede Administrativa Avenida Caracas No. 54-38 (LINEAS ANALOGAS)	$ 666.200	$ 664.830	$ 664.980	
ETB	1968921561	Carrera 20 C No 76 -50 Bodega de Archivo	$ 111.866	$ 111.866	$ 111.866	
ETB	4363022	Aulas Ambientales, Aeropuerto y Engativá	$ 441.145	$ 441.145	$ 441.145	
INTERNET	1968921561	Carrera 20 C No 76 -50 Bodega de Archivo	$ 302.864	$ 302.864	$ 302.864	
INTERNET	4363022	Aulas Ambientales, Aeropuerto y Engativá	$ 446.275	$ 446.275	$ 446.275	

Enel - CTA PADRE - 3993909-6	0760768-5	Terminal Salitre	$ 3.057.760	$ 3.628.480	$ 4.111.680	FUNCIONAMIENTO
Enel - CTA PADRE - 3993909-6	3102180-1	Terminal de Transportes Sur Calle 57Q Sur No. 75F-82				
Enel - CTA PADRE - 3993909-6	7013468-5	Santa María del Lago				
Enel - CTA PADRE - 3993909-6	2174946-9	Santa María del Lago				
Enel - CTA PADRE - 3993909-6	2723090-1	Cantera Soratama				
Enel - CTA PADRE - 3993909-6	2463443-3	Mirador de los nevados				
Enel - CTA PADRE - 3993909-6	2463444-5	Mirador de los nevados				
Enel - CTA PADRE - 3993909-6	2463445-7	Mirador de los nevados				
Enel - CTA PADRE - 3993909-6	3926028-1	Juan Rey - Entrenubes				
Enel - CTA PADRE - 3993909-6	2421059-2	Entrenubes				
	6871713 - 4	Consorcio ECO CASA VEREDA LA FLORIDA PROVISIONAL		$ 18.827.240	$ 477.860	
Enel Colombia	0762288-9	Avenida Caracas No. 54-38 Sede Administrativa	$ 21.584.500	$ 22.977.050	$ 24.895.890	
Enel Colombia	0524065-5	CRA 20 c No. 76-50 Bodega Archivo	$ 976.161	$ 676.050	$ 645.569	

	7703658-7	Centro de Atención y Valoración de Flora y Fauna Silvestre de Bogotá- CAV	$ 6.883.740	Concesión	Concesión	INVERSIÓN
Enel Colombia CTA PADRE 7517778-5	7517778-5	Cuenta padre Subdirección de Calidad del Aire auditiva LAS BRISAS	$ 1.960.610	$ 4.627.270	$ 1.903.150	
	7228731-3	Estación de Monitoreo (Calle 1 D #40B - 66) PARQUE EL JAZMIN LOCALIDAD PUENTE ARANDA				
	7326022-9	Estación de Monitoreo (Calle 70 Sur #56-11) COLEGIO CEDID LOCALIDAD CIUDAD BOLIVAR				
	7225079-0	Estación de Monitoreo (Carrera 11 #65C -50 Sur) COLEGIO PAULO FREIRE LOCALIDAD USME				
	3358832-8	Estación de monitoreo San Cristóbal Sur. KR 2 este # 12 sur - 78 P. 1				
Enel Colombia	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO No. SDA - 20211165	Estación de Monitoreo ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERIA JULIO GARAVITO	$ 577.314	$ 495.646	$ 582.990	
	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO convenio interadministrativo No. SDA20211538.	Estación de Monitoreo de Calidad del Aire, ubicada en la ESCUELA DE POSTGRADOS DE POLICÍA "MIGUEL ANTONIO LLERAS PIZARRO"	$ 696.000	$ 394.250	$ 394.250	

MOVISTAR	00899999061-0013	TV	$ 534.919	$ 534.919	$ 534.919	Funcionamiento
	35842896	TELEFONIA MOVIL	$ 9.607.964	$ 8.898.404	$ 9.046.048	Funcionamiento e Inversión

EAAB	11621154	Mirador de los Nevados Cra86 No. 147B-02 (Calle 145 No. 86-00)	$ 619.970	$ 442.280	$ 296.540	FUNCIONAMENTO
	11441456	Sede Administrativa CRA 14 No. 54-46	$ 2.641.150	$ 950.340	$ 1.234.380	
	12472526	Santa María del Lago Kra 73A No. 77a-07	$ 106.430	$ 100.100	$ 87.420	
	11819224	Parque Entrenubes Predio Juan Rey Kra. 11 C Este 72 sur 01	$ 790.810	$ 531.000	$ 999.920	
	11471437	Parque Entrenubes Kra 3 Este 50 B Sur 50	$ 442.280	$ 404.260	$ 461.290	
	11443797	Santa María del Lago Kra 76 No. 75 A -50 (CRA. 76 No. 75 B-02 off 1)	$ 119.110	$ 106.430	$ 125.440	
	10000761	CRA 20 c No. 76-50 Archivo	$ 82.090	$ 87.420	$ 62.080	
	12612073	CENTRO DE RECEPCION Y REHABILITACION CL 64 No. 128-10	$ 2.571.440	Concesión	Concesión	
	1269550	Consorcio ECO CASA VEREDA LA FLORIDA PROVISIONAL		$ 2.046.250		
ASEO	49083930 la reemplaza la Cuenta 12612073	BOGOTA LIMPIA S.A.S. E.S.P CENTRO DE RECEPCION Y REHABILITACION CL 64 No. 128-11	$ 109.700	Concesión	Concesión	FUNCIONAMIENTO
	12472526	BOGOTA LIMPIA S.A.S. E.S.P - Santa María del Lago Kra 73A No. 77a-07	$ 76.320	Bimestral	$ 78.460	
	12193008	BOGOTA LIMPIA -Santa María del lago Kra 76 No. 75 A -50 (CRA. 76 No. 75 B-02 off 1)	$ 379.380		$ 342.832	
	12191327	BOGOTA LIMPIA -PREDIO DADEP Calle 68B No. 76 - 34 (Manzana Z - Lote 5)	$ 86.490		$ 75.145	
	12192570	Promoambiental Sede Administrativa CRA 14 No. 54-46	$ 36.550	$ 33.181	$ 33.501	
	12193711	Promoambiental Sede Administrativa CRA 14 No. 54-46	$ 426.919	$ 428.282	$ 425.403	
	12192750	AREA LIMPIA Mirador de los Nevados Calle 145 No. 86-01	$ 64.706	$ 66.309	$ 72.770	

7. COORDINACIÓN EQUIPO DE TRABAJO SISTEMAS

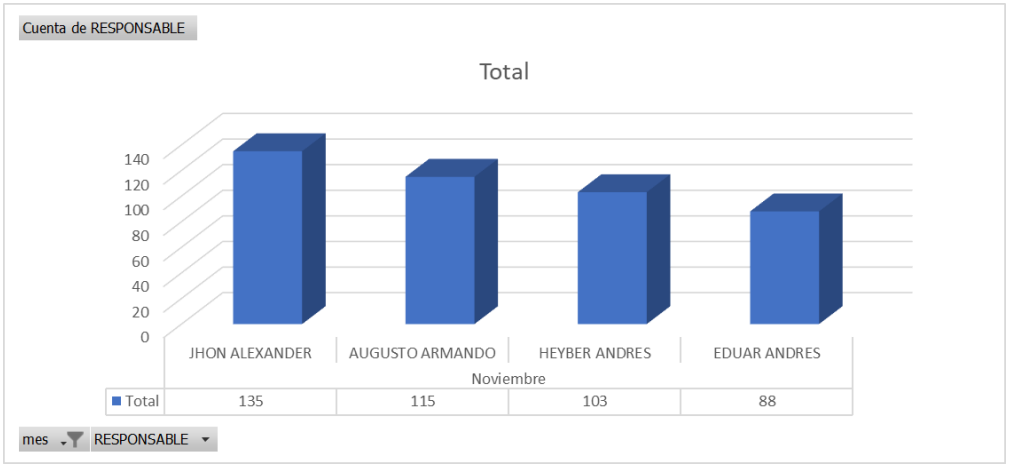
7.1 Coordinación Equipo de Trabajo Sistemas DGC

La Entidad cuenta con 7 personas que prestan su servicio de soporte técnico (Mesa de Servicios) distribuidos de la siguiente forma:

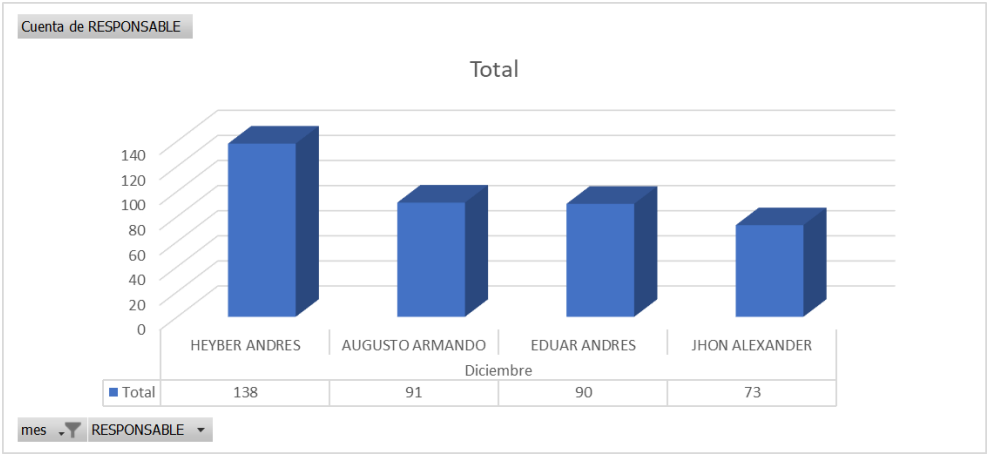
7.1.1Personal de soporte contratistas de la SDA

- 4 personas en su calidad de contratistas con la Entidad para atender casos asociados con los equipos de cómputo, impresoras, escáner, y demás recursos de componente de TI propiedad de la Entidad, de lunes a viernes de 7 am a 7 pm.

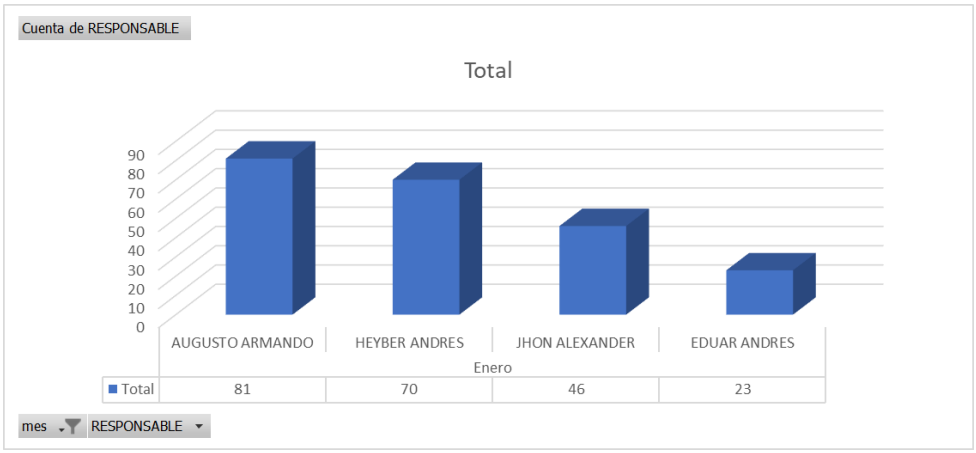
- Resumen Casos Noviembre 2022



- Resumen Casos Diciembre 2022

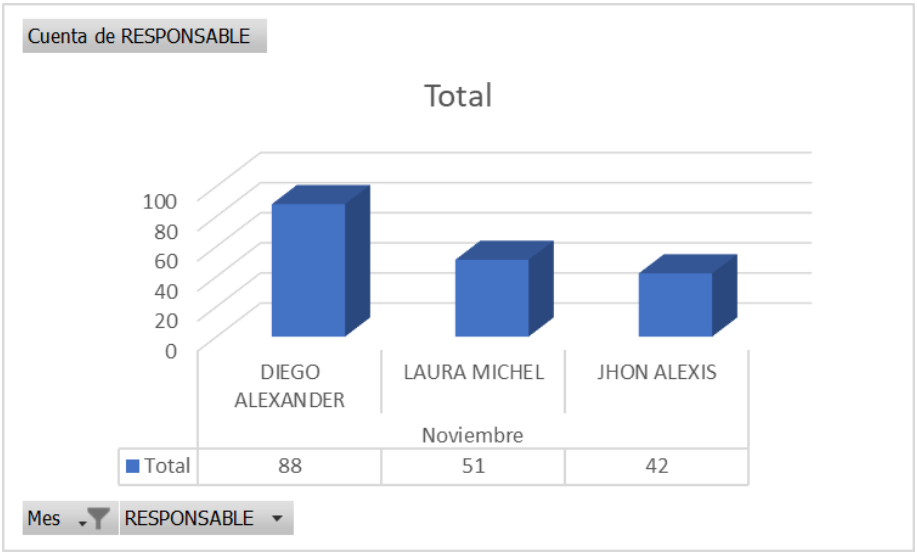


- Resumen Casos Enero 2023

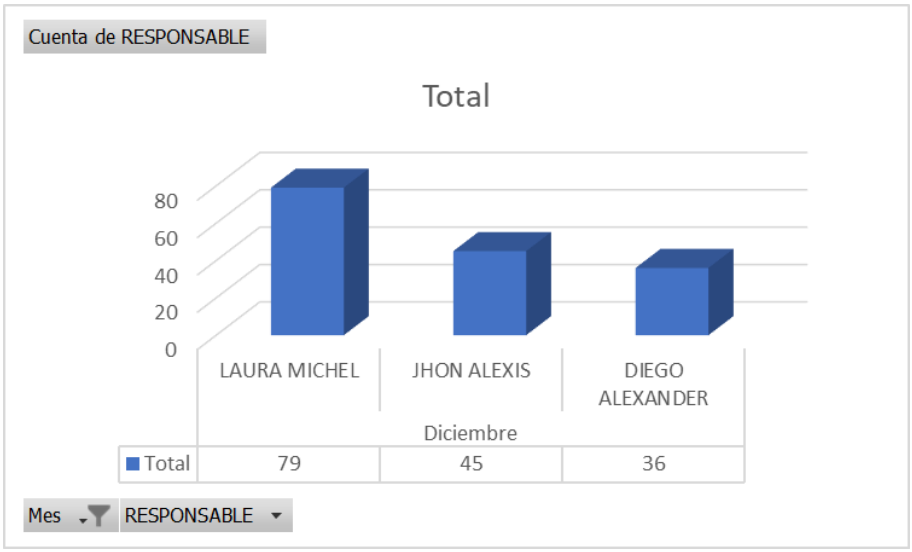


7.1.2 Personal de soporte contratista Unialquileres S.A

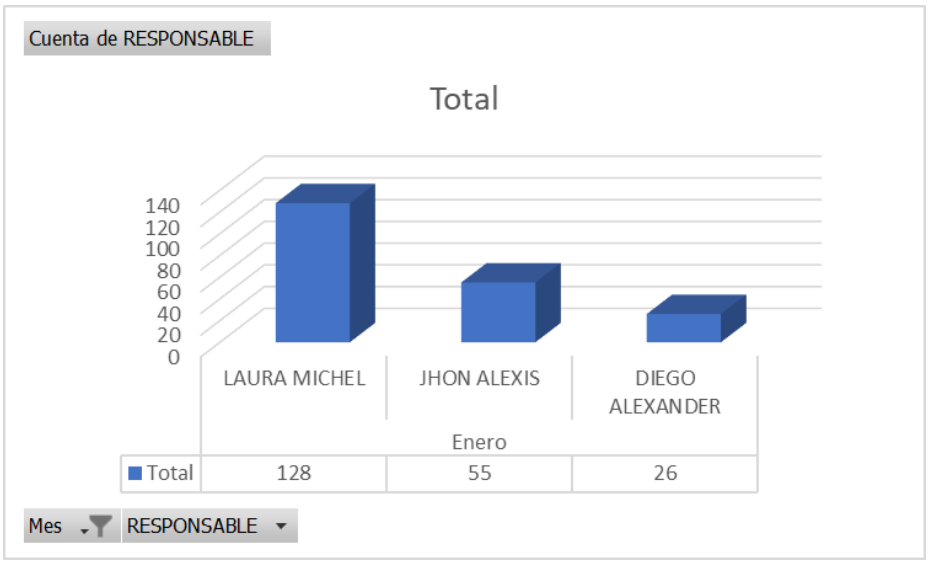
- 3 personas bajo la orden de compra 66928 de 2021 del proveedor UNIPAR ALQUILERES DE COMPUTADORES, quienes atienden casos asociados a los equipos de cómputo en calidad de alquiler, de lunes a viernes de 7 am a 7 pm
- Resumen Casos Noviembre 2022



- Resumen Casos Diciembre 2022



- Resumen Casos Enero 2023



7.2 Gestión Del Inventario Equipos de Componente TI

A continuación, se brinda información general de los equipos de componente TI a los cuales el personal de soporte de sistemas brinda asistencia técnica:

- **547 equipos de cómputo de Alquiler**
  - 288 equipos de escritorio tipo todo en uno (AIO)
  - 41 equipos de escritorio tipo SFF*
  - 3 equipos de escritorio tipo Workstation
  - 215 equipos portátiles

- **390 equipos de cómputo propiedad de la Entidad**

- 1 equipo de escritorio tipo todo en uno (AIO)
- 317 equipos de escritorio tipo Small From Factor (SFF)
  - 312 equipos tienen sistema operativo Windows 8/8.1
  - 5 equipos tienen sistema operativo Windows 7
- 16 equipos de escritorio tipo Workstation
- 56 equipos portátiles

- **128 equipos de impresión propiedad de la Entidad**
  - 7 impresoras Multifuncionales
  - 97 impresoras B/N
  - 12 impresoras a color
  - 9 impresoras de etiquetas
  - 3 Plotter

7.3 Informe General Apoyo a la Supervisión de Contratos Vigencia 2022

A continuación, se brinda información general sobre los contratos que se tiene a cargo de componente de TI como apoyo a la supervisión para la vigencia 2022:

7.3.1 Se atiende, gestiona y participa en el apoyo a la supervisión, seguimiento, control y recibo a satisfacción de los bienes y servicios contratados de los siguientes contratos:

- FUN - 84: Adquirir la actualización y upgrade de las licencias de backup para el respaldo de la información de los servidores de la SDA

  - Contrato 20221997: COLOMBIANA DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS S A S

- Entregables: Renovación del soporte y actualización de la versión actual de programa Veritas Netbackup



SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
GRUPO ALMACÉN E INVENTARIOS
COMPROBANTE DE AJUSTE DE INGRESO DE ELEMENTOS

1 de 1

Entidad	128	SECRETARIA DE AMBIENTE	Vigencia Ingreso	2022	Numero Ingreso	158	Interno 820
Unidad Ejecutora	01	UNIDAD 01	Tipo Ingreso	COMPRA_NACIONAL			
Proyecto Almacen	01	PROYECTO 01	Estado Ingreso	APROBADO	Fecha Estado	22/12/2022	
Tipo Contratación	CONVOCATORIA PUBLICA		Numero Doc Soporte	-20221997	Fecha Doc Soporte	22/12/2022	
Proveedor	NIT 8222493157 COLOMBIANA DE SERVICIOS TECNOLOGIC		Documento Remision	MEMORANDO No. 20221E320005 del 22-DEC-22			
Encargado de Bodega	CC 46679930 YUDY ELIZABETH SANCHEZ GONZALEZ						
Funcionario Recibe (Supervisor)	GUIOMAR PATRICIA GIL ARDILA						
Dependencia Solicitante	240	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA					
Observaciones	MEMORANDO Nº 20221E326685 FACTURA E 358 - LICENCIAS - CANT						

Item	Elemento	Descripcion Elemento	Placa	Serial	Cuenta Débito	Valor Unitario	Valor Neto
1	2210031808	LICENCIA -"ESSENTIAL 12 MONTHS RENEV 21810			1-9-70-07-01	$4,823,001.00	$4,823,001.00
2	2210031809	LICENCIA -ESSENTIAL 12 MONTHS RENEW 21811			1-9-70-07-01	$2,606,500.00	$2,606,500.00
3	2210031810	LICENCIA -"ESSENTIAL 12 MONTHS RENEV 21812			1-9-70-07-01	$13,828,495.00	$13,828,495.00
4	2210031811	LICENCIA -ESSENTIAL 12 MONTHS RENEW 21813			1-9-70-07-01	$1,790,698.00	$1,790,698.00
5	2210031812	LICENCIA -"ESSENTIAL 12 MONTHS RENEV 21814			1-9-70-07-01	$1,895,999.00	$1,895,999.00
6	2210031813	LICENCIA -"ESSENTIAL 12 MONTHS RENEV 21815			1-9-70-07-01	$2,982,299.00	$2,982,299.00
						TOTAL ELEMENTOS DEVOLUTIVOS	$27,726,992.00

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Débito	Valor Crédito
1-9-70-07-01	Licencias	$27,726,992.00	$0.00
2-4-01-01-01	Bienes	$0.00	$27,726,992.00
	TOTALES:	$27,726,992.00	$27,726,992.00

Recibido Almacen
YUDY ELIZABETH SANCHEZ GONZALEZ

Supervisor
GUIOMAR PATRICIA GIL ARDILA

Registrado por

- FUN - 161: Contratar la garantía extendida para la UPS Liebert NXR de la SDA
  - Contrato 20221920: INVERSER LTDA INVERSIONES Y SERVICIOS
  - Entregables: Renovación de la garantía extendida de la UPS Liebert NXR160 instalada en la sede principal:



VERTIV.

VERTIV CORPORATION
vertiv.com

Ciudad de Bogotá a 18 de Noviembre de 2022

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE – SDA
Bogotá D.C. – Colombia

Asunto: *Certificado contratación servicios*
Proyecto: *Invitación pública No. SDA-MC-21-2022*
Objeto: *CONTRATAR LA GARANTÍA EXTENDIDA PARA LA UPS LIEBERT NXR DE LA SDA*

Estimados señores:

Vertiv Colombia SAS, subsidiaria de **Vertiv Corporation** (en adelante referidas como **VERTIV**), informa que la empresa **INVERSER LTDA** que pertenece al Vertiv Partner Program en la categoría de **Solution Provider Diamante** y está autorizado para ofertar nuestros productos y servicios, ha contratado con VERTIV los siguientes servicios para el UPS Liebert NXR de 160 kVA con serial 2101200574214B040006 que se encuentra en la sede principal de la SDA ubicada en la ciudad de Bogotá Av. Caracas No. 54-38.

1. Garantía extendida por 1 año avalada con el contrato No. **CO00000104EX-WR** con vigencia desde el **11 de Noviembre de 2022 al 10 de Noviembre de 2023**.
2. Mantenimiento preventivo con 1 rutina

- FUN - 217: Realizar la suscripción y soporte de las licencias de Linux Red Hat para los servidores de la SDA

- Contrato 20221954: DB SYSTEM SAS
- Entregables: Renovación de la suscripción para el soporte y actualizaciones de las licencias de Red Hat:

Subscription Number	Subscription Name	Contract Number	Quantity	Start Date	End Date	Status
12065500	Red Hat Enterprise Linux Server, Standard (Physical or Virtual Nodes)	15453225	13	2022-11-17	2023-11-16	Active
12065504	Red Hat Beta Access	Not Available	1	2022-11-22	2023-11-16	Active

- FUN - 220: Renovar la suscripción de soporte y Upgrade del licenciamiento de VMware que posee la Entidad
  - Contrato 20221697: TEAM MANAGEMENT INFRASTRUCTURE S.A.S
  - Entregables: Renovación de la suscripción del licenciamiento, soporte y actualizaciones de la plataforma de virtualización VMware



SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
GRUPO ALMACÉN E INVENTARIOS
COMPROBANTE DE INGRESO DE ELEMENTOS

1 de 1

Entidad	126	SECRETARIA DE AMBIENTE	**Vigencia Ingreso**	2022	**Numero Ingreso**	129	**Interno** 793
Unidad Ejecutora	01	UNIDAD 01	**Tipo Ingreso**	COMPRA_NACIONAL			
Proyecto Almacen	01	PROYECTO 01	**Estado Ingreso**	APROBADO	**Fecha Estado**	28/10/2022	
Tipo Contratación	CONVOCATORIA PUBLICA		**Numero Doc Soporte**	20221697	**Fecha Doc Soporte**	28/10/2022	
Proveedor	NIT 900220002	TEAM MANAGEMENT INFRASTRUCTURE S.	**Documento Remision**	MEMORANDO No. 2022IE276681 del 28-OCT-22			
Encargado de Bodega	CC 46679930 YUDY ELIZABETH SANCHEZ GONZALEZ						
Funcionario Recibe (Supervisor)	GUIOMAR PATRICIA GIL ARDILA						
Dependencia Solicitante	240	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA					
Observaciones	MEMORANDO Nº 2022IE276681 - LICENCIAS VMWARE - DGC - FACTURA E. Nº 5375 CANT						

Item	Elemento	Descripcion Elemento	Placa	Serial	Cuenta Débito	Valor Unitario	Valor Neto
1	2210031615	LICENCIA - VMWARE VREALIZE OPERATI 21771			1-9-70-07-01	$32,640,000.00	$32,640,000.00
2	2210031797	VMWARE VSPHERE 7 ENTERPRISE PLUS F 21772			1-9-70-07-01	$77,600,000.00	$77,600,000.00
3	2210031798	VMWARE VCENTER SERVER 7 STANDARI 21773			1-9-70-07-01	$19,720,000.00	$19,720,000.00
					TOTAL ELEMENTOS DEVOLUTIVOS		$129,960,000.00

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Débito	Valor Crédito
1-9-70-07-01	Licencias	$129,960,000.00	$0.00
2-4-01-01-01	Bienes	$0.00	$129,960,000.00
	TOTALES:	$129,960,000.00	$129,960,000.00

Recibido Almacén
YUDY ELIZABETH SANCHEZ GONZALEZ

Supervisor
GUIOMAR PATRICIA GIL ARDILA

Registrado por

- FUN - 263: Adquirir la renovación de la garantía de las librerías LTQ6 ORACLE que posee la SDA
  - Orden de compra 95523: ORACLE COLOMBIA LIMITADA
  - Entregables: Renovación de la garantía extendida de las 2 librerías Oracle

Service Level:	Oracle Premier Support for Systems		Fecha de Finalización: 30-Sep-23
Descripción del producto		**Número de Serie**	**Fecha de inicio**
StorageTek LTO tape drive: 1 HP LTO6 half-height 8 Gb FC with Oracle Key Manager compatibility for StorageTek SL150 (for factory installation) Instalado en: Dhl Express -Spc Procibernetica SA - Cra 85D N. 51 - 65 Bodega 8 Bogota DISTRITO CAPITAL Colombia		20163187	1-Oct-22
StorageTek SL150 modular tape library: power supply (for factory installation) Instalado en: Dhl Express -Spc Procibernetica SA - Cra 85D N. 51 - 65 Bodega 8 Bogota DISTRITO CAPITAL Colombia		20163187	1-Oct-22
Power cord: Jumper, 1.0 meter, straight IEC60320-2-2 Sheet E (C14) plug, right angle IEC60320-1-C13 connector, 10 A, 250 VAC Instalado en: Dhl Express -Spc Procibernetica SA - Cra 85D N. 51 - 65 Bodega 8 Bogota DISTRITO CAPITAL Colombia		20163187	1-Oct-22
StorageTek SL150 modular library system base with 30 activated cartridge slots, 1 HP LTO6 half-height 8 Gb FC tape drive with Oracle Key Manager compatibility, and rackmounting kit Instalado en: Dhl Express -Spc Procibernetica SA - Cra 85D N. 51 - 65 Bodega 8 Bogota DISTRITO CAPITAL Colombia		20163187	1-Oct-22
StorageTek SL150 modular tape library: power supply (for factory installation) Instalado en: Dhl Express -Spc Procibernetica SA - Cra 85D N. 51 - 65 Bodega 8 Bogota DISTRITO CAPITAL Colombia		20163187	1-Oct-22

- FUN - 268: Suscripción de licencia de software AUTOCAD para la edición y revisión de planos de la SDA
    - Contrato 20221811: GOLD SYS LTDA
    - Entregables: Suscripción de la licencia Autocad

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
GRUPO ALMACÉN E INVENTARIOS
COMPROBANTE DE INGRESO DE ELEMENTOS 1 de 1

Entidad	126	SECRETARIA DE AMBIENTE	**Vigencia Ingreso**	2022	**Numero Ingreso**	127	**Interno** 791
Unidad Ejecutora	01	UNIDAD 01	**Tipo Ingreso**	COMPRA_NACIONAL			
Proyecto Almacen	01	PROYECTO 01	**Estado Ingreso**	APROBADO	**Fecha Estado**	19/10/2022	
Tipo Contratación	CONVOCATORIA PUBLICA		**Numero Doc Soporte**	20221811	**Fecha Doc Soporte**	19/10/2022	
Proveedor	NIT 899999061	GOLD SYS LTDA	**Documento Remision**	MEMORANDO No. 2022IE268517 del 18-OCT-22			
Encargado de Bodega	CC 46679930 YUDY ELIZABETH SANCHEZ GONZALEZ						
Funcionario Recibe (Supervisor)	GUIOMAR PATRICIA GIL ARDILA						
Dependencia Solicitante	240	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA					
Observaciones	EMORANDOS N° 2022IE268517 y 2022IE268972- FACTURA N° GO13002 - LICENCIA - DGC - CANT						

Item	Elemento	Descripcion Elemento	Placa	Serial	Cuenta Débito	Valor Unitario	Valor Neto
1	2210031890	AUTOCAD – INCLUYE SET DE HERRAMIEN 21770			1-9-70-07-01	$5,915,000.00	$5,915,000.00
					TOTAL ELEMENTOS DEVOLUTIVOS		$5,915,000.00

Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Valor Débito	Valor Crédito
1-9-70-07-01	Licencias	$5,915,000.00	$0.00
2-4-01-01-01	Bienes	$0.00	$5,915,000.00
	TOTALES:	$5,915,000.00	$5,915,000.00

Recibido Almacén
YUDY ELIZABETH SANCHEZ GONZALEZ

Supervisor
GUIOMAR PATRICIA GIL ARDILA

Registrado por

- FUN - 184: Suministro de repuestos para los equipos de cómputo, servidores, impresoras, escáner y periféricos de la red de área local (LAN) de la SDA
    - Contrato 20221811: T&S COMP TECNOLOGÍA Y SERVICIOS S.A.S
    - Entregables: Repuestos para los computadores, impresoras y periféricos de la SDA

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
GRUPO ALMACÉN E INVENTARIOS
COMPROBANTE DE INGRESO DE ELEMENTOS

1 de 1

Entidad	126	SECRETARIA DE AMBIENTE	**Vigencia Ingreso**	2022	**Numero Ingreso**	105	**Interno** 769
Unidad Ejecutora	01	UNIDAD 01	**Tipo Ingreso**	COMPRA_NACIONAL			
Proyecto Almacen	01	PROYECTO 01	**Estado Ingreso**	APROBADO	**Fecha Estado**	05/09/2022	
Tipo Contratación	CONVOCATORIA PUBLICA		**Numero Doc Soporte**	20221658	**Fecha Doc Soporte**	05/09/2022	
Proveedor	NIT 830080498	T&S COMP TECNOLOGIA Y SERVICIOS S.A	**Documento Remision**	MEMORNDO No. 2022IE225156 del 02-SEP-22			
Encargado de Bodega	CC 46679930 YUDY ELIZABETH SANCHEZ GONZALEZ						
Funcionario Recibe (Supervisor)	GUIOMAR PATRICIA GIL ARDILA						
Dependencia Solicitante	240	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA					
Observaciones	MEMORANDO N° 2022IE225156 - FACTURA N° 22879 - CANT						

Item	Elemento	Descripcion Elemento	Unidad Medida	Cantidad	Cuenta Debito	Valor Neto Unitario	Valor Total
1	16558	DISCO DURO -ESTADO SOLIDO- 480 SATA PARA PORTÁTIL	UNIDAD	12	5-1-11-14-12	$321,300.00	$3,855,600.00
2	14304	FUENTE DE PODER HP 6300	UNIDAD	2	5-1-11-14-05	$177,310.00	$354,620.00
					TOTAL ELEMENTOS DE CONSUMO		$4,210,220.00

Entidad	126	SECRETARIA DE AMBIENTE	**Vigencia Ingreso**	2022	**Numero Ingreso**	125	**Interno** 789
Unidad Ejecutora	01	UNIDAD 01	**Tipo Ingreso**	COMPRA_NACIONAL			
Proyecto Almacen	01	PROYECTO 01	**Estado Ingreso**	APROBADO	**Fecha Estado**	13/10/2022	
Tipo Contratación	CONVOCATORIA PUBLICA		**Numero Doc Soporte**	20221658	**Fecha Doc Soporte**	12/10/2022	
Proveedor	NIT 830080498	T&S COMP TECNOLOGIA Y SERVICIOS S.A	**Documento Remision**	MEMORANDO No. 2022IE261853 del 10-OCT-22			
Encargado de Bodega	CC 46679930 YUDY ELIZABETH SANCHEZ GONZALEZ						
Funcionario Recibe (Supervisor)	CAROLINA DEL PILAR PINEDA MURCIA						
Dependencia Solicitante	240	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA					
Observaciones	MEMORANDO N° 2022IE261853 - REPUESTOS DGC - CANT						

Item	Elemento	Descripcion Elemento	Unidad Medida	Cantidad	Cuenta Debito	Valor Neto Unitario	Valor Total
1	13336	ADAPTADOR DE DISCOS SATA - IDE USB PARA PC Y PORTATIL	UNIDAD	20	5-1-11-14-05	$18,314.00	$366,280.00
2	10172	CABLE HDMI 5 MTS	UNIDAD	4	5-1-11-14-05	$19,000.00	$76,000.00
3	15687	CABLE HDMI 3 MTS	UNIDAD	4	5-1-11-14-12	$15,000.00	$60,000.00
4	16582	CABLE HDMI 20 MTS	UNIDAD	2	5-1-11-14-05	$69,000.00	$138,000.00
5	8386	DISCO DURO SSD DE 512 GB.	ELEMENTO	20	5-1-11-14-05	$279,000.00	$5,580,000.00
6	11856	VENTILADOR DE FUENTE	UNIDAD	1	5-1-11-14-05	$39,006.00	$39,006.00
7	7403	UNIDAD DE IMAGEN DRUM MLT-R309	UNIDAD	2	5-1-11-14-05	$940,766.00	$1,881,532.00
8	12259	UNIDAD DE IMAGEN LEXMARK 500Z - MX611DHE	UNIDAD	4	5-1-11-14-05	$365,318.00	$1,461,272.00
9	12528	KIT DE MANTENIMIENTO HP M630	UNIDAD	2	5-1-11-14-05	$1,733,092.00	$3,466,184.00
					TOTAL ELEMENTOS DE CONSUMO		$13,068,274.00

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
GRUPO ALMACÉN E INVENTARIOS
COMPROBANTE DE INGRESO DE ELEMENTOS

1 de 1

Entidad	126	SECRETARIA DE AMBIENTE	**Vigencia Ingreso**	2022	**Numero Ingreso**	128	**Interno** 792
Unidad Ejecutora	01	UNIDAD 01	**Tipo Ingreso**	COMPRA_NACIONAL			
Proyecto Almacen	01	PROYECTO 01	**Estado Ingreso**	APROBADO	**Fecha Estado**	28/10/2022	
Tipo Contratación	CONVOCATORIA PUBLICA		**Numero Doc Soporte**	-20221651	**Fecha Doc Soporte**	27/10/2022	
Proveedor	NIT 830080498	T&S COMP TECNOLOGIA Y SERVICIOS S.A	**Documento Remision**	MEMORANDO No. 2022IE274996 del 25-OCT-22			
Encargado de Bodega	CC 46679930 YUDY ELIZABETH SANCHEZ GONZALEZ						
Funcionario Recibe (Supervisor)	GUIOMAR PATRICIA GIL ARDILA						
Dependencia Solicitante	240	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA					
Observaciones	MEMORANDO N° 2022IE274996 - FACTURA N° 23143 - CANT						

Item	Elemento	Descripcion Elemento	Unidad Medida	Cantidad	Cuenta Debito	Valor Neto Unitario	Valor Total
1	14304	FUENTE DE PODER HP 6300	UNIDAD	6	5-1-11-14-05	$149,000.00	$894,000.00
2	7358	KIT DE MANTENIMIENTO HP 600	UNIDAD	3	5-1-11-14-05	$1,733,092.00	$5,199,276.00
					TOTAL ELEMENTOS DE CONSUMO		$6,093,276.00



SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
GRUPO ALMACÉN E INVENTARIOS
COMPROBANTE DE INGRESO DE ELEMENTOS

1 de 1

Entidad	126	SECRETARIA DE AMBIENTE	**Vigencia Ingreso**	2022	**Numero Ingreso**	132	**Interno** 797
Unidad Ejecutora	01	UNIDAD 01	**Tipo Ingreso**	COMPRA_NACIONAL			
Proyecto Almacen	01	PROYECTO 01	**Estado Ingreso**	APROBADO	**Fecha Estado**	10/11/2022	
Tipo Contratación	CONVOCATORIA PUBLICA		**Numero Doc Soporte**	-20221651	**Fecha Doc Soporte**	10/11/2022	
Proveedor	NIT 830080498	T&S COMP TECNOLOGIA Y SERVICIOS S.A	**Documento Remision**	MEMORANDO No. 2022IE287383 del 10-NOV-22			
Encargado de Bodega	CC 46679930 YUDY ELIZABETH SANCHEZ GONZALEZ						
Funcionario Recibe (Supervisor)	GUIOMAR PATRICIA GIL ARDILA						
Dependencia Solicitante	240	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA					
Observaciones	MEMORANDO N° 2022IE287383 - FACTURA N° 23211 - REPUESTOS DGC - CANT						

Item	Elemento	Descripcion Elemento	Unidad Medida	Cantidad	Cuenta Debito	Valor Neto Unitario	Valor Total
1	7358	KIT DE MANTENIMIENTO HP 600	UNIDAD	1	5-1-11-14-05	$1,733,092.00	$1,733,092.00
					TOTAL ELEMENTOS DE CONSUMO		$1,733,092.00



SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
GRUPO ALMACÉN E INVENTARIOS
COMPROBANTE DE INGRESO DE ELEMENTOS

1 de 2

Entidad	126	SECRETARIA DE AMBIENTE	**Vigencia Ingreso**	2022	**Numero Ingreso**	142	**Interno** 806
Unidad Ejecutora	01	UNIDAD 01	**Tipo Ingreso**	COMPRA_NACIONAL			
Proyecto Almacen	01	PROYECTO 01	**Estado Ingreso**	APROBADO	**Fecha Estado**	29/11/2022	
Tipo Contratación			**Numero Doc Soporte**	SDA-2022	**Fecha Doc Soporte**	28/11/2022	
Proveedor	NIT 830080498	T&S COMP TECNOLOGIA Y SERVICIOS S.A	**Documento Remision**	MEMORANDO No. 2022IE304938 del 24-NOV-22			
Encargado de Bodega	CC 46679930 YUDY ELIZABETH SANCHEZ GONZALEZ						
Funcionario Recibe (Supervisor)	GUIOMAR PATRICIA GIL ARDILA						
Dependencia Solicitante	240	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA					
Observaciones	MEMORANDO N° 2022IE304938 - FACTURA N° 23300 / OLCG						

Item	Elemento	Descripcion Elemento	Unidad Medida	Cantidad	Cuenta Debito	Valor Neto Unitario	Valor Total
1	9688	MEMORIA RAM DE 4 GB	UNIDAD	50	5-1-11-14-05	$189,001.00	$9,450,050.00
2	16603	DISCO DURO 2.5" SATA SSD T&S 512GB	UNIDAD	21	5-1-11-14-12	$279,000.00	$5,859,000.00
3	7411	CAMARA WEB - WEBCAM	UNIDAD	5	5-1-11-14-05	$349,000.00	$1,745,000.00
4	16581	ADAPTADOR DE DISCOS DURO SSD /HDDD 2.5 A 3.5	UNIDAD	26	5-1-11-14-05	$18,314.00	$476,164.00
5	16601	DISCO DURO 2.5" SATA SSD T&S 512GB	UNIDAD	1	5-1-11-14-12	$340,000.00	$340,000.00
6	16604	UNION HDMI EN L MACHO HEMBRA	UNIDAD	4	5-1-11-14-12	$5,900.00	$23,600.00
7	11744	CABEZAL PLOTTER T 2300	ELEMENTO	1	5-1-11-14-05	$698,000.00	$698,000.00
8	16605	DISPLAY DELL VOSTRO 3460 14.0"	UNIDAD	1	5-1-11-14-12	$449,000.00	$449,000.00
9	16606	CAJA DE MANTENIMIENTO PLOTTER SURECOLOR T7270	UNIDAD	1	5-1-11-14-12	$698,000.00	$698,000.00
10	7916	CABLE HDMI	UNIDAD	1	5-1-11-14-05	$14,986.00	$14,986.00
11	15172	DIADEMA PARA EQUIPO PORTATIL	UNIDAD	3	5-1-11-14-05	$46,500.00	$139,500.00
					TOTAL ELEMENTOS DE CONSUMO		$19,893,300.00

- FUN - 262: Suscribir la extensión de la garantía de los servidores y demás equipos de la infraestructura de TI que se encuentran en producción de la SDA
    - Contrato SDA-20221616: COLSOF S.A.
    - Entregables: Renovación de la garantía extendida de los servidores de la SDA

DELL Technologies

Estimado Cliente,

Gracias por su reciente adquisición del servicio de garantías de Dell Technologies.

Dicha adquisición ha sido activada para el siguiente servicio:

Soporte Estándar Posterior – Mantiene su sistema en funcionamiento en capacidad aun después del periodo de Vida Inicial.



Número de referencia/orden de compra: **667452353**

SERVICE TAG	MODELO	SERVICIO ADQUIRIDO	FINALIZACION (M/D/A)
44748Y1	POWEREDGE R720	Post Standard Support	04/30/2023
BMTNW12	POWEREDGE R820	Post Standard Support	04/30/2023

Contrato de Soporte	Nivel de Soporte	Periodo de Cobertura: Inicio	Término	Descripción:
ETBHPEDL380SERVER	1050 3890 0483	14/07/2022	30/04/2023	HPE DL380 Gen9 8SFF CTO Server

Total del Periodo antes de I.V.A AMP ID

IBM

Bogotá, 2 de Agosto de 2022

Señores:
Secretaria Distrital de Ambiente

Presente.-

Por medio de la presente, a solicitud de su representada, confirmamos que el siguiente equipo se encuentran protegido bajo el contrato C06500, con mantenimiento correctivo 7x24x1 según se indica a continuación.

Tipo	Modelo	Serie	Descripción	Fecha de inicio	Fecha fin
1746	C2A	13K0WP4	HW-MAINTENANCE	27/07/2022	30/04/2023

Asimismo, confirmamos también que el equipo se encuentra protegido bajo el contrato C06399, con support line según se indica a continuación.

Tipo	Modelo	Serie	Descripción	Fecha de inicio	Fecha fin
1746	C2A	13K0WP4	SL STG FOR ENTRY LEVEL DISK	15/07/2022	30/04/2023

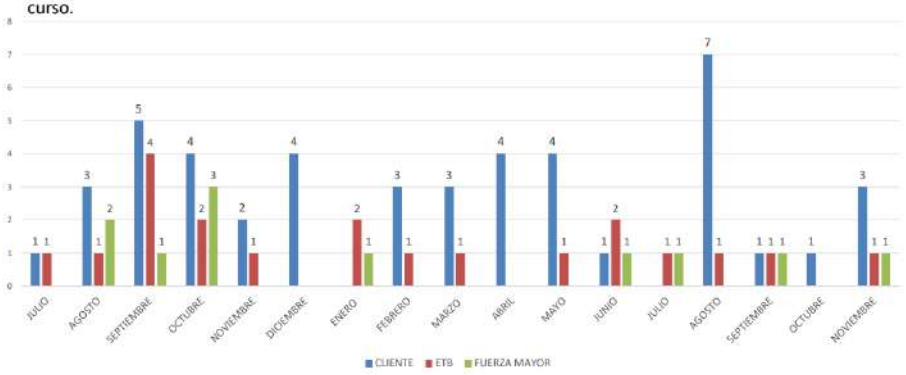
Para los servicios ofrecidos por el canal COLSOF en el proceso de referencia, **LENOVO GLOBAL TECHNOLOGY ASIA PACIFIC LIMITED SUCURSAL COLOMBIA** prestará el servicio de soporte técnico correctivo al hardware en horario 7x24x4 (siete días a la semana, veinticuatro horas al día con un tiempo de respuesta promedio de cuatro horas).

El servicio cubre partes de igual o superiores características a las instaladas en los equipos, soporte remoto y mano de obra en sitio en la ciudad de Bogotá.

Tipo	Modelo	Serial	Cobertura	Tiempo de Respuesta (Horas)	Fecha de Inicio	Fecha de Fin
8871	AC1	J121FAM	7x24	4	05-Jul-22	04-Jul-23
7944	AC1	KQ22PHG	7x24	4	05-Jul-22	04-Jul-23
5463	AC1	E2GDX69	7x24	4	05-Jul-22	04-Jul-23
5463	AC1	E2GDX70	7x24	4	05-Jul-22	04-Jul-23
5463	AC1	E2GDX71	7x24	4	05-Jul-22	04-Jul-23
7X06	CTO1WW	J100A7CY	7x24	4	05-Jul-22	04-Jul-23

- FUN – 189: Prestar los servicios de tecnologías de información y comunicaciones para la Secretaría Distrital de Ambiente.
    - Contrato SDA- 20211367: Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá S.A ESP (**ETB**)
    - Entregables: Se realiza seguimiento a la correcta prestación de los servicios de internet y conectividad por parte del proveedor ETB. A continuación, se presenta último informe de la vigencia 2022:

En la herramienta corporativa de ETB se registraron un total de 77 tickets durante el periodo comprendido entre julio del 2021 y noviembre del 2022, de los cuales 5 se registraron durante el mes de noviembre del año en curso.



En la herramienta corporativa de ETB se registraron un total de 5 tickets para el mes de noviembre para el cliente Secretaria Distrital De Ambiente .



DISTRIBUCION DE CASOS MAYO	
RESPONSABLE	CANT. CASOS
CLIENTE	3
ETB	1
FUERZA MAYOR	1

- FUN - 194: Realizar el suministro de insumos de impresoras, multifuncionales y fax para las diferentes dependencias de la Secretaría Distrital de Ambiente (Insumos de impresión HP – Samsung)
    - Orden de compra 90134: PROSUTEC S.A.S.
    - Entregables: Insumos de impresión para las impresoras de las marcas HP y Samsung



SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
GRUPO ALMACÉN E INVENTARIOS
COMPROBANTE DE INGRESO DE ELEMENTOS

1 de 1

Entidad	126	SECRETARIA DE AMBIENTE	Vigencia Ingreso	2022	Numero Ingreso	77	Interno 740
Unidad Ejecutora	01	UNIDAD 01	Tipo Ingreso	COMPRA_NACIONAL			
Proyecto Almacen	01	PROYECTO 01	Estado Ingreso	APROBADO	Fecha Estado	13/06/2022	
Tipo Contratación	CONVOCATORIA PUBLICA		Numero Doc Soporte	OC 9013	Fecha Doc Soporte	09/06/2022	
Proveedor	NIT 900293507	PROSUTEC S.A.S	Documento Remision	MEMORNDO No. 2022IE141894 del 10-JUN-22			
Encargado de Bodega	CC 46679930 YUDY ELIZABETH SANCHEZ GONZALEZ						
Funcionario Recibe (Supervisor)	GIOVANNI ARTURO GONZALEZ ZAPATA						
Dependencia Solicitante	240	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA					
Observaciones	MEMORANDOS N° 2022IE139284 -2022IE141894 - TONNER - CANT						

Item	Elemento	Descripcion Elemento	Unidad Medida	Cantidad	Cuenta Débito	Valor Neto Unitario	Valor Total
1	8393	TONER CE390X HP LA SERJET ENTERPRISE M4555 NEGRO	ELEMENTO	12	5-1-11-14-05	$1,249,500.00	$14,994,000.00
2	7382	TONER HP CC530A NEGRO	UNIDAD	3	5-1-11-14-05	$561,680.00	$1,685,040.00
3	7383	TONER HP CC531A CYAN	UNIDAD	1	5-1-11-14-05	$561,680.00	$561,680.00
4	7385	TONER HP CC533A MAGENTA	UNIDAD	1	5-1-11-14-05	$561,680.00	$561,680.00
5	7384	TONER HP CC532A YELLOW	UNIDAD	1	5-1-11-14-05	$561,680.00	$561,680.00
6	3916	TONER NEGRO SAMSUNG D309L PARA IMPRESORA 5510ND	ELEMENTO	8	5-1-11-14-05	$831,810.00	$6,654,480.00
7	7486	TONER HP LASER 105A	UNIDAD	6	5-1-11-14-05	$210,630.00	$1,263,780.00
8	7526	TONER HP LASER JET REF CC364A	UNIDAD	7	5-1-11-14-05	$837,760.00	$5,864,320.00
						TOTAL ELEMENTOS DE CONSUMO	$32,146,860.00

- FUN - 194: Realizar el suministro de insumos de impresoras, multifuncionales y fax para las diferentes dependencias de la Secretaría Distrital de Ambiente (Insumos de impresión Lexmark)
    - Modalidad Contractual: Selección abreviada por acuerdo marco
    - Valor Adjudicado: $ 9.587.227
    - Orden de compra 90135: KEY MARKET SAS EN REORGANIZACIÓN
    - Plazo: 6 meses
    - Fecha acta de inicio: 25/05/2022
    - Entregables: Insumos de impresión para las impresoras de las marcas Lexmark



SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
GRUPO ALMACÉN E INVENTARIOS
COMPROBANTE DE INGRESO DE ELEMENTOS

1 de 1

Entidad	126	SECRETARIA DE AMBIENTE	Vigencia Ingreso	2022	Numero Ingreso	89	Interno 754
Unidad Ejecutora	01	UNIDAD 01	Tipo Ingreso	COMPRA_NACIONAL			
Proyecto Almacen	01	PROYECTO 01	Estado Ingreso	APROBADO	Fecha Estado	13/07/2022	
Tipo Contratación	CONVOCATORIA PUBLICA		Numero Doc Soporte	OC 9013	Fecha Doc Soporte	13/07/2022	
Proveedor	NIT 830073623	KEY MARKET S.A.S.	Documento Remision	MEMORNDO No. 2022IE172396 del 12-JUL-22			
Encargado de Bodega	CC 46679930 YUDY ELIZABETH SANCHEZ GONZALEZ						
Funcionario Recibe (Supervisor)	DEISY YOHANA SABOGAL CASTRO						
Dependencia Solicitante	240	DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA					
Observaciones	MEMORANDO N° 2022IE172396 -FACTURA N° FE2429 - CANT - TONNER						

Item	Elemento	Descripcion Elemento	Unidad Medida	Cantidad	Cuenta Débito	Valor Neto Unitario	Valor Total
1	10527	TONER LEXMARK 60F4X00 20000 PAG	UNIDAD	9	5-1-11-14-05	$958,722.00	$8,628,498.00
2	10527	TONER LEXMARK 60F4X00 20000 PAG	UNIDAD	1	5-1-11-14-05	$958,729.00	$958,729.00
						TOTAL ELEMENTOS DE CONSUMO	$9,587,227.00

3.2 Se elabora los informes de seguimiento IAAP junto con su respectiva documentación de los contratos de componente de TI asignados como apoyo de supervisión, con el fin de proceder con los giros respectivos de acuerdo con su modalidad de contratación, plazo y presupuesto. A

continuación, se brinda un resumen de cada uno de ellos:

- FUN - 84: Adquirir la actualización y upgrade de las licencias de backup para el respaldo de la información de los servidores de la SDA
    - Valor Adjudicado: $59.225.600
    - Modalidad Contractual: Selección abreviada subasta inversa
    - Contrato 20221997: COLOMBIANA DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS S A S
    - Plazo: 1 mes
    - Fecha acta de inicio: 19/12/2022
    - Fecha de terminación: 18/01/2022
    - Información financiera:

INFORMACIÓN FINANCIERA		
AVANCE DEL CONTRATO	AVANCE FINANCIERO	$ 59,225,600
	TIEMPO DE EJECUCIÓN	1 Meses 0 Días
ESTADO FINANCIERO	VALOR INICIAL	$ 59,225,600
	ADICIONES	$ 0
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 59,225,600
	Primer Pago	$ 59,225,600
	INVERSIÓN BÁSICA REALIZADA	**$ 59,225,600**
	INVERSIÓN POR EJECUTAR	$ 0
	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100.00%

- FUN - 161: Contratar la garantía extendida para la UPS Liebert NXR de la SDA
    - Valor adjudicado: $40.380.000
    - Modalidad Contractual: Mínima cuantía
    - Contrato 20221920: INVERSER LTDA INVERSIONES Y SERVICIOS
    - Plazo: 1 mes
    - Fecha acta de inicio: 9/11/2022
    - Fecha de terminación: 8/12/2022
    - Información financiera:

INFORMACIÓN FINANCIERA		
AVANCE DEL CONTRATO	AVANCE FINANCIERO	$ 40,380,000
	TIEMPO DE EJECUCIÓN	1 Meses 0 Días
ESTADO FINANCIERO	VALOR INICIAL	$ 40,380,000
	ADICIONES	$ 0
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 40,380,000
	Primer Pago	$ 40,380,000
	INVERSIÓN BÁSICA REALIZADA	**$ 40,380,000**
	INVERSIÓN POR EJECUTAR	$ 0
	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100.00%

- FUN - 217: Realizar la suscripción y soporte de las licencias de Linux Red Hat para los servidores de la SDA
    - Valor adjudicado: $56.000.000
    - Modalidad Contractual: Selección abreviada subasta inversa
    - Contrato 20221954: DB SYSTEM SAS
    - Plazo: 1 mes
    - Fecha acta de inicio: 23/11/2022

- Fecha de terminación: 22/12/2022
- Información financiera

INFORMACIÓN FINANCIERA		
AVANCE DEL CONTRATO	AVANCE FINANCIERO	$ 56,000,000
	TIEMPO DE EJECUCIÓN	1 Meses 0 Días
ESTADO FINANCIERO	VALOR INICIAL	$ 56,000,000
	ADICIONES	$ 0
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 56,000,000
	Primer Pago **INVERSIÓN BÁSICA REALIZADA**	$ 56,000,000 **$ 56,000,000**
	INVERSIÓN POR EJECUTAR	$ 0
	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100.00%

- FUN - 220: Renovar la suscripción de soporte y Upgrade del licenciamiento de VMware que posee la Entidad
  - Valor adjudicado: $135.390.000
  - Modalidad Contractual: Selección abreviada subasta inversa
  - Contrato 20221697: TEAM MANAGEMENT INFRASTRUCTURE S.A.S
  - Plazo: 2 meses
  - Fecha acta de inicio: 07/09/2022
  - Fecha de terminación: 06/11/2022
  - Información financiera:

INFORMACIÓN FINANCIERA		
AVANCE DEL CONTRATO	AVANCE FINANCIERO	$ 135,390,000
	TIEMPO DE EJECUCIÓN	2 Meses 0 Días
ESTADO FINANCIERO	VALOR INICIAL	$ 135,390,000
	ADICIONES	$ 0
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 135,390,000
	Primer Pago **INVERSIÓN BÁSICA REALIZADA**	$ 135,390,000 **$ 135,390,000**
	INVERSIÓN POR EJECUTAR	$ 0
	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100.00%

- FUN - 263: Adquirir la renovación de la garantía de las librerías LTQ6 ORACLE que posee la SDA
  - Valor adjudicado: $5.295.003
  - Modalidad Contractual: Contratación directa por instrumento de agregación de demanda
  - Orden de compra 95523: ORACLE COLOMBIA LIMITADA
  - Plazo: 1 mes
  - Fecha acta de inicio: 13/09/2022
  - Fecha de terminación: 12/10/2022
  - Información financiera:

INFORMACIÓN FINANCIERA		
AVANCE DEL CONTRATO	AVANCE FINANCIERO	$ 5,295,003
	TIEMPO DE EJECUCIÓN	1 Meses 0 Días
ESTADO FINANCIERO	VALOR INICIAL	$ 5,295,003
	ADICIONES	$ 0
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 5,295,003
	Primer Pago	$ 5,295,003
	INVERSIÓN BÁSICA REALIZADA	**$ 5,295,003**
	INVERSIÓN POR EJECUTAR	$ 0
	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100.00%

- FUN - 268: Suscripción de licencia de software AUTOCAD para la edición y revisión de planos de la SDA
    - Valor adjudicado: $5.915.000
    - Modalidad Contractual: Mínima cuantía
    - Contrato 20221811: GOLD SYS LTDA
    - Plazo: 1 mes
    - Fecha acta de inicio: 11/10/2022
    - Fecha de terminación: 10/11/2022
    - Información financiera:

INFORMACIÓN FINANCIERA		
AVANCE DEL CONTRATO	AVANCE FINANCIERO	$ 5,915,000
	TIEMPO DE EJECUCIÓN	1 Meses 0 Días
ESTADO FINANCIERO	VALOR INICIAL	$ 5,915,000
	ADICIONES	$ 0
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 5,915,000
	Primer Pago	$ 5,915,000
	INVERSIÓN BÁSICA REALIZADA	**$ 5,915,000**
	INVERSIÓN POR EJECUTAR	$ 0
	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100.00%

- FUN - 184: Suministro de repuestos para los equipos de cómputo, servidores, impresoras, escáner y periféricos de la red de área local (LAN) de la SDA
    - Valor adjudicado: $45.000.00
    - Modalidad Contractual: Mínima cuantía
    - Contrato 20221811: T&S COMP TECNOLOGÍA Y SERVICIOS S.A.S
    - Plazo: 6 meses o hasta agotar recursos
    - Fecha acta de inicio: 16/08/2022
    - Fecha de terminación: 31/12/2022
    - Información financiera:

INFORMACIÓN FINANCIERA		
AVANCE DEL CONTRATO	AVANCE FINANCIERO	$ 45,000,000
	TIEMPO DE EJECUCIÓN	4 Meses 0 Días
ESTADO FINANCIERO	VALOR INICIAL	$ 45,000,000
	ADICIONES	$ 0
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 45,000,000
	Primer Pago	$ 4,210,220
	Segundo Pago	$ 13,068,274
	Tercero Pago	$ 7,826,368
	Cuarto Pago	$ 19,895,138
	INVERSIÓN BÁSICA REALIZADA	**$ 45,000,000**
	INVERSIÓN POR EJECUTAR	$ 0
	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100.00%

- FUN - 262: Suscribir la extensión de la garantía de los servidores y demás equipos de la infraestructura de TI que se encuentran en producción de la SDA

- Valor adjudicado: $62.000.000
- Modalidad Contractual: Selección abreviada subasta inversa
- Contrato SDA-20221616: COLSOF S.A.
- Plazo: 1 mes
- Fecha acta de inicio: 1/02/2022
- Fecha de terminación: 31/12/2022
- Información financiera:

INFORMACIÓN FINANCIERA		
AVANCE DEL CONTRATO	AVANCE FINANCIERO	$ 62,000,000
	TIEMPO DE EJECUCIÓN	1 Meses 0 Días
ESTADO FINANCIERO	VALOR INICIAL	$ 62,000,000
	ADICIONES	$ 0
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 62,000,000
	Primer Pago	$ 62,000,000
	INVERSIÓN BÁSICA REALIZADA	**$ 62,000,000**
	INVERSIÓN POR EJECUTAR	$ 0
	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100.00%

- FUN - 221: Soporte técnico para el mantenimiento de WINISIS y adaptación de bases de datos y aplicativos para el archivo central y el centro de documentación con sus módulos asociados (catalogación, inventarios y prestamos)
  - Valor Adjudicado: $11.702.000
  - Modalidad Contractual: Contratación directa
  - Contrato SDA-20221553: LUIS ERNESTO RODRÍGUEZ
  - Plazo: 11 meses
  - Fecha acta de inicio: 1/02/2022
  - Fecha de terminación: 31/12/2022
  - Información financiera:

INFORMACIÓN FINANCIERA		
AVANCE DEL CONTRATO	AVANCE FINANCIERO	$ 11,701,503
	TIEMPO DE EJECUCIÓN	11 Meses 0 Días
ESTADO FINANCIERO	VALOR INICIAL	$ 11,701,503
	ADICIONES	$ 0
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 11,701,503
	Primer Pago	$ 1,063,773
	Segundo Pago	$ 1,063,773
	Tercero Pago	$ 1,063,773
	Cuarto Pago	$ 1,063,773
	Quinto Pago	$ 1,063,773
	Sexto Pago	$ 1,063,773
	Séptimo Pago	$ 1,063,773
	Octavo Pago	$ 1,063,773
	Noveno Pago	$ 1,063,773
	Décimo Pago	$ 1,063,773
	Décimo primer Pago	$ 1,063,773
	INVERSIÓN BÁSICA REALIZADA	**$ 11,701,503**
	INVERSIÓN POR EJECUTAR	$ 0
	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100.00%

- FUN – 189: Prestar los servicios de tecnologías de información y comunicaciones para la Secretaría Distrital de Ambiente.
  - Modalidad Contractual: Contratación directa
  - Valor Adjudicado: $2.621.992.250 (Incluye vigencias futuras 2022 y 2023)
    - Recursos 2022: $1.031.603.000

        - Recursos 2023: $1.031.603.000
    - Contrato SDA- 20211367: Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá S.A ESP (**ETB**)
    - Plazo: 30,5 meses
    - Fecha acta de inicio: 16/06/2021
    - Información financiera:

INFORMACIÓN FINANCIERA		
AVANCE DEL CONTRATO	AVANCE FINANCIERO	$ 1,368,338,251
	TIEMPO DE EJECUCIÓN	18 Meses 0 Días
ESTADO FINANCIERO	VALOR INICIAL	$ 558,785,234
	ADICIONES	$ 1,031,603,508
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 1,590,388,742
	Primer Pago	$ 68,495,780
	Segundo Pago	$ 70,352,180
	Tercero Pago	$ 70,392,185
	Cuarto Pago	$ 72,128,009
	Quinto Pago	$ 73,348,807
	Sexto Pago	$ 73,568,680
	Séptimo Pago	$ 74,873,839
	Octavo Pago	$ 81,895,536
	Noveno Pago	$ 81,795,859
	Décimo Pago	$ 77,717,912
	Décimo primer Pago	$ 77,739,756
	Décimo segundo Pago	$ 77,833,574
	Décimo tercero Pago	$ 77,312,269
	Décimo cuarto Pago	$ 77,312,269
	Décimo quinto Pago	$ 77,771,716
	Décimo sexto Pago	$ 77,776,821
	Décimo séptimo Pago	$ 78,936,587
	Décimo octavo Pago	$ 79,086,472
	INVERSIÓN BÁSICA REALIZADA	**$ 1,368,338,251**
	INVERSIÓN POR EJECUTAR	$ 222,050,491
	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	86.04%

- FUN - 89: Alquiler de equipos tecnológicos y periféricos a través de acuerdo marco de precios, para el desarrollo de los procesos misionales y de apoyo de la secretaria distrital de ambiente (Computadores)
    - Modalidad Contractual: Selección abreviada por acuerdo marco
    - Valor Adjudicado: $1.753.679.661 (Incluye vigencias futuras 2022)
        - Recursos 2022: $941.292.205
    - Orden de Compra 66928 de 2021: UNIPAR ALQUILERES DE COMPUTADORES SAS
    - Plazo: 19 meses
    - Fecha acta de inicio: 24/05/2021
    - Servicios contratados:
        - equipos de Alquiler
            - 288 equipos de escritorio tipo todo en uno (AIO)
            - 41 equipos de escritorio tipo SFF*
            - 3 equipos de escritorio tipo Workstation
            - 215 equipos portátiles
        - 4 personas de soporte en sitio permanente
    - Información financiera:

INFORMACIÓN FINANCIERA		
AVANCE DEL CONTRATO	AVANCE FINANCIERO	$ 1,681,619,894
	TIEMPO DE EJECUCIÓN	19 Meses 0 Días
ESTADO FINANCIERO	VALOR INICIAL	$ 830,690,366
	ADICIONES	$ 922,989,295
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 1,753,679,661
	Primer Pago	$ 89,418,139
	Segundo Pago	$ 90,923,995
	Tercero Pago	$ 89,637,111
	Cuarto Pago	$ 90,551,151
	Quinto Pago	$ 90,525,979
	Sexto Pago	$ 90,525,979
	Séptimo Pago	$ 90,525,979
	Octavo Pago	$ 90,525,979
	Noveno Pago	$ 90,534,183
	Décimo Pago	$ 90,547,856
	Decimo primer Pago	$ 90,553,325
	Décimo segundo Pago	$ 83,481,261
	Décimo tercero Pago	$ 83,851,834
	Décimo tercero Pago	$ 83,851,834
	Décimo cuarto Pago	$ 83,851,834
	Décimo quinto Pago	$ 84,478,448
	Décimo sexto Pago	$ 84,472,979
	Décimo séptimo Pago	$ 84,360,224
	Décimo octavo Pago	$ 91,426,819
	Décimo noveno Pago	$ 91,426,819
	INVERSIÓN BÁSICA REALIZADA	**$ 1,681,619,894**
	INVERSIÓN POR EJECUTAR	$ 72,059,767
	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	95.89%

- FUN - 89: Alquiler de equipos tecnológicos y periféricos a través de acuerdo marco de precios, para el desarrollo de los procesos misionales y de apoyo de la secretaria distrital de ambiente (Escáner)
    - Modalidad Contractual: Selección abreviada por acuerdo marco
    - Valor Adjudicado: $34.775.529 (Incluye vigencias futuras 2022)
        - Recursos 2022: $18.302.910
    - Orden de Compra 67076 de 2021: SOLUTION COPY LTDA
    - Plazo: 19 meses
    - Fecha acta de inicio: 08/06/2021
    - Servicios contratados:
        - 3 escáner en calidad de alquiler
            - 1 escáner A3 producción vertical
            - 2 escáner A4 vertical
        - 1 persona de soporte en sitio ocasional
    - Información financiera:

INFORMACIÓN FINANCIERA		
AVANCE DEL CONTRATO	AVANCE FINANCIERO	$ 31,971,679
	TIEMPO DE EJECUCIÓN	18 Meses 0 Días
ESTADO FINANCIERO	VALOR INICIAL	$ 16,472,619
	ADICIONES	$ 18,302,910
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 34,775,529
	Primer Pago	$ 2,439,892
	Segundo Pago	$ 1,227,777
	Tercero Pago	$ 1,766,495
	Cuarto Pago	$ 1,766,495
	Quinto Pago	$ 1,766,495

	Sexto Pago	$ 1,766,495
	Séptimo Pago	$ 1,766,495
	Octavo Pago	$ 1,766,495
	Noveno Pago	$ 1,766,495
	Décimo Pago	$ 1,766,495
	Décimo primer Pago	$ 1,766,495
	Décimo segundo Pago	$ 1,766,495
	Décimo tercero Pago	$ 1,766,495
	Décimo cuarto Pago	$ 1,766,495
	Décimo quinto Pago	$ 1,766,495
	Décimo sexto Pago	$ 1,766,495
	Décimo séptimo Pago	$ 1,786,540
	Décimo octavo Pago	$ 1,786,540
	INVERSIÓN BÁSICA REALIZADA	**$ 31,971,679**
	INVERSIÓN POR EJECUTAR	$ 2,803,850
	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	91.94%

- FUN - 194: Realizar el suministro de insumos de impresoras, multifuncionales y fax para las diferentes dependencias de la Secretaría Distrital de Ambiente (Insumos de impresión HP – Samsung)
    - Modalidad Contractual: Selección abreviada por acuerdo marco
    - Valor Adjudicado: $ 32.146.660
    - Orden de compra 90134: PROSUTEC S.A.S.
    - Plazo: 6 meses
    - Fecha acta de inicio: 25/05/2022
    - Fecha terminación: 24/11/2022
    - Información financiera:

INFORMACIÓN FINANCIERA		
AVANCE DEL CONTRATO	AVANCE FINANCIERO	$ 32,146,660
	TIEMPO DE EJECUCIÓN	1 Meses 0 Días
ESTADO FINANCIERO	VALOR INICIAL	$ 32,146,660
	ADICIONES	$ 0
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 32,146,660
	Primer Pago **INVERSIÓN BÁSICA REALIZADA**	$ 32,146,660 **$ 32,146,660**
	INVERSIÓN POR EJECUTAR	$ 0
	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100.00%

- FUN - 194: Realizar el suministro de insumos de impresoras, multifuncionales y fax para las diferentes dependencias de la Secretaría Distrital de Ambiente (Insumos de impresión Lexmark)
    - Modalidad Contractual: Selección abreviada por acuerdo marco
    - Valor Adjudicado: $ 9.587.227
    - Orden de compra 90135: KEY MARKET SAS EN REORGANIZACIÓN
    - Plazo: 6 meses
    - Fecha acta de inicio: 25/05/2022
    - Fecha terminación: 24/11/2022
    - Información financiera:

INFORMACIÓN FINANCIERA		
AVANCE DEL CONTRATO	AVANCE FINANCIERO	$ 9,587,227
	TIEMPO DE EJECUCIÓN	6 Meses 0 Días
ESTADO FINANCIERO	VALOR INICIAL	$ 9,587,227
	ADICIONES	$ 0
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 9,587,227
	Primer Pago **INVERSIÓN BÁSICA REALIZADA**	$ 9,587,227 **$ 9,587,227**
	INVERSIÓN POR EJECUTAR	$ 0
	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100.00%

7.4 Selección E Incorporación de Nuevos Componentes TI

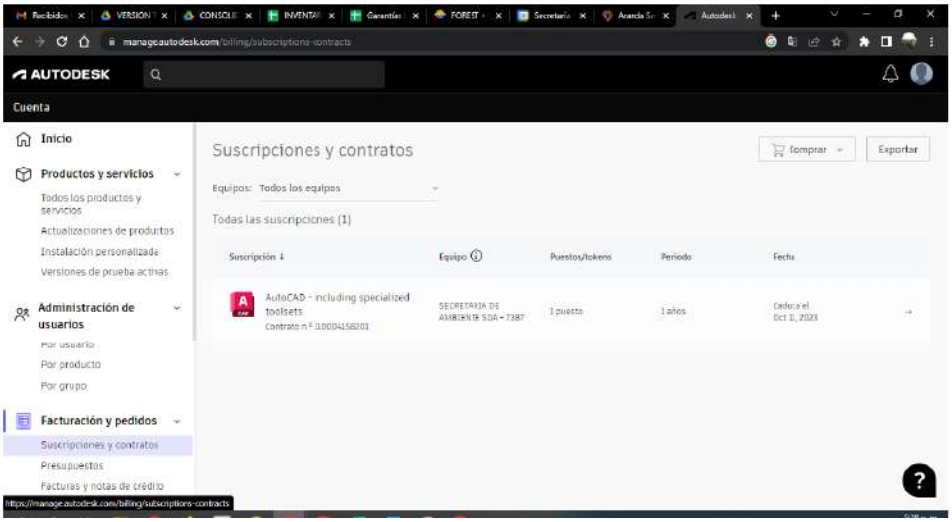
Se realizó acompañamiento para la evaluación, selección e incorporación de nuevas tecnologías que permitieran optimizar procesos en la prestación de las actividades administrativas y misionales de los colaboradores de la SDA:

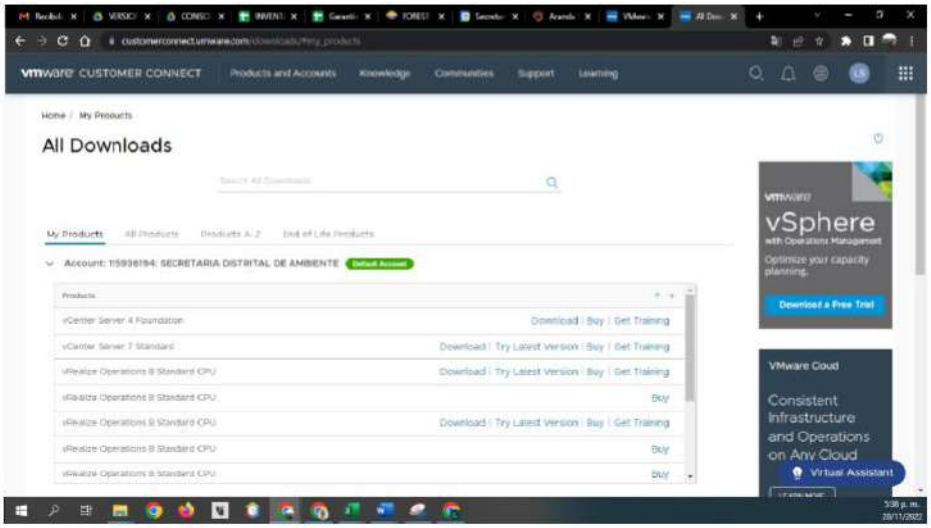
- Escritorios Virtuales con MS Azure: Se realiza el acercamiento con el personal de Microsoft quienes brindan información sobre su plataforma de escritorios remotos. Queda pendiente el llevar a cabo una prueba de concepto con el fin de poder evaluar el uso con las aplicaciones de la entidad y si la actual plataforma tecnológica instalada soporta este servicio.
- Botón de pagos PSE: Se realiza acercamiento con ETB para llevar a cabo el desarrollo del botón de pagos PSE en la página de la entidad con el fin de agilizar los trámites financieros de los ciudadanos. Sin embargo, por los altos costos de la cotización recibida, la SDA procede a evaluar otra alternativa más económica y que cumpliera con el objetivo planteado.
- Herramienta de monitoreo para los canales de internet, conectividad y equipos activos de la red LAN: Se realiza acercamiento con ETB con el fin de evaluar una herramienta de monitoreo robusta e integral para analizar estado de los canales de datos e internet y los equipos activos de red de la SDA. Posterior a las mesas de trabajo, ETB no presento cotización al respecto por lo cual la DPSIA procede a llevar a cabo un proceso contractual para renovar el soporte del actual de la herramienta de monitoreo.
- Sistemas de videoconferencia para la Sala de juntas del despacho: Se realiza acercamiento con la ETB y su red de asociados especializados en soluciones de videoconferencia con el fin de implementar un sistema que permitiera el integrase a las plataformas actuales como Google Meet, Zoom, MS Teams entre otras y que brindará una mejor experiencia a los asistentes de la sala de juntas del despacho. Posterior a visitas de inspección por parte de los proveedores y respuesta a dudas a l respecto, no se recibe cotización por parte de ETB al respecto, por lo cual queda pendiente por retomarse el proyecto para la vigencia 2023.
- Adquisición de computadores para la SDA: Se realiza un análisis de precios con relación a la adquisición de 400 computadores de tipo AIO (All in one) y portátiles con el objetivo de renovar los actuales que presentan obsolescencia a nivel de software. El presupuesto estimado fue de $3.292.825.200 el cual no fue aprobado por el comité directivo, por lo cual, se decide para la vigencia 2023 el continuar con el esquema de arrendamiento de equipos de cómputo.

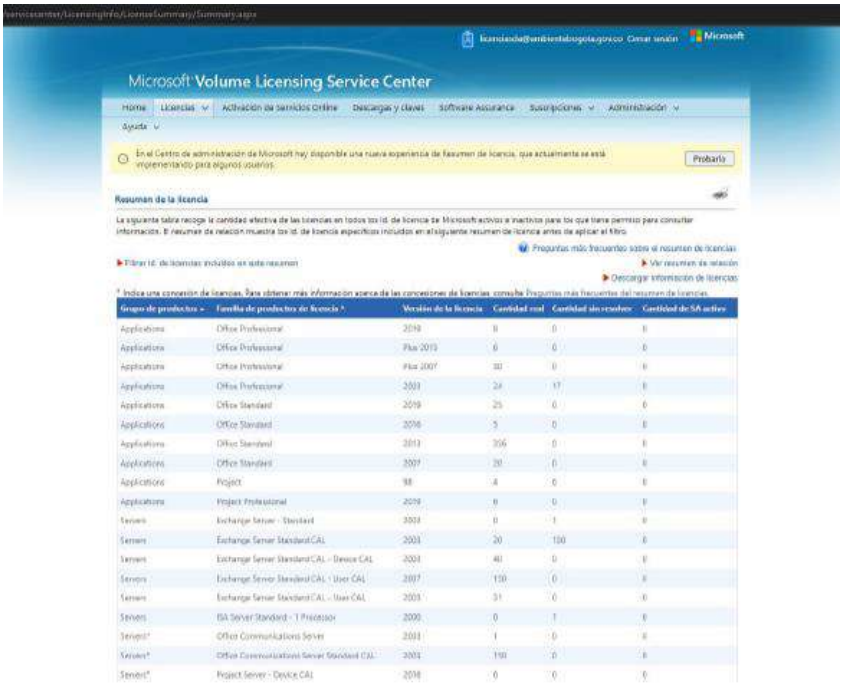
7.5 Herramientas de Software e Infraestructura Tecnológica a Cargo de la DGC

Se presta apoyo en la administración y gestión de herramientas de software e infraestructura tecnológica a cargo de la DGC

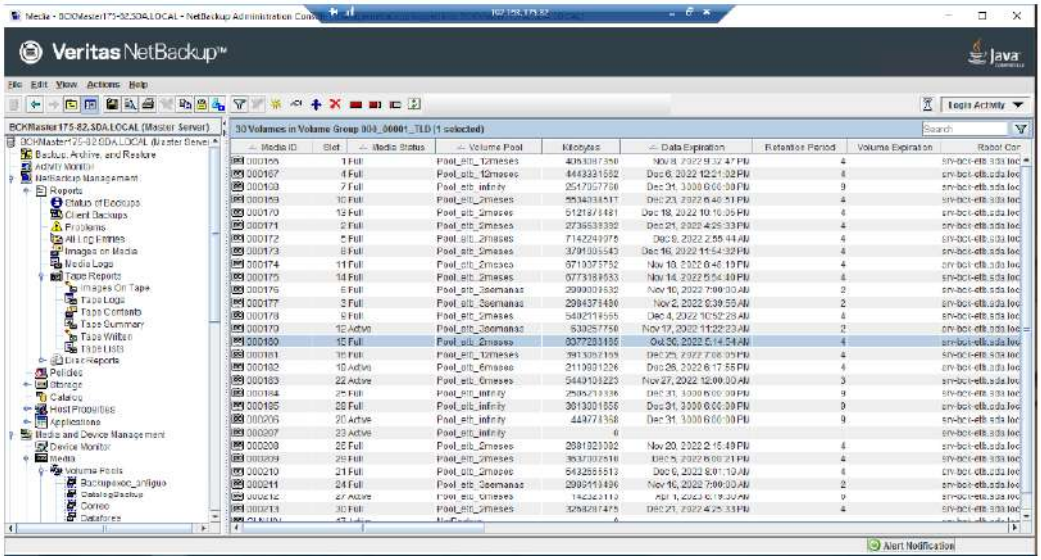
7.5.1 Administración de los portales de licenciamiento de Red Hat, VMware, Veritas, Autocad y Microsoft



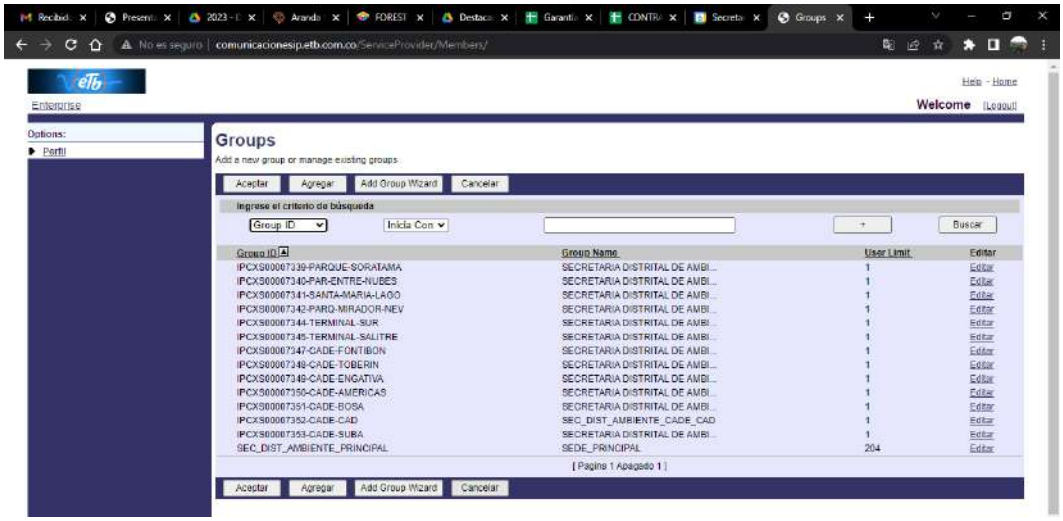




7.5.2 Administración del aplicativo de Backup Veritas para realizar las copias de seguridad de la información contenida en los servidores de la SDA

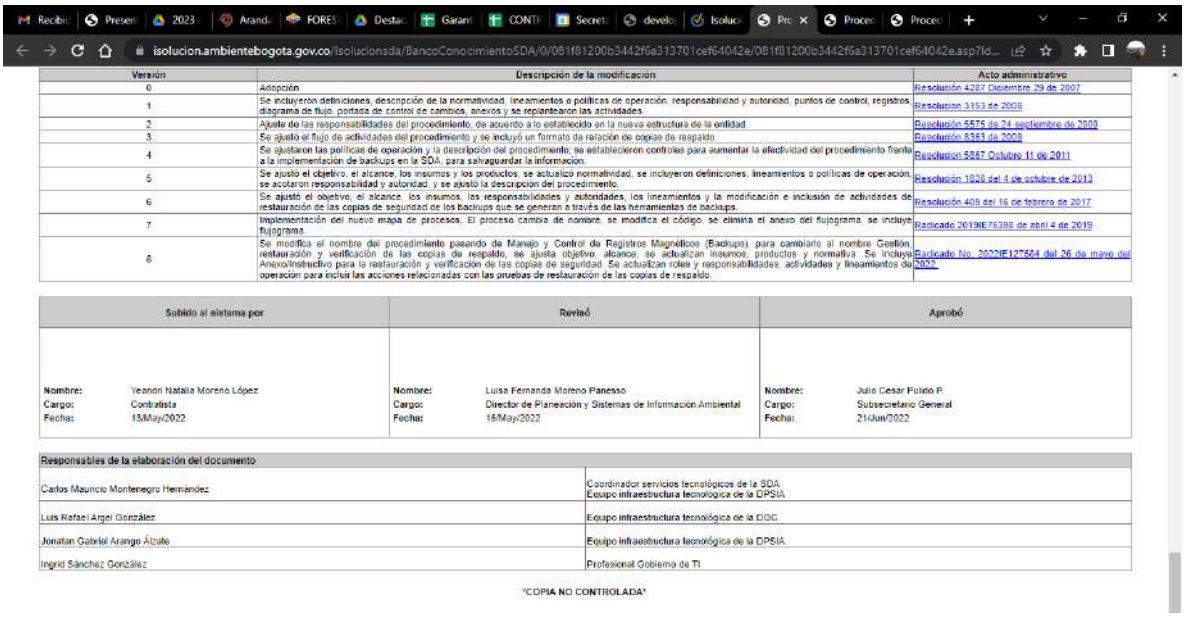


7.5.3 Administración del Sistema de telefonía IP suministrado por la ETB



7.6 Formulación de Los Procedimientos de Componente de Ti

Se realiza apoyo y acompañamiento en el ajuste y modificación de los siguientes procedimientos en conjunto con el personal de DPSIA: Gestión, restauración y verificación de las copias de respaldo (PA03-PR05), Mantenimiento de hardware (PA03-PR09) y Gestión de Incidentes de TI (PA03-PR14)



Versión	Descripción de la modificación	Acto administrativo
0	Adopción	Resolución 4287 Diciembre 29 de 2007
1	Se incluyeron definiciones, descripción de la normatividad, lineamientos o políticas de operación, responsabilidad y autoridad, puntos de control, registros, diagrama de flujo, portada de control de cambios, anexos y se replantearon las actividades.	Resolucion 3153 de 2008
2	Ajuste de las responsabilidades del procedimiento, de acuerdo a lo establecido en la nueva estructura de la entidad	Resolución 5576 de 24 septiembre de 2009
3	Se ajusto el flujo de actividades del procedimiento y se incluyó un formato de relación de copias de respaldo.	Resolución 6383 de 2009
4	Se ajustaron las políticas de operación y la descripción del procedimiento; se establecieron controles para aumentar la efectividad del procedimiento frente a la implementación de backups en la SDA, para salvaguardar la información.	Resolucion 5887 Octubre 11 de 2011
5	Se ajustó el objetivo, el alcance, los insumos y los productos, se actualizó normatividad, se incluyeron definiciones, lineamientos o políticas de operación, se acotaron responsabilidad y autoridad, y se ajustó la descripción del procedimiento.	Resolución 1828 del 4 de octubre de 2013
6	Se ajustó el objetivo, el alcance, los insumos, las responsabilidades y autoridades, los lineamientos y la modificación e inclusión de actividades de restauración de las copias de seguridad de los backups que se generan a través de las herramientas de backups.	Resolución 409 del 16 de febrero de 2017
7	Implementación del nuevo mapa de procesos, El proceso cambia de nombre, se modifica el código, se elimina el anexo del flujograma, se incluye flujograma.	Radicado 2019IE76398 de abril 4 de 2019
8	Se modifica el nombre del procedimiento pasando de Manejo y Control de Registros Magnéticos (Backups), para cambiarlo al nombre Gestión, restauración y verificación de las copias de respaldo, se ajusta objetivo, alcance, se actualizan insumos, productos y normativa. Se incluye Anexo/Instructivo para la restauración y verificación de las copias de seguridad. Se actualizan roles y responsabilidades, actividades y lineamientos de operación para incluir las acciones relacionadas con las pruebas de restauración de las copias de respaldo.	Radicado No. 2022IE127564 del 26 de mayo del 2022

Subido al sistema por	Revisó	Aprobó
Nombre: Yeandri Natalia Moreno López Cargo: Contratista Fecha: 13/May/2022	Nombre: Luisa Fernanda Moreno Panesso Cargo: Director de Planeación y Sistemas de Información Ambiental Fecha: 18/May/2022	Nombre: Julio Cesar Pulido P. Cargo: Subsecretario General Fecha: 21/Jun/2022

Responsables de la elaboración del documento	
Carlos Mauricio Montenegro Hernández	Coordinador servicios tecnológicos de la SDA Equipo infraestructura tecnológica de la DPSIA
Luis Rafael Angel González	Equipo infraestructura tecnológica de la DGC
Jonatan Gabriel Arango Álzate	Equipo infraestructura tecnológica de la DPSIA
Ingrid Sánchez González	Profesional Gobierno de TI

"COPIA NO CONTROLADA"

7.7 Atención y gestión de paz y salvos a funcionarios y contratistas

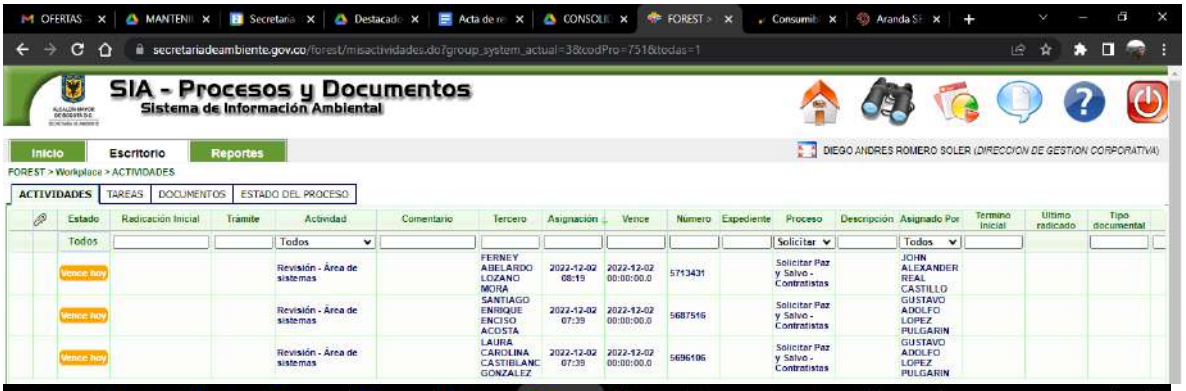
Se brinda apoyo para la verificación, gestión y aprobación de paz y salvos con relación a Sistemas DGC a funcionarios y contratistas de la entidad


SIA - Procesos y Documentos
Sistema de Información Ambiental
Inicio
Escritorio
Reportes
DIEGO ANDRES ROMERO SOLER (DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA)
FOREST > Workplace > ACTIVIDADES
ACTIVIDADES
TAREAS
DOCUMENTOS
ESTADO DEL PROCESO
Estado
Radicación Inicial
Trámite
Actividad
Comentario
Tercero
Asignación
Vence
Número
Expediente
Proceso
Descripción
Asignado Por
Termino Inicial
Ultimo radicado
Tipo documental
Todos
Vence hoy
Revisión - Área de sistemas
YESID FERNANDO RONDON MARTINEZ
2022-11-29 16:05
2022-11-29 00:00:00.0
6698163
Solicitar Paz y Salvo - Contratistas
JOHN ALEXANDER REAL CASTILLO
DEISY CAROLINA MORENO MORENO
2022-11-29 14:31
2022-11-29 00:00:00.0
6698167
GUSTAVO ADOLFO LOPEZ PULGARIN


SIA - Procesos y Documentos
Sistema de Información Ambiental
Inicio
Escritorio
Reportes
DIEGO ANDRES ROMERO SOLER (DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA)
FOREST > Workplace > ACTIVIDADES
ACTIVIDADES
TAREAS
DOCUMENTOS
ESTADO DEL PROCESO
Estado
Radicación Inicial
Trámite
Actividad
Comentario
Tercero
Asignación
Vence
Número
Expediente
Proceso
Descripción
Asignado Por
Termino Inicial
Ultimo radicado
Tipo documental
Todos
Vence hoy
Revisión - Área de sistemas
NASLY SUSANA PUERTA GUTIERREZ
2022-11-30 12:46
2022-11-30 00:00:00.0
6688406
Solicitar Paz y Salvo - Contratistas
JOHN ALEXANDER REAL CASTILLO
FELIX ANDRES HERNANDEZ VARGAS
2022-11-30 11:51
2022-11-30 00:00:00.0
6708814
JOHN ALEXANDER REAL CASTILLO

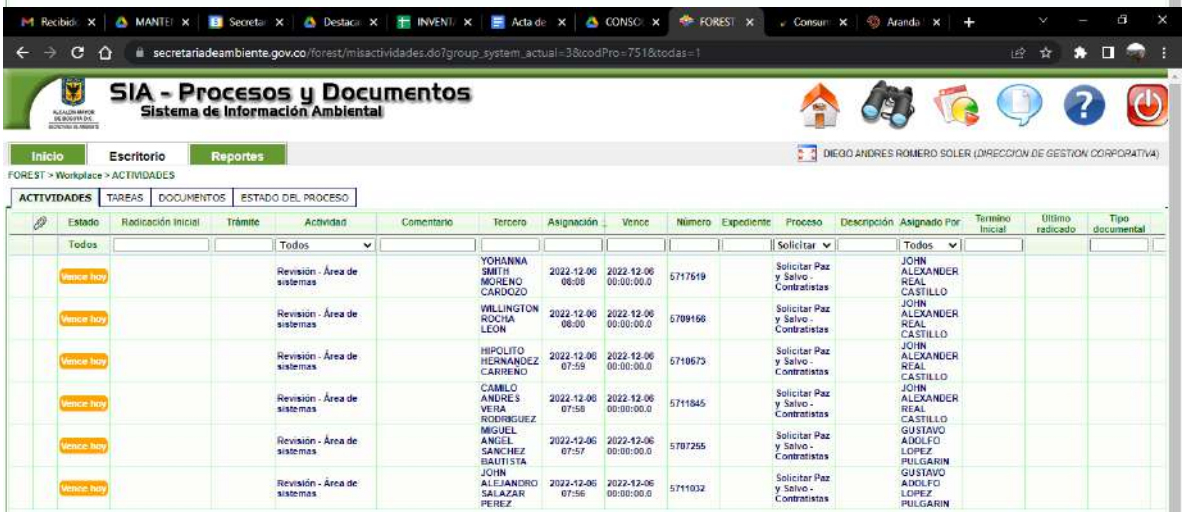

SIA - Procesos y Documentos
Sistema de Información Ambiental
Inicio
Escritorio
Reportes
DIEGO ANDRES ROMERO SOLER (DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA)
FOREST > Workplace > ACTIVIDADES
ACTIVIDADES
TAREAS
DOCUMENTOS
ESTADO DEL PROCESO
Estado
Radicación Inicial
Trámite
Actividad
Comentario
Tercero
Asignación
Vence
Número
Expediente
Proceso
Descripción
Asignado Por
Termino Inicial
Ultimo radicado
Tipo documental
Todos
Vence hoy
Revisión - Área de sistemas
LAURA MARCELA LAITON MORALES
2022-12-01 11:31
2022-12-01 00:00:00.0
5700441
Solicitar Paz y Salvo - Contratistas
JOHN ALEXANDER REAL CASTILLO

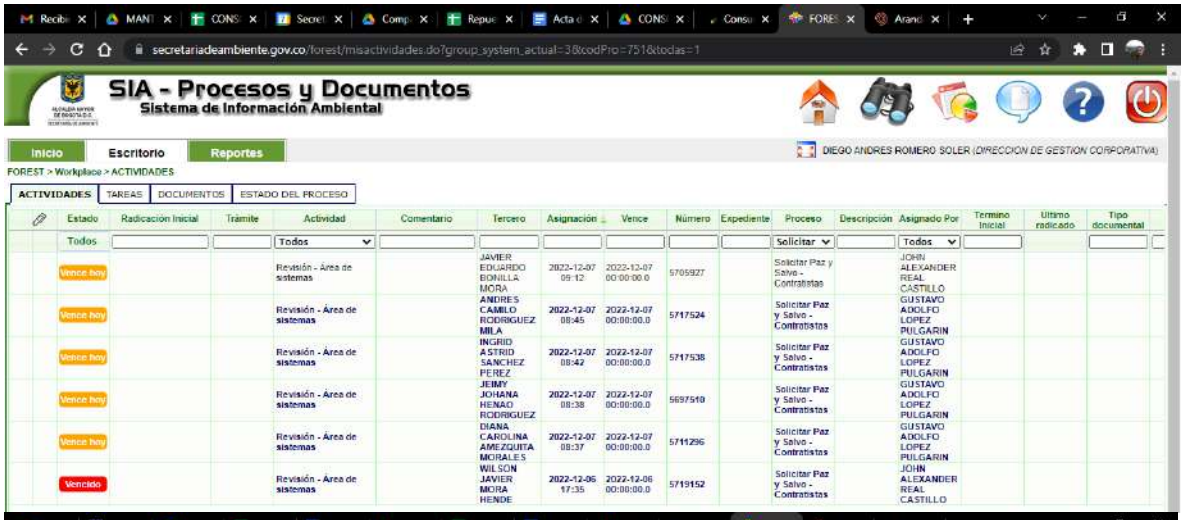

SIA - Procesos y Documentos
Sistema de Información Ambiental
Inicio
Escritorio
Reportes
DIEGO ANDRES ROMERO SOLER (DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA)
FOREST > Workplace > ACTIVIDADES
ACTIVIDADES
TAREAS
DOCUMENTOS
ESTADO DEL PROCESO
Estado
Radicación Inicial
Trámite
Actividad
Comentario
Tercero
Asignación
Vence
Número
Expediente
Proceso
Descripción
Asignado Por
Termino Inicial
Ultimo radicado
Tipo documental
Todos
Vence hoy
Revisión - Área de sistemas
OSCAR MAURICIO OSTOS RODRIGUEZ
2022-12-01 10:27
2022-12-01 00:00:00.0
5666113
Solicitar Paz y Salvo - Contratistas
GUSTAVO ADOLFO LOPEZ PULGARIN
LUZ ADRIANA ORTEGON HERRERA
2022-12-01 10:22
2022-12-01 00:00:00.0
5699803
MARINELLY FONTALVO CAMARGO
2022-12-01 10:21
2022-12-01 00:00:00.0
5686655


secretariadeambiente.gov.co/forest/misactividades.do?group_system_actual=3&codPro=751&todas=1
SIA - Procesos y Documentos
Sistema de Información Ambiental
Inicio
Escritorio
Reportes
DIEGO ANDRES ROMERO SOLER (DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA)
FOREST > Workplace > ACTIVIDADES
ACTIVIDADES
TAREAS
DOCUMENTOS
ESTADO DEL PROCESO
Estado
Radicación Inicial
Trámite
Actividad
Comentario
Tercero
Asignación
Vence
Número
Expediente
Proceso
Descripción
Asignado Por
Termino Inicial
Ultimo radicado
Tipo documental
Todos
Vence hoy
Revisión - Área de sistemas
FERNEY ABELARDO LOZANO MORA
2022-12-02 08:19
2022-12-02 00:00:00.0
5713431
Solicitar Paz y Salvo - Contratistas
JOHN ALEXANDER REAL CASTILLO
SANTIAGO ENRIQUE ENCISO ACOSTA
2022-12-02 07:39
2022-12-02 00:00:00.0
5687516
GUSTAVO ADOLFO LOPEZ PULGARIN
LAURA CAROLINA CASTIBLANC GONZALEZ
2022-12-02 07:39
2022-12-02 00:00:00.0
5696106

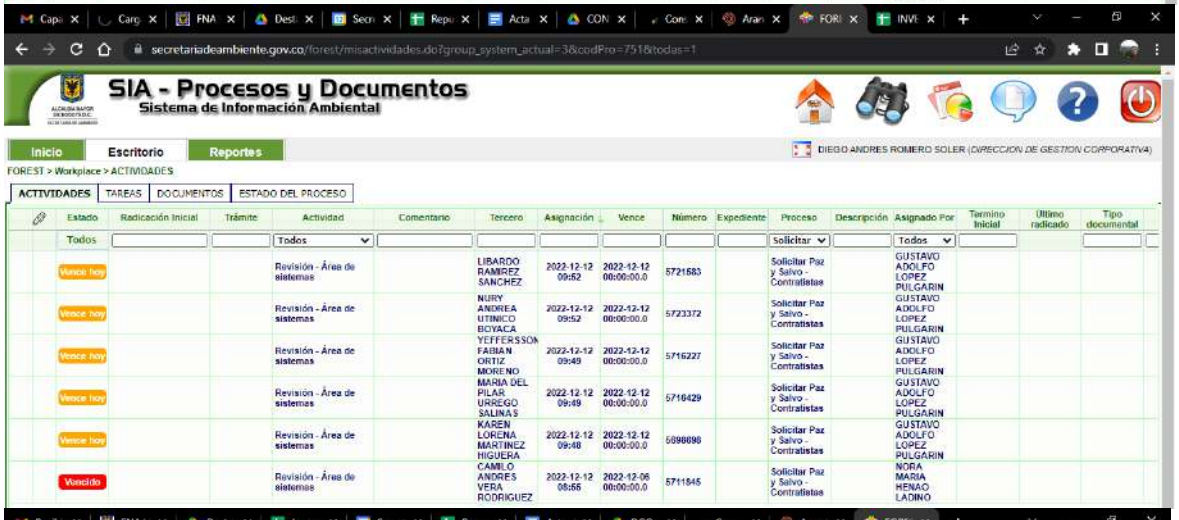

secretariadeambiente.gov.co/forest/misactividades.do?group_system_actual=3&codPro=751&todas=1
SIA - Procesos y Documentos
Sistema de Información Ambiental
Inicio
Escritorio
Reportes
DIEGO ANDRES ROMERO SOLER (DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA)
FOREST > Workplace > ACTIVIDADES
ACTIVIDADES
TAREAS
DOCUMENTOS
ESTADO DEL PROCESO
Estado
Radicación Inicial
Trámite
Actividad
Comentario
Tercero
Asignación
Vence
Número
Expediente
Proceso
Descripción
Asignado Por
Termino Inicial
Ultimo radicado
Tipo documental
Todos
Vence hoy
Revisión - Área de sistemas
PAOLA ANDREA YANEZ QUINTERO
2022-12-01 14:22
2022-12-01 00:00:00.0
5704703
Solicitar Paz y Salvo - Contratistas
JOHN ALEXANDER REAL CASTILLO
ANGIE NATHALY SOTO CASTRO
2022-12-01 14:20
2022-12-01 00:00:00.0
5692432


secretariadeambiente.gov.co/forest/misactividades.do?group_system_actual=3&codPro=751&todas=1
SIA - Procesos y Documentos
Sistema de Información Ambiental
Inicio
Escritorio
Reportes
DIEGO ANDRES ROMERO SOLER (DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA)
FOREST > Workplace > ACTIVIDADES
ACTIVIDADES
TAREAS
DOCUMENTOS
ESTADO DEL PROCESO
Estado
Radicación Inicial
Trámite
Actividad
Comentario
Tercero
Asignación
Vence
Número
Expediente
Proceso
Descripción
Asignado Por
Termino Inicial
Ultimo radicado
Tipo documental
Todos
Vencido
Revisión - Área de sistemas
GIOVANNA DEL CARMEN FERNANDEZ ORJUELA
2022-12-02 15:21
2022-12-02 00:00:00.0
5710421
Solicitar Paz y Salvo - Contratistas
GUSTAVO ADOLFO LOPEZ PULGARIN
JULLY DANITZA CASTAÑO ANDRADE
2022-12-02 16:16
2022-12-02 00:00:00.0
5704069
Solicitar Paz y Salvo - Contratistas
JOHN ALEXANDER REAL CASTILLO

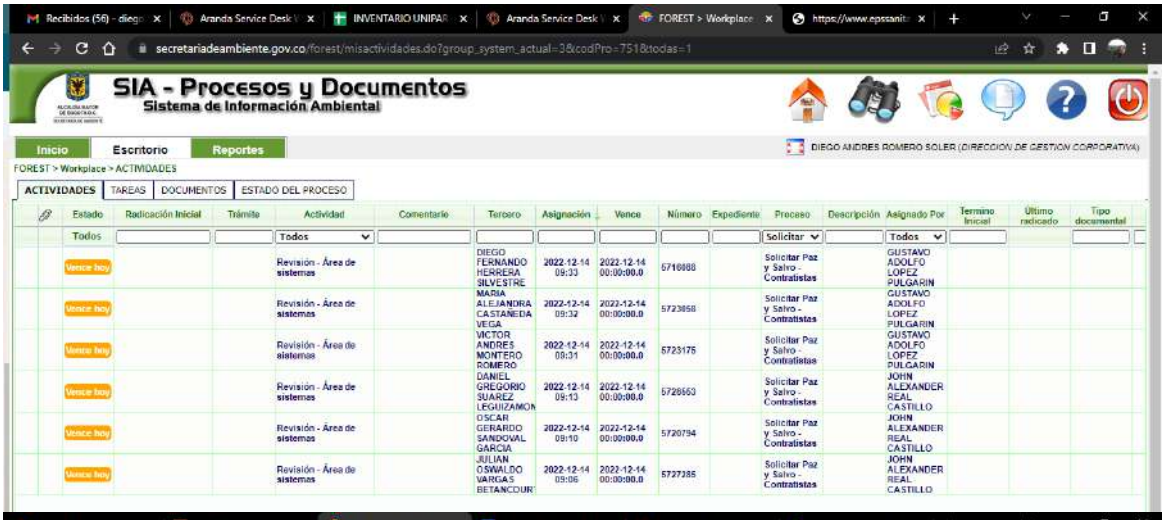

secretariadeambiente.gov.co/forest/misactividades.do?group_system_actual=3&codPro=751&todas=1
SIA - Procesos y Documentos
Sistema de Información Ambiental
Inicio
Escritorio
Reportes
DIEGO ANDRES ROMERO SOLER (DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA)
FOREST > Workplace > ACTIVIDADES
ACTIVIDADES
TAREAS
DOCUMENTOS
ESTADO DEL PROCESO
Estado
Radicación Inicial
Trámite
Actividad
Comentario
Tercero
Asignación
Vence
Número
Expediente
Proceso
Descripción
Asignado Por
Termino Inicial
Ultimo radicado
Tipo documental
Todos
Vence hoy
Revisión - Área de sistemas
YOHANNA SMITH MORENO CARDOZO
2022-12-06 08:08
2022-12-06 00:00:00.0
5717619
Solicitar Paz y Salvo - Contratistas
JOHN ALEXANDER REAL CASTILLO
WILLINGTON ROCHA LEON
2022-12-06 08:00
2022-12-06 00:00:00.0
5709168
HIPOLITO HERNANDEZ CARRENO
2022-12-06 07:59
2022-12-06 00:00:00.0
5710673
CAMILO ANDRES VERA RODRIGUEZ
2022-12-06 07:58
2022-12-06 00:00:00.0
5711845
MIGUEL ANGEL SANCHEZ BAUTISTA
2022-12-06 07:57
2022-12-06 00:00:00.0
5707255
GUSTAVO ADOLFO LOPEZ PULGARIN
JOHN ALEJANDRO SALAZAR PEREZ
2022-12-06 07:56
2022-12-06 00:00:00.0
5711032

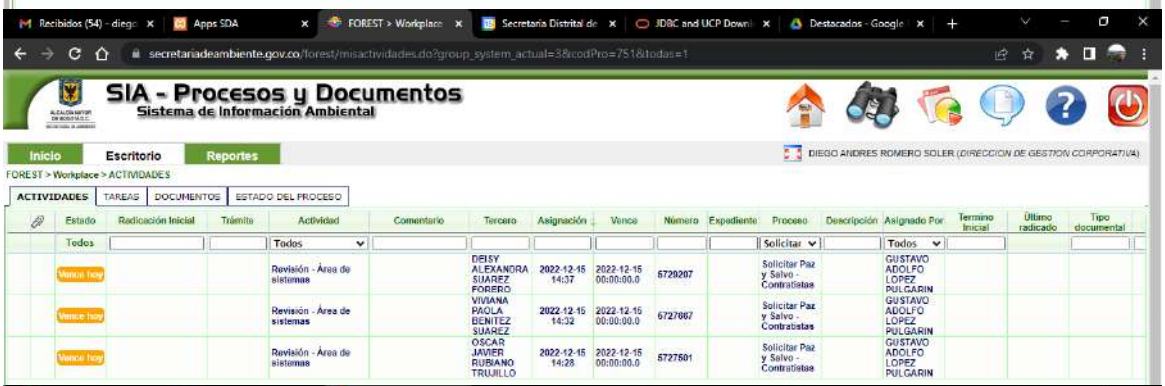

secretariadeambiente.gov.co/forest/misactividades.do?group_system_actual=3&codPro=751&todas=1
SIA - Procesos y Documentos
Sistema de Información Ambiental
Inicio
Escritorio
Reportes
DIEGO ANDRES ROMERO SOLER (DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA)
FOREST > Workplace > ACTIVIDADES
ACTIVIDADES
TAREAS
DOCUMENTOS
ESTADO DEL PROCESO
Estado
Radicación Inicial
Trámite
Actividad
Comentario
Tercero
Asignación
Vence
Número
Expediente
Proceso
Descripción
Asignado Por
Termino Inicial
Ultimo radicado
Tipo documental
Todos
Vence hoy
Vencido
Revisión - Área de sistemas
JAVIER EDUARDO BONILLA MORA
2022-12-07 09:12
2022-12-07 00:00:00.0
5705927
Solicitar Paz y Salvo - Contratistas
JOHN ALEXANDER REAL CASTILLO
ANDRES CAMILO RODRIGUEZ MILA
2022-12-07 08:45
2022-12-07 00:00:00.0
5717524
GUSTAVO ADOLFO LOPEZ PULGARIN
INGRID ASTRID SANCHEZ PEREZ
2022-12-07 08:42
2022-12-07 00:00:00.0
5717538
JENNY JOHANA HENAO RODRIGUEZ
2022-12-07 08:38
2022-12-07 00:00:00.0
5697510
DIANA CAROLINA AMEZQUITA MORALES
2022-12-07 08:37
2022-12-07 00:00:00.0
5711296
WILSON JAVIER MORA HENDE
2022-12-06 17:35
2022-12-06 00:00:00.0
5719152

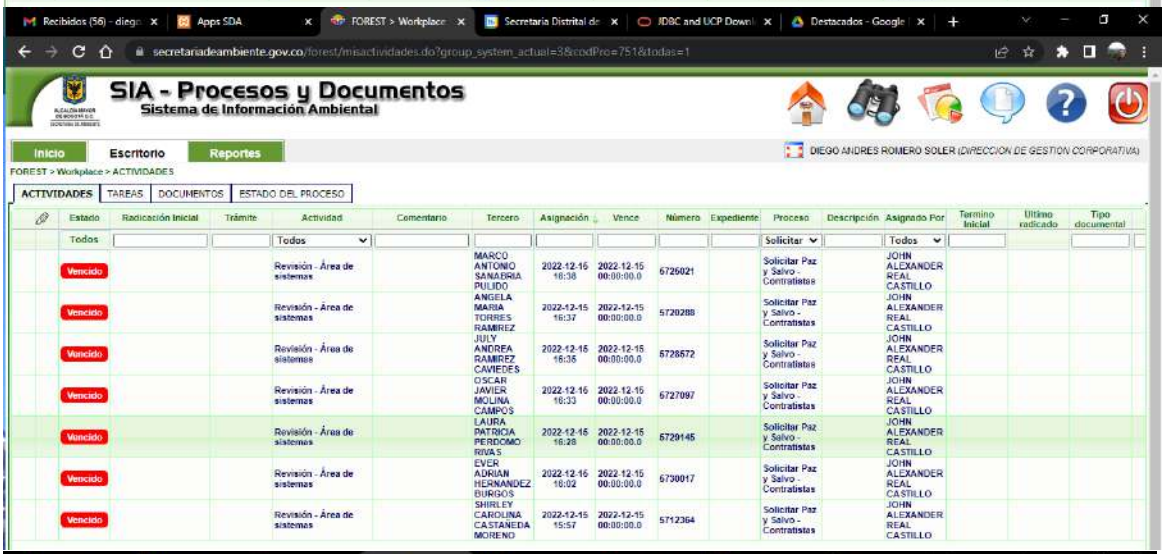

secretariadeambiente.gov.co/forest/misactividades.do?group_system_actual=3&codPro=751&todas=1
SIA - Procesos y Documentos
Sistema de Información Ambiental
Inicio
Escritorio
Reportes
DIEGO ANDRES ROMERO SOLER (DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA)
FOREST > Workplace > ACTIVIDADES
ACTIVIDADES
TAREAS
DOCUMENTOS
ESTADO DEL PROCESO
Estado
Radicación Inicial
Trámite
Actividad
Comentario
Tercero
Asignación
Vence
Número
Expediente
Proceso
Descripción
Asignado Por
Termino Inicial
Ultimo radicado
Tipo documental
Todos
Vence hoy
Vencido
Revisión - Área de sistemas
SANDRO JAVIER MUÑOZ SANCHEZ
2022-12-09 11:16
2022-12-09 00:00:00.0
5713893
Solicitar Paz y Salvo - Contratistas
GUSTAVO ADOLFO LOPEZ PULGARIN
JAVIER EDUARDO BONILLA MORA
2022-12-07 16:02
2022-12-07 00:00:00.0
5705927
NORA MARIA HENAO LADINO
MELISA RUIZ CARDENAS
2022-12-07 14:45
2022-12-07 00:00:00.0
5720182
JOHN ALEXANDER REAL CASTILLO


secretariadeambiente.gov.co/forest/misactividades.do?group_system_actual=3&codPro=751&todas=1
SIA - Procesos y Documentos
Sistema de Información Ambiental
Inicio
Escritorio
Reportes
DIEGO ANDRES ROMERO SOLER (DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA)
FOREST > Workplace > ACTIVIDADES
ACTIVIDADES
TAREAS
DOCUMENTOS
ESTADO DEL PROCESO
Estado
Radicación Inicial
Trámite
Actividad
Comentario
Tercero
Asignación
Vence
Número
Expediente
Proceso
Descripción
Asignado Por
Termino Inicial
Ultimo radicado
Tipo documental
Todos
Vence hoy
Vencido
Revisión - Área de sistemas
LIBARDO RAMIREZ SANCHEZ
2022-12-12 09:52
2022-12-12 00:00:00.0
5721583
Solicitar Paz y Salvo - Contratistas
GUSTAVO ADOLFO LOPEZ PULGARIN
NURY ANDREA UTINICO BOYACA
2022-12-12 09:52
2022-12-12 00:00:00.0
5723372
YEFFERSSON FABIAN ORTIZ MORENO
2022-12-12 09:49
2022-12-12 00:00:00.0
5716227
MARIA DEL PILAR URREGO SALINAS
2022-12-12 09:49
2022-12-12 00:00:00.0
5716429
KAREN LORENA MARTINEZ HIGUERA
2022-12-12 09:48
2022-12-12 00:00:00.0
5698698
CAMILO ANDRES VERA RODRIGUEZ
2022-12-12 08:55
2022-12-06 00:00:00.0
5711545
NORA MARIA HENAO LADINO

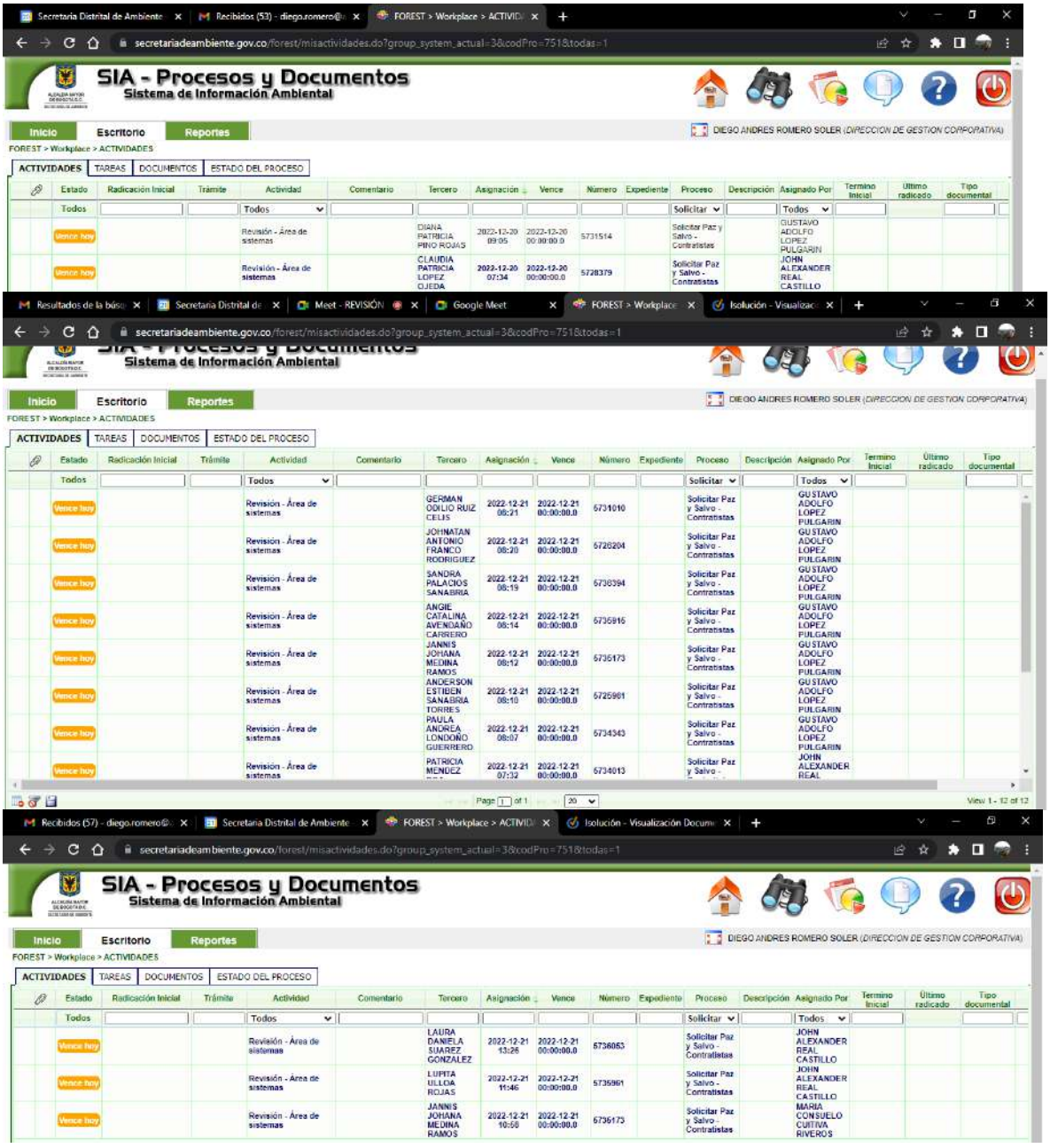

secretariadeambiente.gov.co/forest/misactividades.do?group_system_actual=3&codPro=751&todas=1
SIA - Procesos y Documentos
Sistema de Información Ambiental
Inicio
Escritorio
Reportes
DIEGO ANDRES ROMERO SOLER (DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA)
FOREST > Workplace > ACTIVIDADES
ACTIVIDADES
TAREAS
DOCUMENTOS
ESTADO DEL PROCESO
Estado
Radicación Inicial
Trámite
Actividad
Comentario
Tercero
Asignación
Vence
Número
Expediente
Proceso
Descripción
Asignado Por
Termino Inicial
Ultimo radicado
Tipo documental
Todos
Vence hoy
Revisión - Área de sistemas
HELGA YOHANNA TOLOZA GARCIA
2022-12-13 11:46
2022-12-13 00:00:00.0
5719646
Solicitar Paz y Salvo - Contratistas
GUSTAVO ADOLFO LOPEZ PULGARIN
Daniela Alejandra Rodriguez Gordillo
2022-12-13 11:45
2022-12-13 00:00:00.0
5724101

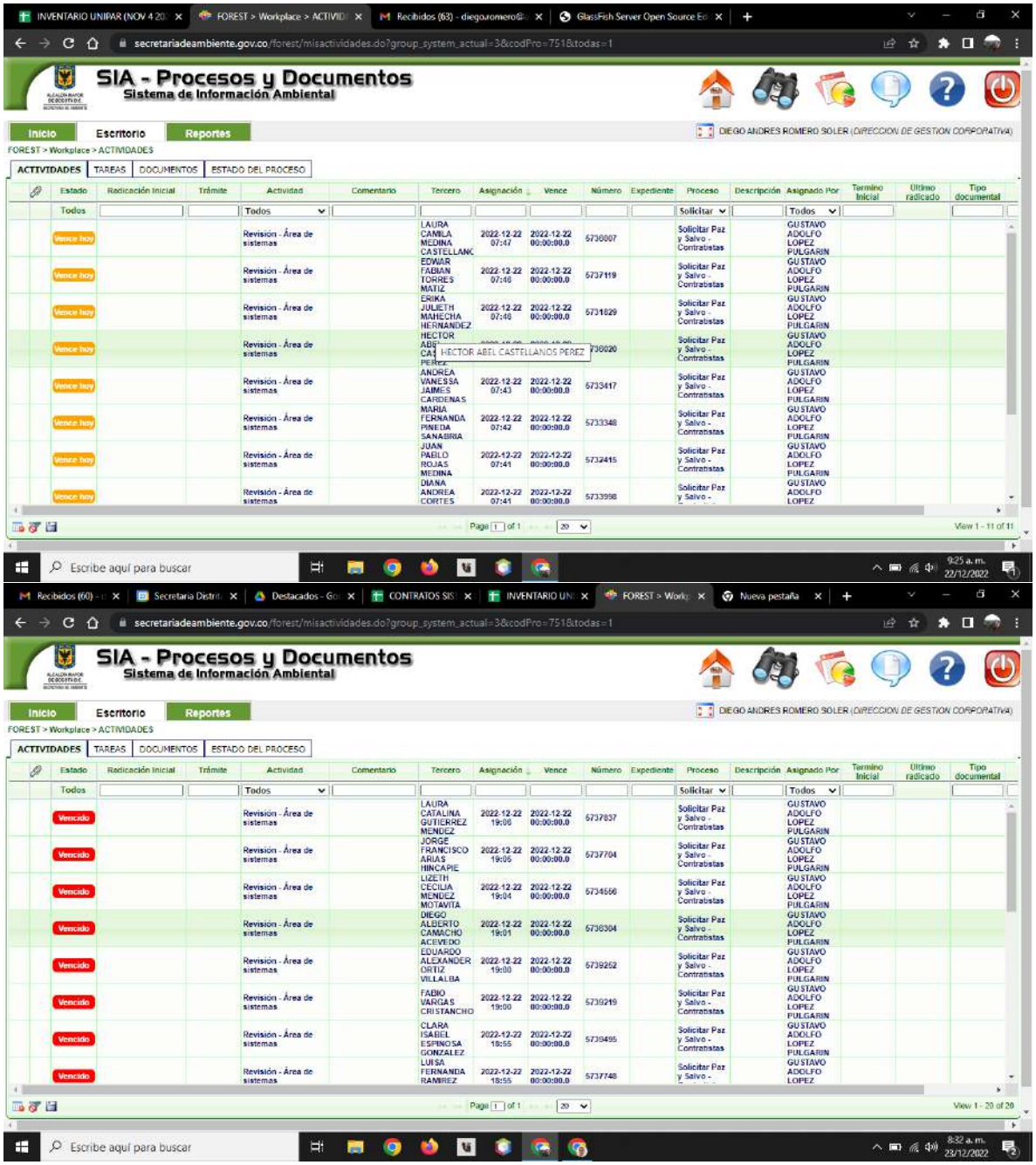

SIA - Procesos y Documentos
Sistema de Información Ambiental
Inicio
Escritorio
Reportes
DIEGO ANDRES ROMERO SOLER (DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA)
FOREST > Workplace > ACTIVIDADES
ACTIVIDADES
TAREAS
DOCUMENTOS
ESTADO DEL PROCESO

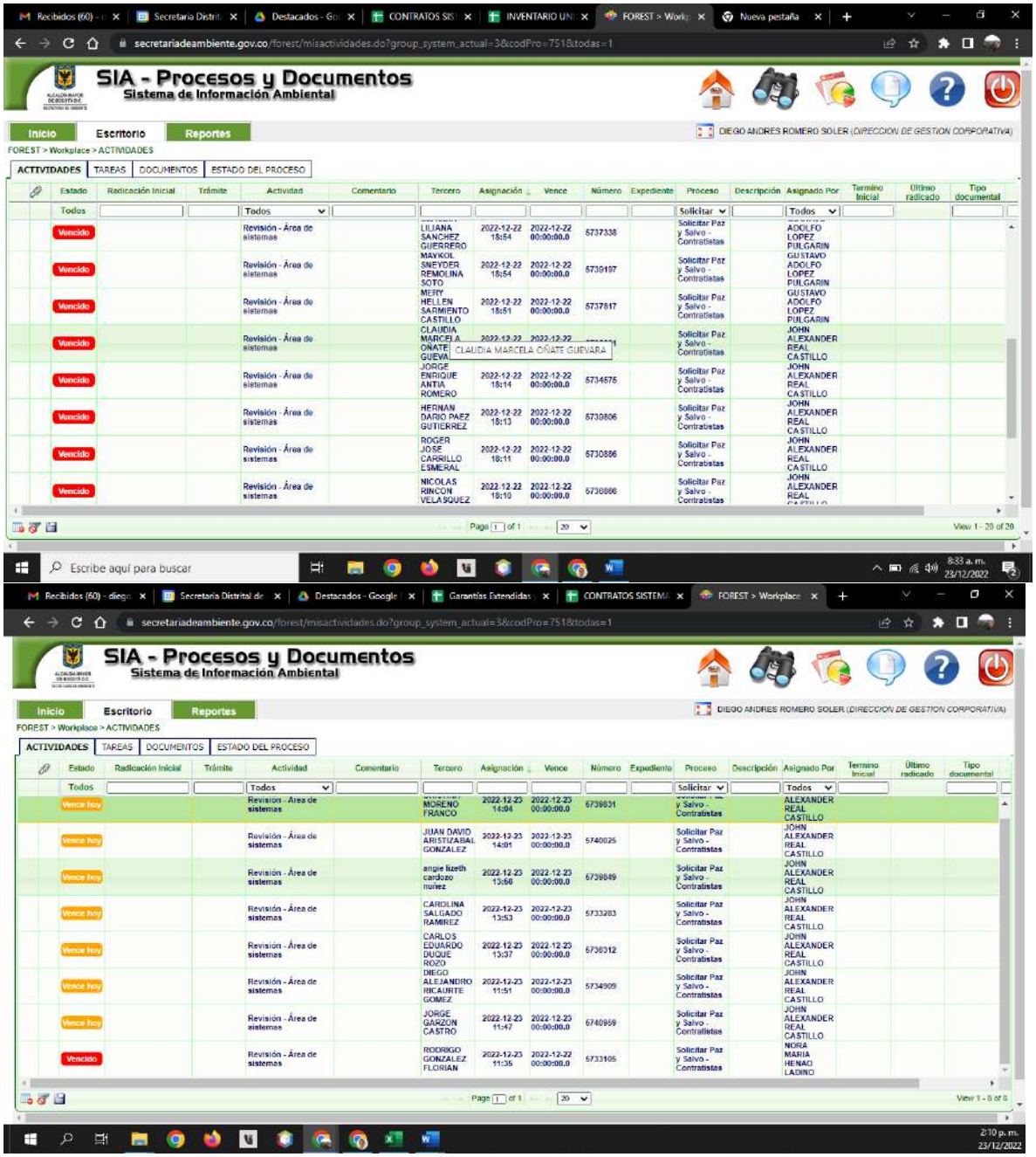

SIA - Procesos y Documentos
Sistema de Información Ambiental
Inicio
Escritorio
Reportes
DIEGO ANDRES ROMERO SOLER (DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA)
FOREST > Workplace > ACTIVIDADES
ACTIVIDADES
TAREAS
DOCUMENTOS
ESTADO DEL PROCESO

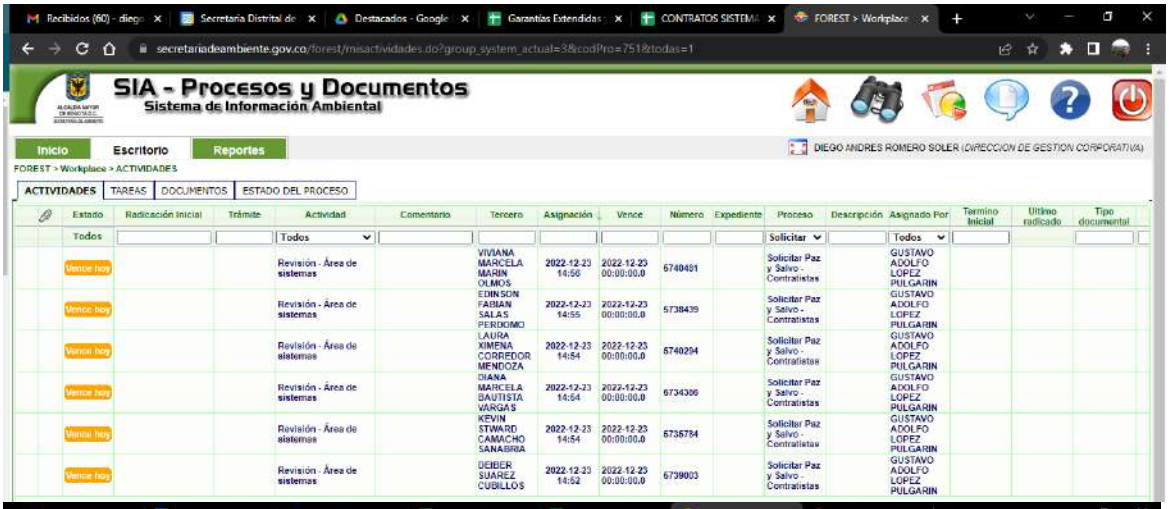

SIA - Procesos y Documentos
Sistema de Información Ambiental
Inicio
Escritorio
Reportes
DIEGO ANDRES ROMERO SOLER (DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA)
FOREST > Workplace > ACTIVIDADES
ACTIVIDADES
TAREAS
DOCUMENTOS
ESTADO DEL PROCESO

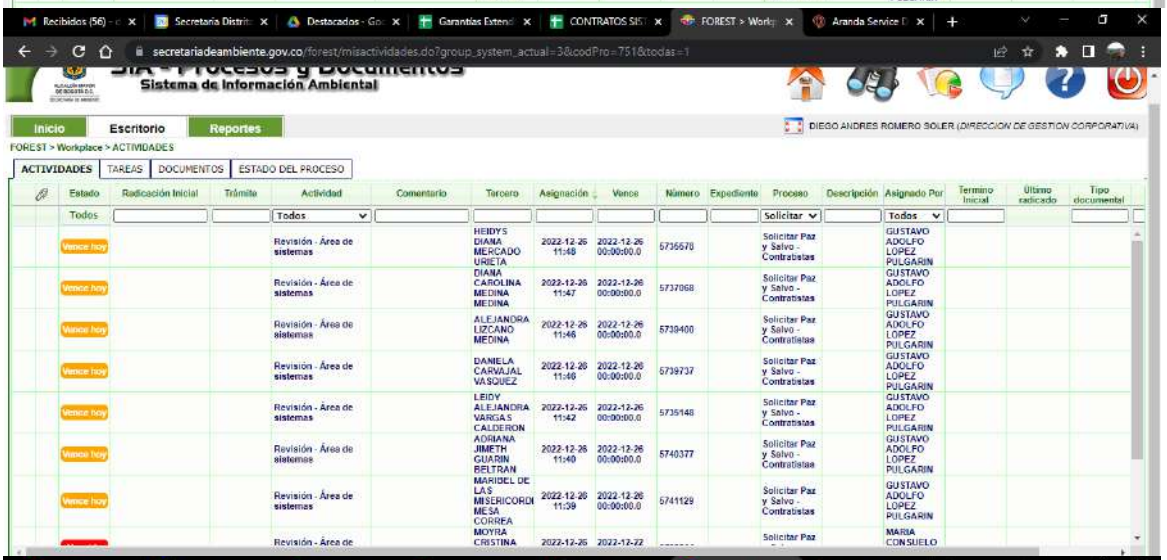

SIA - Procesos y Documentos
Sistema de Información Ambiental
Inicio
Escritorio
Reportes
DIEGO ANDRES ROMERO SOLER (DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA)
FOREST > Workplace > ACTIVIDADES
ACTIVIDADES
TAREAS
DOCUMENTOS
ESTADO DEL PROCESO

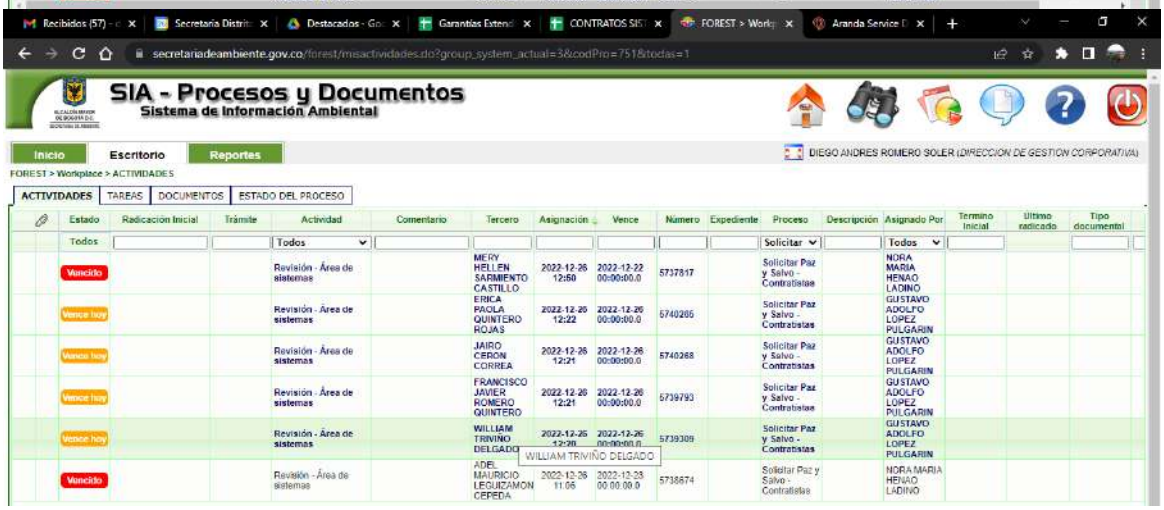

SIA - Procesos y Documentos
Sistema de Información Ambiental
Inicio
Escritorio
Reportes
FOREST > Workplace > ACTIVIDADES
ACTIVIDADES
TAREAS
DOCUMENTOS
ESTADO DEL PROCESO
DIEGO ANDRES ROMERO SOLER (DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA)

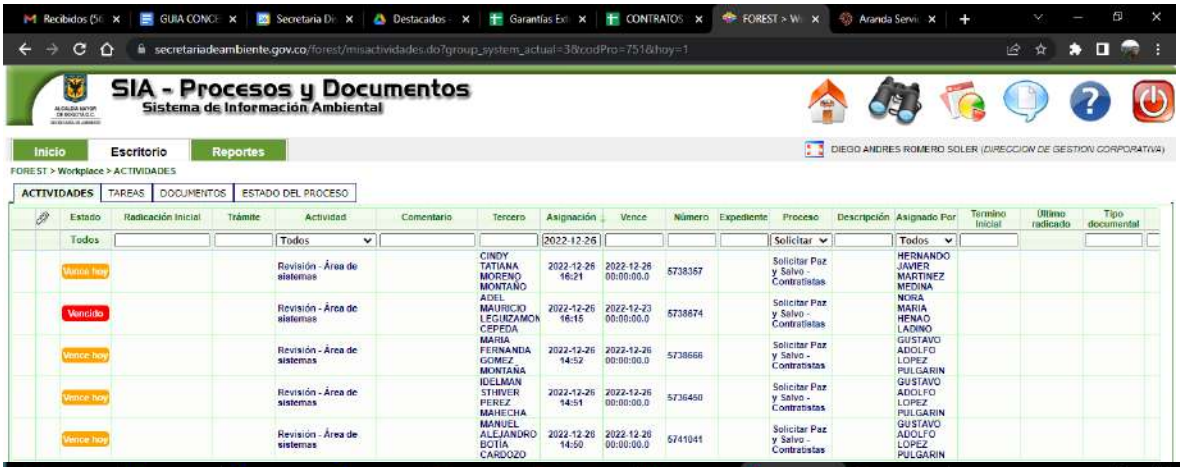

SIA - Procesos y Documentos
Sistema de Información Ambiental
Inicio
Escritorio
Reportes
DIEGO ANDRES ROMERO SOLER (DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA)
FOREST > Workplace > ACTIVIDADES
ACTIVIDADES
TAREAS
DOCUMENTOS
ESTADO DEL PROCESO
Estado
Radicación Inicial
Trámite
Actividad
Comentario
Tercero
Asignación
Vence
Número
Expediente
Proceso
Descripción
Asignado Por
Termino Inicial
Ultimo radicado
Tipo documental
Vence hoy
Revisión - Área de sistemas
Solicitar Paz y Salvo - Contratistas
GUSTAVO ADOLFO LOPEZ PULGARIN
Vencido
Escribe aquí para buscar

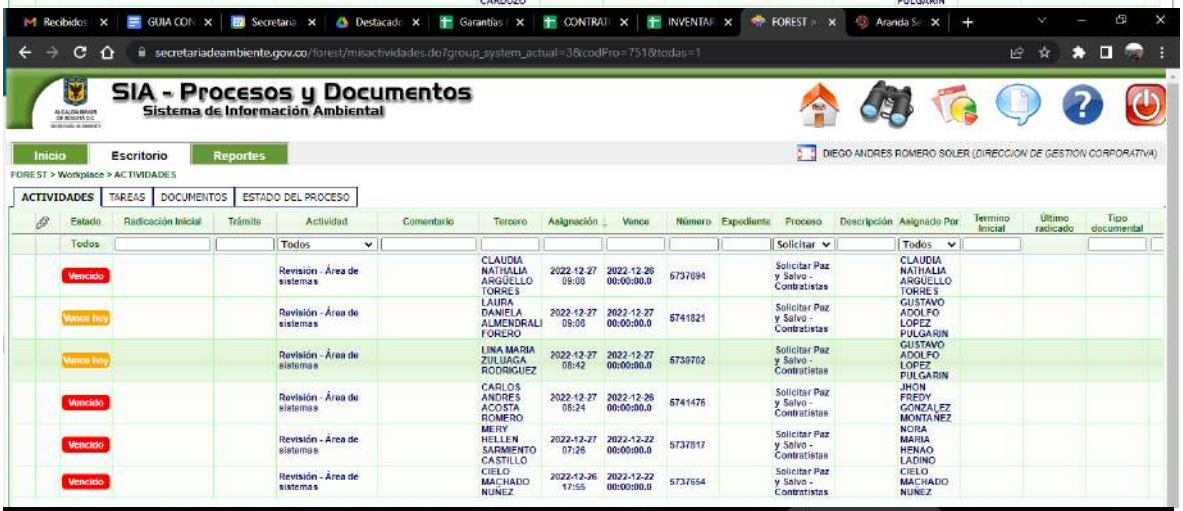

SIA - Procesos y Documentos
Sistema de Información Ambiental
Inicio
Escritorio
Reportes
DIEGO ANDRES ROMERO SOLER (DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA)
FOREST > Workplace > ACTIVIDADES
ACTIVIDADES
TAREAS
DOCUMENTOS
ESTADO DEL PROCESO
Vencido
Revisión - Área de sistemas
Vence hoy
Escribe aquí para buscar

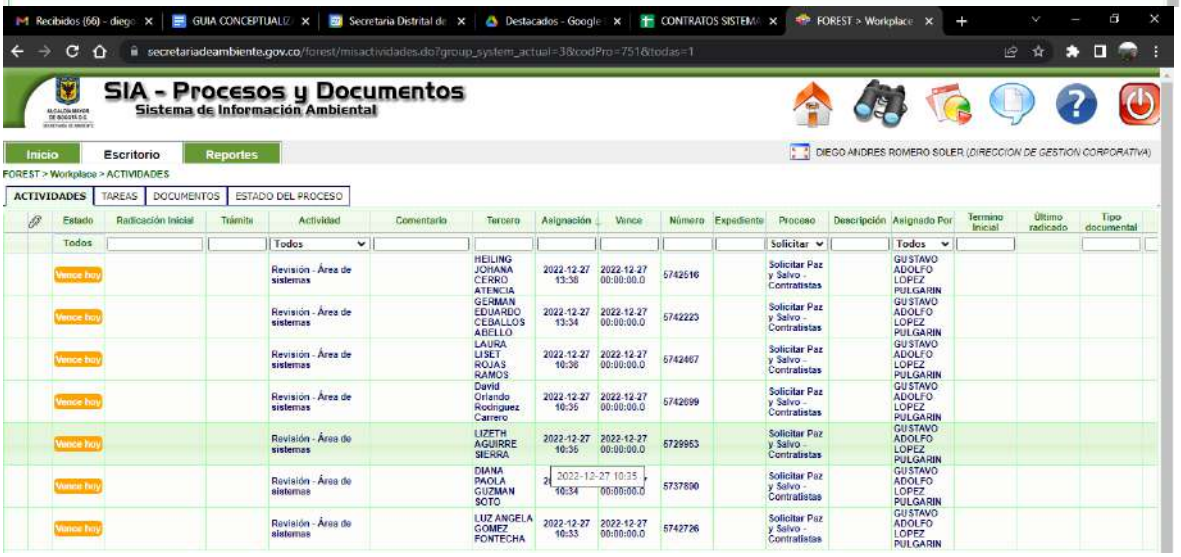

SIA - Procesos y Documentos
Sistema de Información Ambiental
Inicio
Escritorio
Reportes
DIEGO ANDRES ROMERO SOLER (DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA)
FOREST > Workplace > ACTIVIDADES
ACTIVIDADES
TAREAS
DOCUMENTOS
ESTADO DEL PROCESO

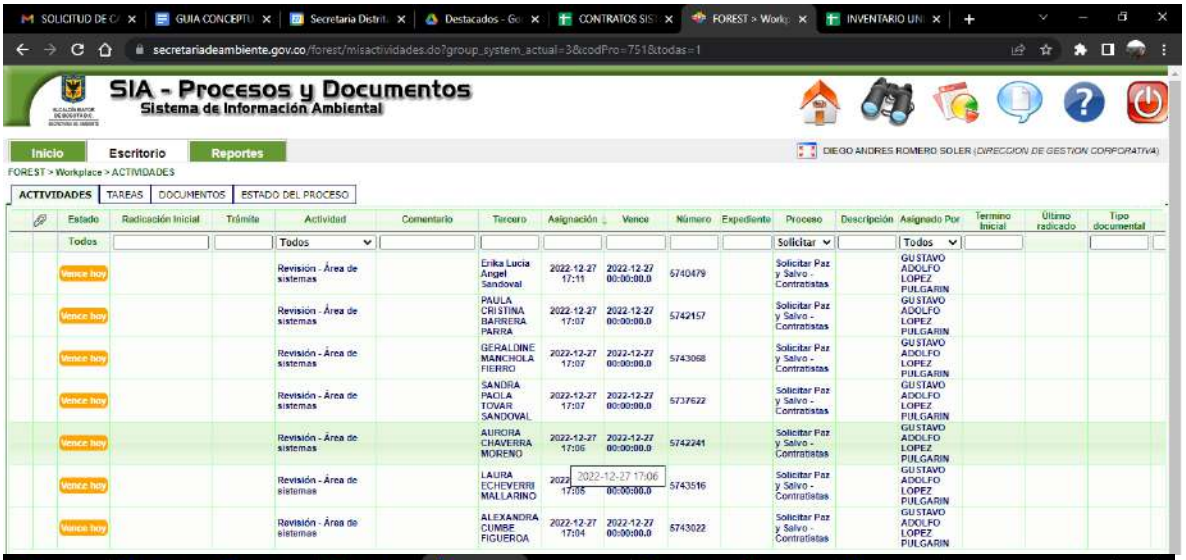

SIA - Procesos y Documentos
Sistema de Información Ambiental
Inicio
Escritorio
Reportes
DIEGO ANDRES ROMERO SOLER (DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA)
FOREST > Workplace > ACTIVIDADES
ACTIVIDADES
TAREAS
DOCUMENTOS
ESTADO DEL PROCESO


SIA - Procesos y Documentos
Sistema de Información Ambiental
Inicio
Escritorio
Reportes
DIEGO ANDRES ROMERO SOLER (DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA)
FOREST > Workplace > ACTIVIDADES
ACTIVIDADES
TAREAS
DOCUMENTOS
ESTADO DEL PROCESO

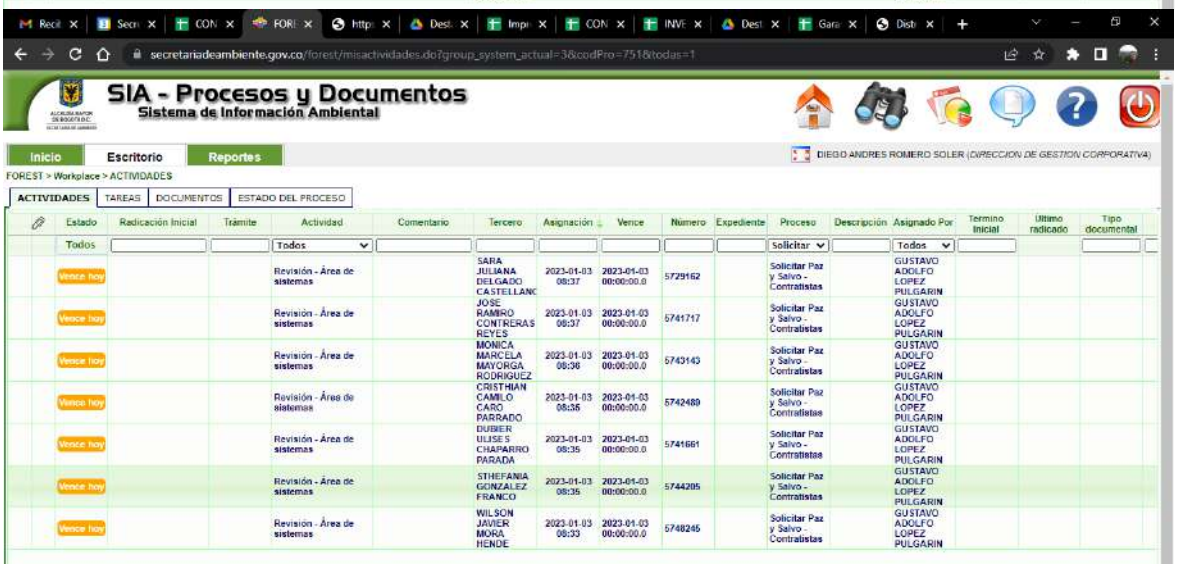

SIA - Procesos y Documentos
Sistema de Información Ambiental
Inicio
Escritorio
Reportes
DIEGO ANDRES ROMERO SOLER (DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA)
FOREST > Workplace > ACTIVIDADES
ACTIVIDADES
TAREAS
DOCUMENTOS
ESTADO DEL PROCESO

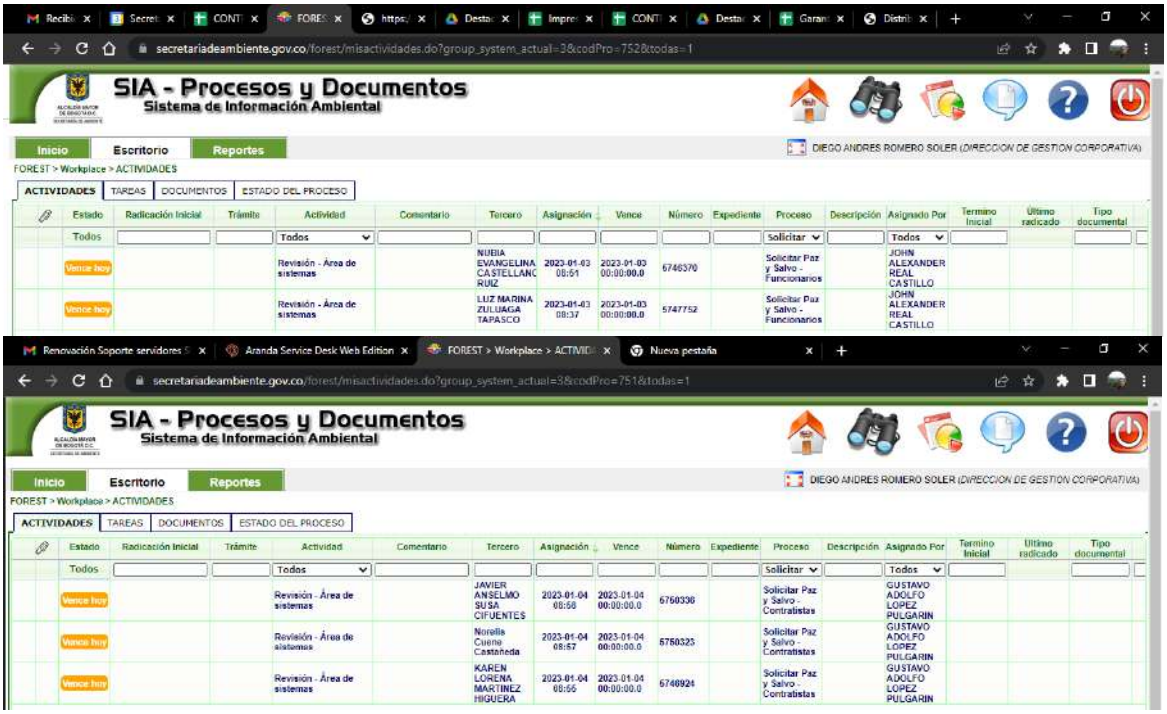

SIA - Procesos y Documentos
Sistema de Información Ambiental
Inicio
Escritorio
Reportes
DIEGO ANDRES ROMERO SOLER (DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA)
FOREST > Workplace > ACTIVIDADES
ACTIVIDADES
TAREAS
DOCUMENTOS
ESTADO DEL PROCESO


SIA - Procesos y Documentos
Sistema de Información Ambiental
Inicio
Escritorio
Reportes
DIEGO ANDRES ROMERO SOLER (DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA)
FOREST > Workplace > ACTIVIDADES
ACTIVIDADES
TAREAS
DOCUMENTOS
ESTADO DEL PROCESO


SIA - Procesos y Documentos
Sistema de Información Ambiental
Inicio
Escritorio
Reportes
DIEGO ANDRES ROMERO SOLER (DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA)
FOREST > Workplace > ACTIVIDADES
ACTIVIDADES
TAREAS
DOCUMENTOS
ESTADO DEL PROCESO
Estado
Radicación Inicial
Trámite
Actividad
Comentario
Tercero
Asignación
Vence
Número
Expediente
Proceso
Descripción
Asignado Por
Termino Inicial
Último radicado
Tipo documental
Todos
Vence hoy
Revisión - Área de sistemas
Erika Lucia Angel Sandoval
2022-12-27 17:11
2022-12-27 00:00:00.0
5740479
Solicitar Paz y Salvo - Contratistas
GUSTAVO ADOLFO LOPEZ PULGARIN
PAULA CRISTINA BARRERA PARRA
2022-12-27 17:07
2022-12-27 00:00:00.0
5742157
GERALDINE MANCHOLA FIERRO
5743068
SANDRA PAOLA TOVAR SANDOVAL
5737622
AURORA CHAVERRA MORENO
2022-12-27 17:06
5742241
LAURA ECHEVERRI MALLARINO
2022-12-27 17:06
5743516
ALEXANDRA CUMBE FIGUEROA
2022-12-27 17:04
5743022


SIA - Procesos y Documentos
Sistema de Información Ambiental
Inicio
Escritorio
Reportes
DIEGO ANDRES ROMERO SOLER (DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA)
FOREST > Workplace > ACTIVIDADES
ACTIVIDADES
TAREAS
DOCUMENTOS
ESTADO DEL PROCESO
Estado
Radicación Inicial
Trámite
Actividad
Comentario
Tercero
Asignación
Vence
Número
Expediente
Proceso
Descripción
Asignado Por
Termino Inicial
Último radicado
Tipo documental
Todos
Vence hoy
Revisión - Área de sistemas
DIEGO ALEXANDER ARIAS VARGAS
2023-01-02 07:53
2023-01-02 00:00:00.0
5747780
Solicitar Paz y Salvo - Contratistas
GUSTAVO ADOLFO LOPEZ PULGARIN
KAREN ALEXANDRA RODRIGUEZ ESTUPINAN
2023-01-02 07:52
2023-01-02 00:00:00.0
5737414
Solicitar Paz y Salvo - Contratistas


SIA - Procesos y Documentos
Sistema de Información Ambiental
Inicio
Escritorio
Reportes
DIEGO ANDRES ROMERO SOLER (DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA)
FOREST > Workplace > ACTIVIDADES
ACTIVIDADES
TAREAS
DOCUMENTOS
ESTADO DEL PROCESO
Estado
Radicación Inicial
Trámite
Actividad
Comentario
Tercero
Asignación
Vence
Número
Expediente
Proceso
Descripción
Asignado Por
Termino Inicial
Último radicado
Tipo documental
Todos
Vence hoy
Revisión - Área de sistemas
SARA JULIANA DELGADO CASTELLANC
2023-01-03 08:37
2023-01-03 00:00:00.0
5729162
Solicitar Paz y Salvo - Contratistas
GUSTAVO ADOLFO LOPEZ PULGARIN
JOSE RAMIRO CONTRERAS REYES
2023-01-03 08:37
2023-01-03 00:00:00.0
5741717
MONICA MARCELA MAYORGA RODRIGUEZ
2023-01-03 08:36
5743143
CRISTHIAN CAMILO CARO PARRADO
2023-01-03 08:35
5742489
DUBIER ULISES CHAPARRO PARADA
2023-01-03 08:35
5741661
STHEFANIA GONZALEZ FRANCO
2023-01-03 08:35
5744205
WILSON JAVIER MORA HENDE
2023-01-03 08:33
5748245



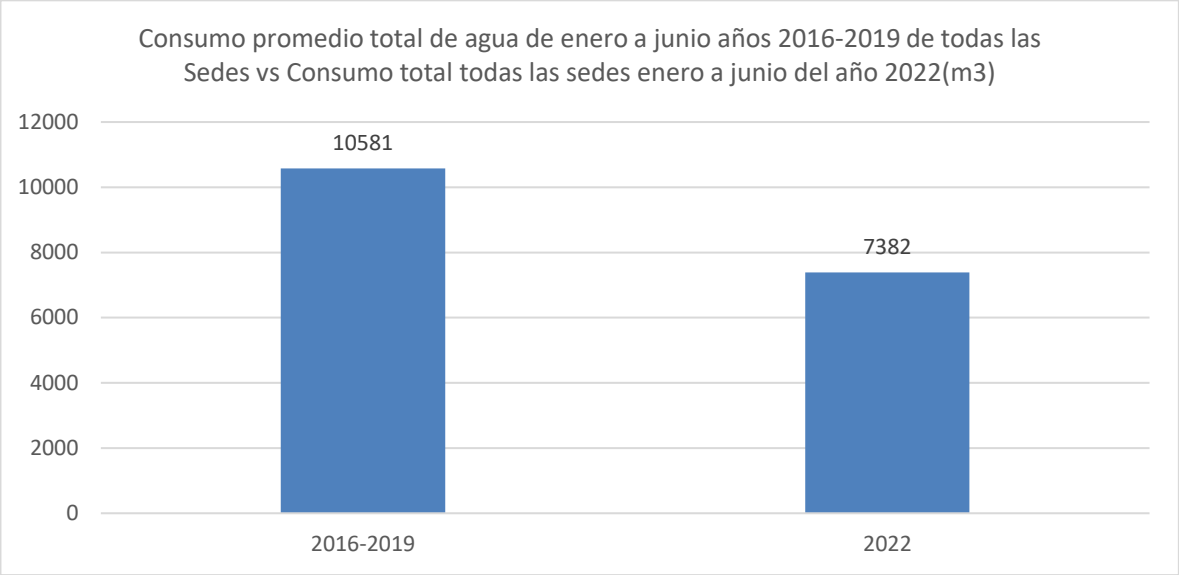
8. SEGUIMIENTO AL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas entre noviembre y diciembre por programa en el marco de la implementación del PIGA en la SDA

8.1 Uso eficiente del agua

Meta 2022: “Mantener anualmente el consumo total de agua al menos 1% menor que el promedio obtenido de las vigencias 2016 al 2019”.

Se evidencia un cumplimiento de esta meta para el 2022, debido a que se tiene un consumo menor de **3.199 m^3,** equivalentes a una reducción del **30%** con respecto al promedio establecido.

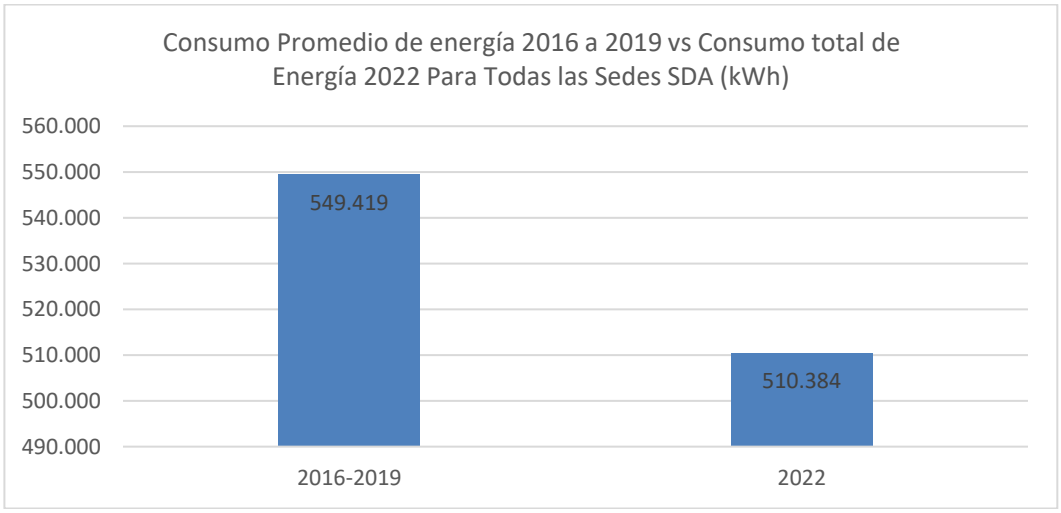


Fuente: Elaboración propia- DGC-Equipo PIGA-Diciembre 2022

8.2 Uso eficiente de la energía:

Meta 2022: “Mantener anualmente el consumo total de energía al menos 1% menor que el promedio obtenido de las vigencias 2016 al 2019”.

Se evidencia un cumplimiento de esta meta debido a que se tiene un consumo de 39.035 kWh equivalente a una reducción del 7,1 % con respecto al periodo establecido.

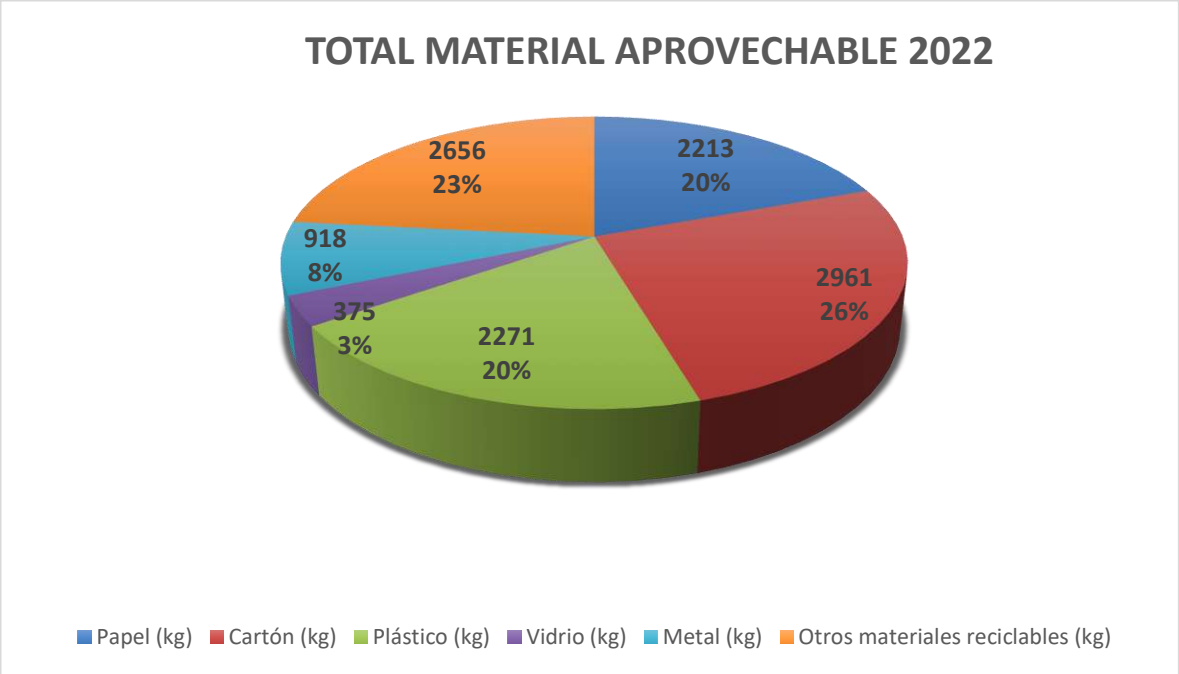


Fuente: Elaboración propia- DGC-Equipo PIGA-Diciembre 2022

8.3 Gestión integral de residuos:

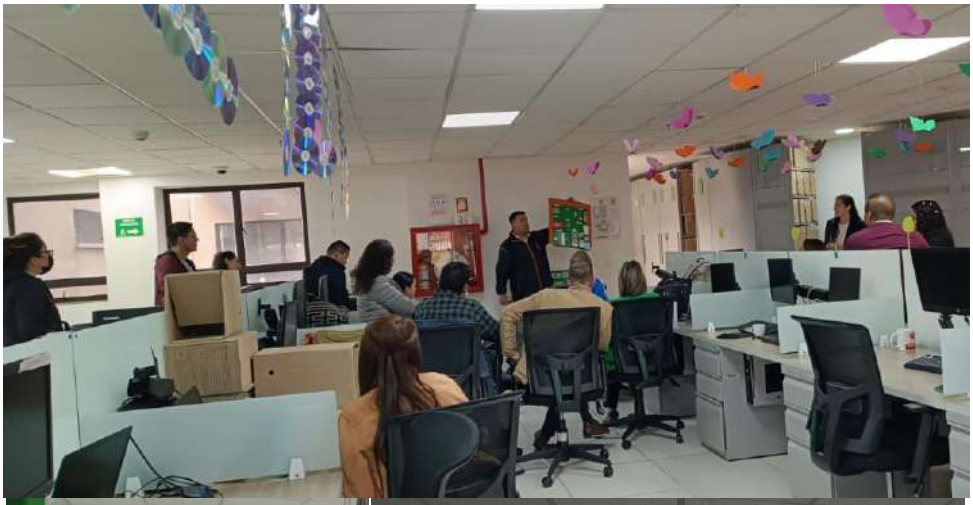
- **RESIDUOS APROVECHABLES:**

Se realizó por parte de la SDA, mes a mes la entrega del material aprovechable con la cooperativa de reciclaje el Porvenir, entregando al mes de diciembre de 2022 un total de 11395 kg de residuos que fueron aprovechados evitando su disposición en un relleno sanitario.



Fuente: Elaboración propia- DGC-Equipo PIGA-Diciembre 2022

Se realizó en el trascurso de noviembre la campaña Yo apoyo yo separo con el apoyo de la cooperativa de reciclaje El Provenir, mediante un concurso sobre la correcta separación en la fuente por dependencias de la SDA. Finalmente, tras las inspecciones de la cooperativa de reciclaje se determinó que el grupo ganador es el equipo de atención al ciudadano, entregándoles un reconocimiento.

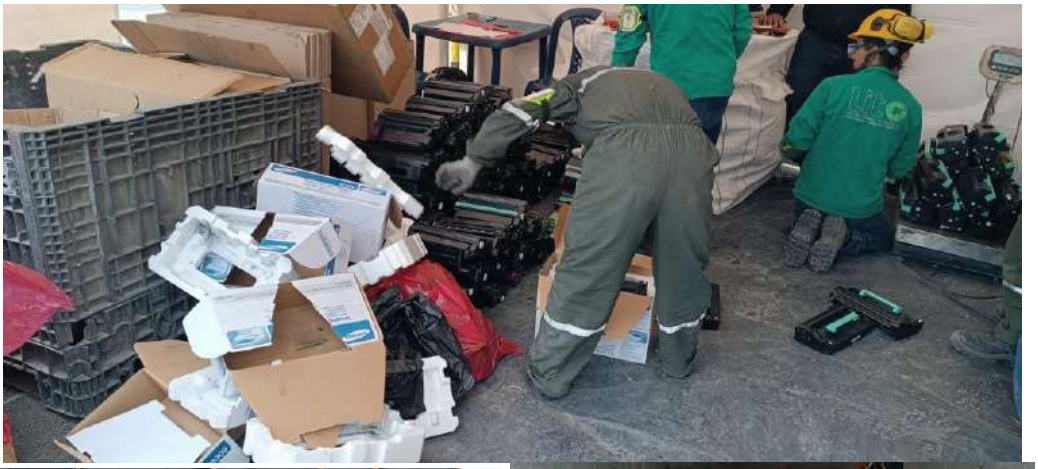






- **RESIDUOS PELIGROSOS:**

En el periodo del reporte se realizó la entrega de los elementos dados de baja por almacén y producto de las actividades propias de la SDA, mediante la Reciclatón realizada por SEGAE en el mes de noviembre y mediante el gestor Gaia Vitare.







De igual manera se celebró el contrato de Gestión de Residuos con Descont SAS, mediante el cual se gestionaron los residuos peligrosos generados por la entidad.



Con el propósito de minimizar el riesgo por manipulación de Respel se realizó un simulacro de derrames con los administradores y personal que manipula sustancias químicas de las sedes con control operacional.





- **CONSUMO SOSTENIBLE Y PRESENTACIÓN DE INFORMES ENTES DE CONTROL**

Durante el mes de noviembre se realizó una capacitación virtual sobre la Guía de compras públicas sostenibles de la SDA y en la reducción del consumo de plásticos de un solo uso dirigida a colaboradores de la entidad.



8.4 Implementación de prácticas sostenibles

- **LÍNEA MOVILIDAD SOSTENIBLE**

Se realizó la divulgación de Biciusuarios frecuentes de los meses de noviembre y diciembre.



Por otra parte, se realizaron actividades del día de la movilidad sostenible de noviembre y diciembre, realizando en el mes de diciembre con el apoyo de la SDA un SKETCH con nombre Carranga vial en los diferentes espacios de la SDA







Adicionalmente se realizó una actividad con énfasis en seguridad vial dirigida a los conductores de la entidad.





- **LÍNEA ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO**

Se realizaron inspecciones de las condiciones ambientales internas de la entidad durante el mes de diciembre en la sede principal enviando la misma al área de recursos físicos para que se tomen las medidas correctivas necesarias.



9. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN – SIG

- Actualización Procedimiento PA08-PR05 Suscripción y legalización de contratos y anexos
- Se atendió la Auditoría de Control interno realizada al proceso de Gestión de Talento Humano, en el mes de noviembre y diciembre de 2022, se realizó el análisis de causas y se elaboró el Plan de mejoramiento con base en el informe final.
- Se elaboró informe de austeridad del gasto
- Se reportaron indicadores de Gestión de los procesos Gestión de Talento Humano, Gestión Administrativa, gestión Documental y Gestión contractual.
- Se reportaron los riesgos de gestión y corrupción de los procesos Gestión de Talento Humano, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Gestión Contractual.
- Se actualizó el mapa de riesgos de gestión y corrupción de los procesos Gestión de Talento Humano, Gestión Administrativa, gestión Documental y Gestión contractual, para la vigencia 2023.
- Se formuló y aprobó el Plan Estratégico de Talento Humano
- Se realizó la socialización de las políticas:

    a) Política Gestión Estratégica de Talento Humano
    b) Política de Gestión del conocimiento y la Innovación
    c) Política antisoborno

- Se participó en las actividades de la semana de la integridad
- Se participó en las actividades los valores de la casa
- Se envió la información de la planta de empleos para la publicación del directorio de funcionarios en transparencia.
- Se reportaron los avances al Plan de Adecuación y Sostenibilidad -PAYS
- Se presentó en comité de control interno el seguimiento al Plan Estratégico de Talento Humano.
- Se avanzó en la implementación de la Política de gestión del conocimiento y la innovación en la adopción de los formatos de la función pública.



Se fortaleció el proceso gestión de Talento Humano con la formulación de la Política de Gestión Estratégica de Talento Humano y el Plan Estratégico de Talento Humano, además de la formulación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación.

Se inició la elaboración de los planes para la vigencia 2023:



Plan Estratégico de Talento Humano
Plan anual de vacantes
Plan de previsión de empleos
Plan institucional de capacitación-PIC
Plan Institucional de estímulos-programa de bienestar e incentivos 2023
Plan Institucional de Archivos - PINAR
Plan Anual de SGSST

Estos planes, conforme a la norma deben ser publicados el 30 de enero de cada vigencia.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: María Inés Torres Pinto Cargo: Profesional contratista Fecha: 27 de febrero de 2023	Nombre: Deisy Soler Duran Cargo: Profesional contratista Fecha: 28 de febrero de 2023	Nombre: Guiomar patricia Gil Ardila Cargo: Directora de Gestión Corporativa Fecha: 10 de 03 de 2023