ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

INFORME DE GESTIÓN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA
ABRIL 2022

1. PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL PIGA ABRIL 2022

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS EN EL PIGA

A continuación, se relacionan las actividades ejecutadas en el marco de la implementación del PIGA en la SDA

1.1USO EFICIENTE DEL AGUA y USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA:

Se realizó la medición de la captación de agua lluvia en la sede administrativo dos veces a la semana durante el mes de febrero actualizando la base de datos para realizar el informe de seguimiento a la captación de este recurso el cual se elabora en la siguiente semana de marzo.

Se actualizó y cuenta con la base de datos para combustible, Diesel, GNV, Consumo de los vehículos eléctricos, resmas de papel y Tóner, impresiones y fotocopias, con base en esta información se elaboró el informe seguimiento de austeridad del gasto para la oficina de control interno.

Mediante el radicado # 2022IE73794 se envió a la DGA los informes de consumos de agua y energía del primer bimestre de la vigencia, lo anterior para dar cumplimiento a las actividades del programa de uso eficiente de agua y energía.

1.2 GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS:

Se actualizó la base de datos correspondiente a la gestión de Residuos aprovechables entregados a la cooperativa el porvenir durante el mes Marzo.

Se actualizó la base de datos con la información de los Residuos ordinarios, Se actualizó la información correspondiente a la medición de la captación de agua lluvia.

Revisión y ajuste del Plan Gestión Residuos en Atención en salud y otras actividades y de la Presentación para aprobación por el CIGD a llevarse a cabo el día 11 de mayo.

Se apoyó al contratista Gestión rural y Urbana con la asesoría en la gestión integral de RCD, para esto se realizó una reunión para indicar el procedimiento para el cargue de los soportes de la gestión en el aplicativo de la SDA, adicionalmente se envió un correo con los anexos a tener en cuenta para el correcto diligenciamiento del PIN de obra y su cierre.

Se elaboró el informe y se envió a la UAESP, el informe de gestión de residuos aprovechables del primer trimestre de la vigencia 2022.

Se revisó y archivo la respuesta frente a la creación de la cuenta del IDEAM del CAVRFFS. Se respondió el requerimiento frente a la revisión de la parte ambiental de los protocolos de bioseguridad por parte del doctor Rene Cardona. Se revisaron las cotizaciones recibidas frente al proceso de renovación de la licencia Papercut y frente la cotización de transporte de Respel.

1.3 CONSUMO SOSTENIBLE Y PRESENTACION DE INFORMES ENTES DE CONTROL

Por solicitud de la DLA, se ajustó nuevamente la directiva 005 de 2017 de acuerdo con las observaciones planteadas. Así mismo se envió a la Subdirección Contractual solicitud de revisión en cuanto a lo concerniente a compras públicas sostenibles mediante radicado # 2022IE89795.

Se dio respuesta a PQRS

1.4 IMPLEMENTACIÓN DE PRACTICAS SOSTENIBLES

Se realizó la divulgación de la dinámica del día de la movilidad sostenible en la cual se entregaron reconocimientos para funcionarios y contratistas que asistieron en bicicleta de la SDA.

Concertación de actividades con el IDRD para implementación del PIMS.

Se actualizó el documento PIMS y se envió nuevamente la solicitud de aprobación ya que no se ha recibido respuesta del SDM.

Se actualizó la base de datos de biciusuarios

Socialización del reconocimiento público a los bici-usuarios que mayor número de veces asistieron a la entidad en bicicleta. Se divulgó mediante el boletín semanal.

Se realizó piso a piso la socialización de las actividades del programa al trabajo en Bici el cual se va a implementar en la SDA en articulación con el IDRD. Se realizó el reporte de viajes en Bici ante la SDM

Se coordinó con la oficina de comunicaciones la divulgación de la pieza del día de la movilidad sostenible del mes de marzo la cual está enfocada en mejorar la participación de las mujeres en el uso de transportes sostenibles.

Se revisó el reporte de consumos de energía vehicular.

1.5 ATENCIÓN DE AUDITORÍAS:

A la fecha no se han programado por los entes de control

1.6 ACTIVIDADES ADICIONALES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Se apoyó la entrega y donación de un punto ecológico a OPEL, para sus actividades en conjunto con la alcaldía lo anterior por solicitud del Director de Gestión corporativa. Se asistió a la reunión de la SDM sobre enfoque de género en el uso de la bicicleta. Se respondió la encuesta sociodemográfica de la SDA. Se asistió a la jornada de cambio climático organizada por la DGA. Se asistió a la jornada de economía circular organizada por la DGA, se asistió a la jornada de aceite vegetal usado organizada por la DGA, Se asistió a la jornada de inducción y reinducción organizada por SST.

1.7 DESEMPEÑO AMBIENTAL

Teniendo en cuenta que para el año 2022 la meta es “Mantener anualmente el consumo total de energía al menos 1% menor que el promedio obtenido de las vigencias 2016 al 2019”, como se evidencia en la siguiente gráfica, se tiene el cumplimiento de esta meta debido a que se logró una diferencia en el consumo de - 483 $m^{3,}$ equivalentes a una reducción del 28 % con respecto al periodo establecido.

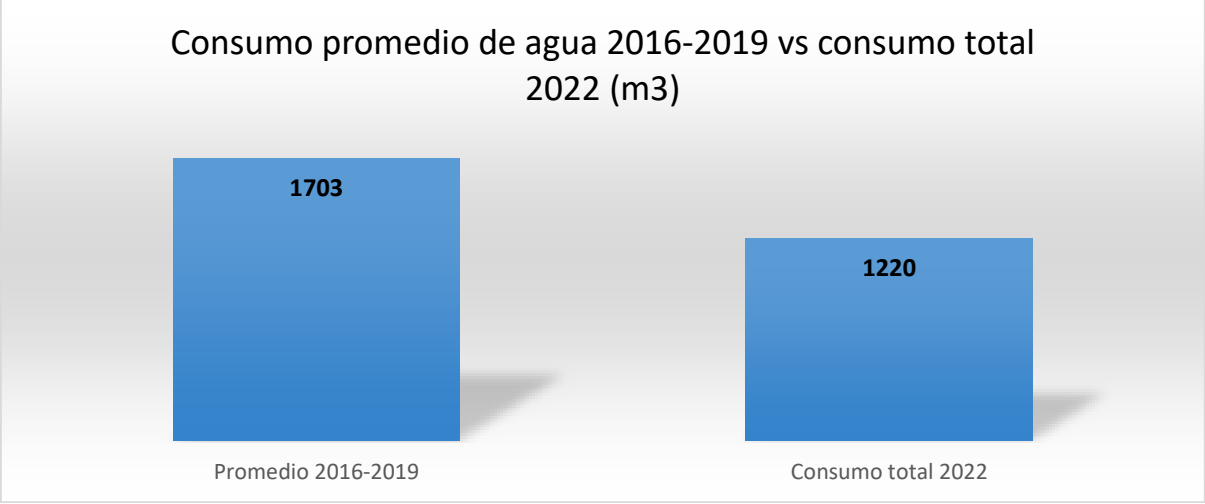


figura 1

Se debe tener en cuenta que la información reportada, corresponde al bimestre de enero y febrero de 2022. La facturación del servicio de acueducto de los meses de marzo y abril se genera a finales del mes de mayo.

1.8 DESEMPEÑO AMBIENTAL

Teniendo en cuenta que para el año 2021 la meta es “Mantener anualmente el consumo de total de energía al menos 1% menor que el promedio obtenido de las vigencias 2016 al 2019”, se evidencia un cumplimiento de esta meta debido a que se tiene una diferencia en el consumo de – 15.926 kWh equivalente a una reducción del 18% con respecto al periodo establecido.

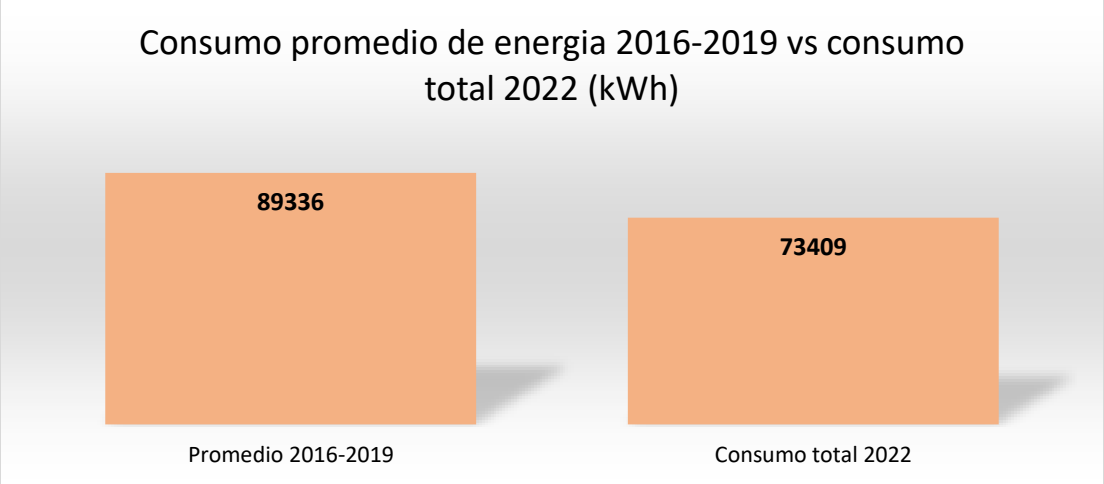


figura 1

Se debe tener en cuenta que la información reportada se corresponde a los meses de enero y febrero debido a que la facturación del servicio por concepto de energía para el mes de abril llega a finales de mayo.

1.9 OTRAS ACTIVIDADES

Se realizó el ajuste de los estudios previos Paper CUT por solicitud de Dayana Lago. Se solicitaron cotizaciones paper cut vía telefónica.

Se apoyó la realización de los Estudios previos y solicitud de CDP para el proceso de adquisición de la licencia para Paper Cut.

Se programó y desarrollo el soporte mensual del aplicativo Paper Cut con el contratista Crear SAS.

Se revisó y actualizó el plan operativo anual el cual incluye la mayoría de las actividades tanto del Plan de acción del PIGA como de todas las acciones para la implementación de la resolución 242 de 2014 y normativa relacionada.

Elaboración de estudios previos Acuerdo de corresponsabilidad

Se asistió a la reunión convocada para el cargue de evidencias para cuentas de cobro de contratos por prestación de servicios

Se asistió como delegado a la reunión del grupo interno de cambio climático. GITCC

Respuesta a encuesta sideap

Revisión de documentación de Arquitectura más verde asociado a las Cláusulas ambientales.

Se asistió a la reunión Presentación Plan de bienestar y capacitación

Se dio respuesta a PQRS

PENDIENTES:

Realizar la independización de la iluminación actividad a desarrollar Consorcio Amarillo.

Instalar el 100% de sistemas ahorradores.

Nota. Es importante mencionar que todas las actividades que se presentaron en el informe solicitado, no se ejecutan todas en cada mes si no que son propias de una planificación que se debe desarrollar durante el año o de acuerdo con las necesidades de la institución.

2.PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La Secretaría Distrital de Ambiente tiene a cargo el pago de los servicios públicos de las sedes, oficinas y áreas ambientales; las cuales se pagan en su mayoría con presupuesto de funcionamiento.

Para el mes de abril el pago de los servicios públicos de esas oficinas fue así:

Servicio	CUENTA	PREDIO	VALOR
ETB	8858934	Sede Administrativa Avenida Caracas No. 54-38 (LINEAS CONMUTADOR)	$ 14.114.710
	8869380	Sede Administrativa Avenida Caracas No. 54-38 (LINEAS ANALOGAS)	$ 664.530
	1968921561	Carrera 20 C N° 76 -50 Bodega de Archivo	$ 111.866
	4363022	Aulas Ambientales, Aeropuerto y Engativá	$ 441.145

INTERNET	1968921561	Carrera 20 C N° 76 -50 Bodega de Archivo	$	302.864
	4363022	Aulas Ambientales, Aeropuerto y Engativá	$	446.276

MOVISTAR	00899999061-0013	TV	$	534.919
	35842896	TELEFONIA MOVIL	$	7.731.532

EAAB	11621154	Mirador de los Nevados Cra86 No. 147B-02 (Calle 145 No. 86-00)	FEB/22/2022 - MAR/14/2022	$508.639
	11441456	Sede Administrativa Cra 14 No. 54-46	FEB/22/2022 - MAR/14/2022	$912.391
	12472526	Santa María del Lago Kra 73A No. 77a-07	FEB/22/2022 - MAR/14/2022	$104.948
	11819224	Parque Entre nubes Predio Juan Rey Kra. 11 C Este 72 sur 01	FEB/22/2022 - MAR/14/2022	$201.561
	11471437	Parque Entre nubes Kra 3 Este 50 B Sur 50	FEB/22/2022 - MAR/14/2022	$1.330.609
	11443797	Santa María del Lago Kra 76 No. 75 A -50 (cra. 76 No. 75 B-02 of 1)	FEB/22/2022 - MAR/14/2022	$115.150

ASEO	12192570	Promoambiental Sede Administrativa Cra 14 No. 54-46	$	36.400
	12193711	Promoambiental Sede Administrativa Cra 14 No. 54-46	$	491.740
	12192750	AREA LIMPIA Mirador de los Nevados Calle 145 No. 86-01	$	65.640

CODENSA - CTA PADRE - 3993909-6	0760768-5	Terminal Salitre	$ 2.320.960
	3102180-1	Terminal de Transportes Sur Calle 57Q Sur No. 75F-82	
	7013468-5	Santa Maria del Lago	
	2174946-9	Santa Maria del Lago	
	2723090-1	Cantera Soratama	
	2463443-3	Mirador de los nevados	
	2463444-5	Mirador de los nevados	
	2463445-7	Mirador de los nevados	
	3926028-1	Juan Rey - Entrenubes	
	2421059-2	Entrenubes	
ENEL COLOMBIA - 0762288-9	0762288-9	Avenida Caracas No. 54-38 Sede Administrativa	$ 18.855.510
ENEL COLOMBIA	0524065-5	Cra 20 c No. 76-50 Bodega Archivo	$ 734.020

OPAIN- energía	Oficina Aeropuerto	$12.365

El consumo de energía de la cuenta 0762288-9 de la sede principal, incremento debido a la carga eléctrica que se suministra a los vehículos de la entidad.

3. MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE MANTENIIENTO VEHICULOS 2022										
CALSE DE VEHICULO	MARCA	PLACA	MODELO	LINEA	COMBUSTIBLE	TALLER CONTRATISTA DE MANTENIMIENTO	NUMERO ORDEN DE COMPRA O CONTRATO	VALOR MANTENIMIENTO MES ENERO	VALOR MANTENIMIENTO MES FEBRERO	VALOR MANTENIMIENTO MES MARZO
CAMIONETA	RENAULT	OJX 982	2016	KANGOO	ELECTRICO	INVERSIONES EL NORTE	71505	0	0	0
CAMIONETA	RENAULT	OJX 983	2016	KANGOO	ELECTRICO			0	0	0
CAMPERO	RENAULT	OJX 984	2016	DUSTER	GASOLINA			394.704	0	4429096
CAMPERO	RENAULT	OJX 985	2016	DUSTER	GASOLINA			339.626	339.626	1.104.983
CAMPERO	RENAULT	OJX 986	2016	DUSTER	GASOLINA			0	903.685	0
CAMPERO	RENAULT	OJX 987	2016	DUSTER	GASOLINA			339.626	0	0
FURGON	CHEVROLET	OBG 143	2007	NKR 2771	DIESEL	MORARCI	71507	0	5.050.289	0
CAMIONETA	MAZDA	OBG 414	2007	B2600	GASOLINA-GAS			471.552	0	0
CAMIONETA	CHEVROLET	OCK 225	2011	SILVERADO 2800	GASOLINA - ELECTRICA	AUTOSERVICIO MECANICO	71508	2.191.266	242.385	0
CAMPERO	HYUNDAI	OBG 938	2008	TUCKSON 1975	GASOLINA	HYUNDAUTOS	71509	0	2.809.994	0
VAN	NISSAN	OBH 691	2009	URVAN	DIESEL	COMPAÑÍA OPERADORA	SDA-20211424	0	0	477.400
VAN	NISSAN	OBH 692	2009	URVAN	DIESEL	DE CONTRATOS SAS		0	1.725.500	0
CAMIONETA	BYD	JQV 157	2.022	YUAN EV 400	ELECTRICO	SIN CONTRATO		0	0	0
CAMIONETA	BYD	JQV 158	2022	YUAN EV 401	ELECTRICO			0	0	0
CAMIONETA	BYD	JQV 159	2022	YUAN EV 402	ELECTRICO			0	0	0
CAMIONETA	BYD	JQV 160	2022	YUAN EV 403	ELECTRICO			0	0	0
CAMIONETA	BYD	JQV 161	2022	YUAN EV 404	ELECTRICO			0	0	0
CAMIONETA	BYD	JQV 162	2022	YUAN EV 405	ELECTRICO			0	0	0
CAMIONETA	MITSUBISHI	JQV 155	2022	OUTLANDER PHEV	HIBRIDA			0	0	0
CAMIONETA	MITSUBISHI	JQV 156	2022	OUTLANDER PHEV	HIBRIDA			0	0	0

4. EJECUCIÓN CAJA MENOR

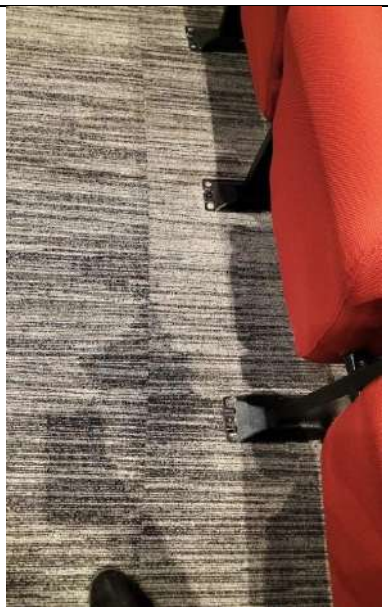
BOGOTÁ SECRETARÍA DE AMBIENTE

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE - EJECUCION CAJA MENOR 2022															
CODIGO	DESCRIPCION RUBRO	DISPONIBILIDAD MENSUAL	TOTAL PRESUPUESTO 2022	GASTO MARZO RESOLUCIÓN No. 00871 16/04/2021	GASTO ABRIL RESOLUCIÓN No	GASTO MAYO RESOLUCIÓN No.	GASTO JUNIO RESOLUCIÓN No.	GASTO JULIO RESOLUCIÓN No.	GASTO AGOSTO RESOLUCIÓN No.	GASTO SEPTIEMBRE RESOLUCIÓN No.	GASTO OCTUBRE RESOLUCIÓN No.	GASTO NOVIEMBRE Y DICIEMBRE RESOLUCION No.	TOTAL EJECUTADO 2022	LIBERACION RECURSOS MARZO	SALDO FINAL
O212010100030406	Otro equipo eléctrico y sus partes y piezas	100.000	900.000										0	100.000	800.000
O212020100207271900 2	Estandartes y banderas	300.000	2.700.000										0	300.000	2.400.000
O212020100301191499	Artículos de madera n.c.p.	100.000	900.000										0	100.000	800.000
O212020100302321999 7	Artículos n.c.p. de cartón y papel	100.000	900.000										0	100.000	800.000
O212020100305354999 9	Productos químicos n.c.p.	100.000	900.000										0	100.000	800.000
O212020100306363100 2	Monofilamento de material plástico	100.000	900.000										0	100.000	800.000
O212020100307319998	Productos de vidrio n.c.p.	100.000	900.000										0	100.000	800.000
O212020100308389999 7	Artículos n.c.p. para protección	1.700.000	15.300.000										0	1.700.000	13.600.000
O212020100402499991	Artículos n.c.p. de ferretería y cerrajería	300.000	2.700.000										0	300.000	2.400.000
O212020200504065461 9	Otros servicios de instalaciones eléctricas	500.000	4.500.000										0	500.000	4.000.000
O212020200802821 30	Servicios de documentación y certificación jurídica	300.000	2.700.000	26.000									26.000	274.000	2.400.000
O212020200804841 20	Servicios de telefonía fija (acceso)	150.000	1.350.000										0	150.000	1.200.000
O212020200805853 30	Servicios de limpieza general	100.000	900.000										0	100.000	800.000
O212020200805859 53	Servicios de envío	120.900	1.088.100										0	120.900	967.200
O212020200806863 12	Servicios de distribución de electricidad (a comisión o por contrato)	100.000	900.000										0	100.000	800.000
O212020200807871109 9	Servicio de mantenimiento y reparación de otros productos metálicos elaborados n.c.p.	200.000	1.800.000										0	200.000	1.600.000
O212020200807871550 1	Servicios de mantenimiento y reparación de equipos electrónicos de consumo doméstico (receptores de radio y televisión, grabadoras de video [VCR, DVD, etc.], reproductores de CD, DVD, etc., cámaras de	200.000	1.800.000										0	200.000	1.600.000
O212020200807872400 1	Restauración y reparación de muebles	300.000	2.700.000										0	300.000	2.400.000
O212020200807873900	Servicios de instalación de otros bienes n.c.p.	500.000	4.500.000										0	500.000	4.000.000
O212020200809891100 1	Reproducción de pinturas originales, grabados y similares	200.000	1.800.000										0	200.000	1.600.000
O212020200809891219 7	Servicios de impresión litográfica n.c.p.	200.000	1.800.000										0	200.000	1.600.000
O212020200809891220 3	Servicio de plastificación y laminación	200.000	1.800.000										0	200.000	1.600.000
O2120202010	Viáticos de los funcionarios en comisión	100.000	900.000										0	100.000	800.000
TOTAL		6.070.900	54.638.100	26.000	0	0	0	0	0	0	0	0	26.000	6.044.900	48.567.200

5. SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SGSST

1. Inspección de seguridad industrial:

Hallazgo	
 	
Ubicación	
Comedor -Terraza tercer piso	. Estado Subsanado
Hallazgo	

 	
Ubicación	
Auditorio principal segundo piso.	Estado Subsanado

1.1Inspección elementos de emergencias Sótano:

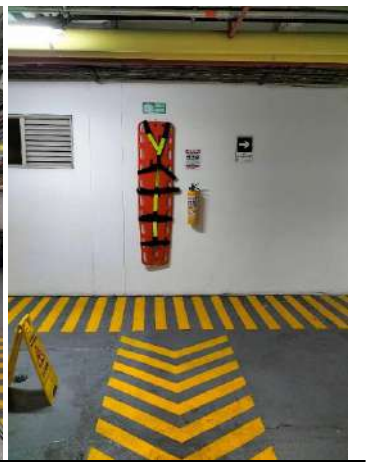

EXTINTOR MULTIPROPÓSITO
EXTINTOR



EXTINTOR

EXTINTOR

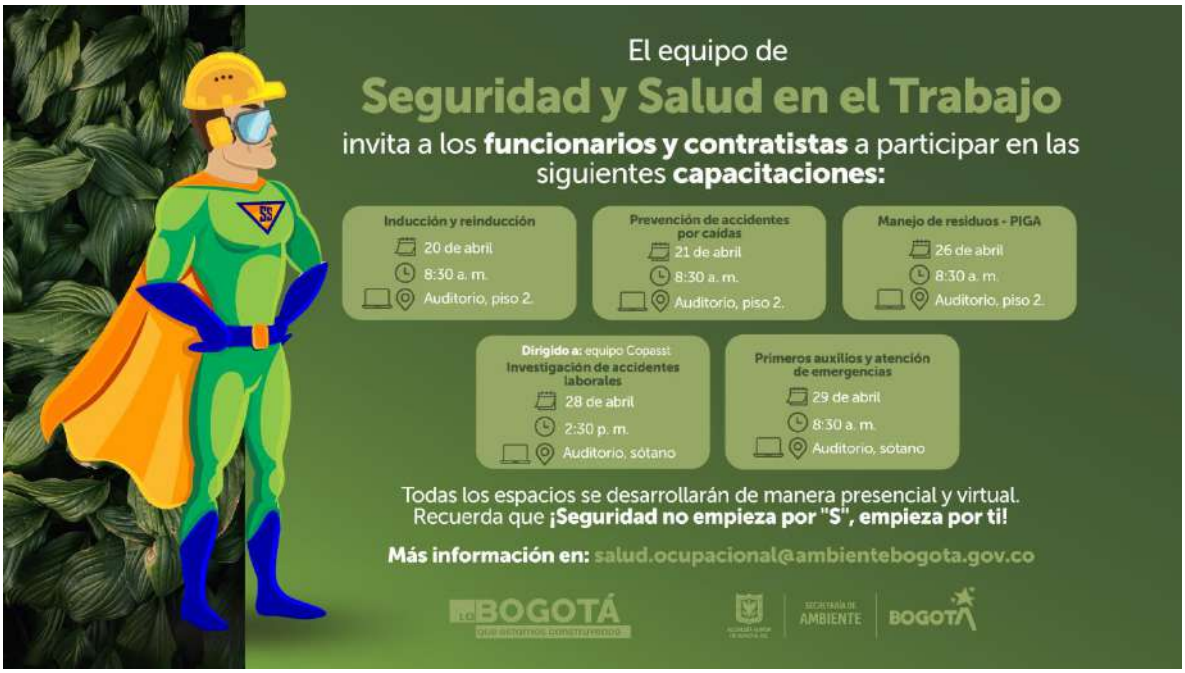




2. Reporte e Investigación de accidentes de trabajo:

    - Idelman Sthiver Pérez Mahecha (contratista)
    - Juan Sebastián Lizarazo Suarez (contratista)
    - Lida Teresa Monsalve Castellanos (funcionaria)
    - Adriana Mendieta Morales (contratista)

3. Cronograma de capacitación:



4. Gestión documental:

    Ajustes de matrices de identificación de peligros y valoración de riesgos de las siguientes sedes

- Archivo Central
- Aula ambiental Soratama
- Centro de Revisión Vehicular – fuentes móviles (Bodega Fontibón)
- Centro de Atención, Valoración y Rehabilitación de Fauna y Flora Silvestre
- Humedal Torca
- Humedal Tunjo
- Humedal Guaymaral

6.ACTIVIDADES REALIZADAS ÁREA DE BIENESTAR Y CAPACITACIÓN

6.1 Bienestar

En el marco del componente deportivo durante el mes de abril se llevó a cabo la inscripción y el inicio del tornero relámpago de tenis de mesa, dicha actividad se contempla desde el equipo de Bienestar y Capacitación, para que todos los colaboradores de le entidad se beneficien de un tiempo de competencia a través de valores y espíritu deportivo, para este torneo se inscribieron 30 colaboradores de la entidad. Una vez se contó con la inscripción se realizó la distribución de grupos y posterior a esto se llevó a cabo la distribución de duplas en grupos, se envió el envío de la fecha y los horarios de programación de las partidas, es importante mencionar que las partidas seguirán siendo jugadas durante el mes de mayo con el fin de culminar el torneo y reconocer los primeros tres lugares.

De igual forma y siguiendo con la línea de la competencia, durante este mismo periodo se llevó a cabo la inscripción al concurso “Mi casa tiene talento”, concurso que se desarrollar para que los colaboradores de la entidad participen en compañía de sus familiares. En esta misma invitación se programó el envío de las instrucciones y/o requisitos de la entrega del producto para el primer reto, no obstante, se aclara que dicho concurso también seguirá siendo desarrollado durante el mes de mayo.

Para el equipo de bienestar y capacitación se considera necesario que para la vigencia 2022, se fortalezca la salud mental de todos nuestros colaboradores para lo cual durante este mes se continuo con la invitación para que durante las jornadas laborales se realicen pausas por medio de juegos o acertijos mental. Dicho esto, se tiene establecido el envió a través del correo electrónico de bienestar y capacitación, una vez por semana de las piezas que evidencian los ejercicios señalados anteriormente, de esta manera seguimos proyectando el beneficio a través de los espacios mentales que fortalezcan la salud mental de todos los colaboradores de la entidad.

El equipo de Bienestar y Capacitación pensando en el beneficio colectivo de los equipos de trabajo de la SDA, continuo con la implementación de los talleres psicoeducativos que están siendo expuestos con temáticas definidas en cada una de las Dependencias de la Entidad, favoreciendo el clima organizacional, brindando herramientas que permitan la labor individual y de los equipos. Estos talleres anteriormente mencionados se llevan a cabo una vez por semana en cada Dependencia no obstante dichos espacios son inclusivos con aquellos colaboradores que se encuentran en la modalidad de teletrabajo y/o trabajo virtual, razón por la cual la invitación también se hace extensiva a través de los canales digitales una vez por semana.

Para la vigencia 2022, el equipo de Bienestar y Capacitación desean continuar brindando bienestar a todos sus colaboradores, sin embargo y conociendo que se vienen nuevos retos

con relación al retorno a la presencialidad, para este mes de abril se realizaron 40 llamadas a los funcionarios, el equipo de bienestar apoyo con la dinámica de las mismas, buscando, conocer el estado actual de cada uno de los funcionarios, de igual forma se buscó a partir de una entrevista breve identificar gustos e interés, con el fin de plantear estrategias que permitan fortalecer ese mismo retorno de que se habló anteriormente.

Para este 26 de abril se llevó a cabo la conmemoración y reconocimiento a los 20 colaboradores que cumplen sus obligaciones o funciones como secretarios o secretarias de la entidad, para esta celebración se programó una jornada de actividades donde la relajación a través de terapias termoherbales y el cuidado individual fueron el objetivo de la jornada. Durante este mismo reconocimiento se realizó la entrega de un detalle individual por medio de un bono de consumo a las 11 funcionarias homenajeados.

Durante este mes también se conmemora el mes de la Niñez, y para la entidad es de importante relevancia incluir a los hijos de los funcionarios, dentro de la programación de las actividades del Plan de Bienestar y Capacitación, por esto se realiza la entrega de 33 tarjetas de regalo con benéficos para los niños en el parque Multiparque.

Para finalizar, durante este mes se continuo con la programación de los espacios de tertulia que se vienen haciendo desde el mes anterior, en esta ocasión se adelanta un espacio en el que se contempló la evocación de los recuerdos a partir de dos géneros musicales tales como el rock y la salsa, evidencian una participación importante, a su vez durante el espacio se invita todos los participantes a que sigan asistiendo a dichos espacios y que a su vez generen los temas que quieren que sean tocados durante los mismos.

6.2 Capacitación

En el marco del Plan Institucional de Capacitación 2022 se han realizado las siguientes actividades durante el mes de abril:

Se han llevado a cabo los convenios con entidades públicas como: Ministerio de Tecnologías de la información y comunicaciones, SENA y la Universidad Distrital. Esto con el fin de poder concertar espacios de aprendizaje gratuitos que beneficien a todos los colaboradores y sus familias en la SDA. Con base en lo anterior, durante este mes se inició el proceso de inscripción a dos espacios de capacitación:

- Curso de inglés básico (SENA) con un total de 54 inscritos discriminados de la siguiente manera: Carrera administrativa: 1 participante; provisional: 1 participante; contratistas: 41 participantes; familiares: 11 participantes.
- Curso de programación (Min Tic) con un total de 31 inscritos discriminados de la siguiente manera: 2 participantes de carrera administrativa; 29 contratistas.

A partir de estos convenios se concretarán otros espacios de capacitación que se desarrollarán durante el año.

1. Se gestiono el arreglo y mantenimiento de 2 equipo de cómputo otorgados a los teletrabajadores a través del área de tecnología.
2. Se realizó informe de Teletrabajo con variables requeridas para PIGA en beneficio de la huella de carbono.
3. Se realizó revisión de reporte de inicio y fin de la jornada laboral por parte de los teletrabajadores.

7. PROYECTOS

PROYECTO 7816

7.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- **Construir el 32% del Centro de Protección y Bienestar Animal - Casa ecológica de los animales**

RESERVA PRESUPUESTAL:

En el mes de enero de 2022 el contrato de obra SDA-20171382 y el contrato de interventoría SDA-CM-20171397 se encontraban suspendidos, por lo que no se registra avance en actividades.

En el mes de febrero de 2022 el contrato cuenta con un avance de obra del 63,985%, es decir un porcentaje de ejecución física del periodo de 1,63%.

En el mes de marzo de 2022 el contrato cuenta con un avance de obra del 64,513%, es decir un porcentaje de ejecución física del periodo de 0,528%.

En el mes de abril se realiza la cesión del contrato de interventoría a Consorcio Inter Ekology, el cual inicia la supervisión del contrato de obra, por lo que se presenta un porcentaje de ejecución acumulado del 67%.

- **Construir y dotar el 6% del Centro de Recepción y Rehabilitación de Flora y Fauna Silvestre.**

RESERVA PRESUPUESTAL

Para el mes de enero de 2022 se adelantaron los tramites administrativo de liquidación del contrato de interventoría NO. SDA-CM-20171398 de la construcción del Centro de Atención y Valoración de Flora y Fauna Silvestre para poder realizar el respectivo giro presupuestal que corresponde a pasivos exigibles y regalías.

En el mes de febrero de 2022 se adelantó la liquidación del contrato de interventoría No. SDA-CM-20171397.

Mediante la Resolución No. 00242 del 19 de febrero de 2022 se reconoció la obligación o la existencia del pasivo exigible por valor de $915.694.613, conforme a la factura presentada por el CONSORCIO REHABILITACIÓN 2017. Por lo anterior, en el mes de marzo se realizaron los traslados presupuestales y asociación de fuentes a pasivos exigibles con el fin de garantizar el pago respectivo de la totalidad de la obligación contraída con el Consorcio Rehabilitación 2017 y el Consorcio Interambiental PT.

En el mes de abril de 2022, se realiza la asociación de fuentes para el pago del pasivo exigible, por lo que se expide resolución No. 01465 y se ordena el respectivo pago que se verá reflejado en el mes de mayo de 2022.

- Construir (1) una obra nueva de infraestructura

VIGENCIA: De enero a abril de 2022 se dio seguimiento al contrato interadministrativo No. 20211595 suscrito con Findeter conforme al cronograma establecido y aprobado por la Secretaría Distrital de Ambiente. Por lo anterior se hicieron reuniones quincenales para revisar el avance del contrato.

RESERVAS:

En el mes de febrero se realizaron visitas y un análisis técnico de los predios disponibles (21 lotes) para la construcción de la Fase II del CAVFFS que consistirá en un espacio que permita almacenar, tratar y conservar los productos maderables y no maderables provenientes de la tala ilegal. Por cada predio, se identifican las variables y características que pueden ser determinantes para el proyecto, teniendo en cuenta su ubicación, posibilidad de crear accesos, y la incidencia que los mimos tendrán en su futura ubicación; debido a esta última se hace necesario dar importancia a el tema social para que, en el momento de iniciar obra, se explique a las comunidades vecinas la finalidad del proyecto.

En el mes de marzo se realiza el levantamiento planimétrico o topográfico de los lotes priorizados ubicados en Fontibón y Engativá, y a su vez la Secretaría Distrital de Planeación expide la certificación de viabilidad de los predios. Por lo anterior Findeter inicia los trámites de legalización del predio ubicado en Engativá en la KR 118 BIS 82 40.

En el mes de abril se empieza la estructuración de los documentos contractuales del proceso de selección del contratista de obra y diseños, así como el de interventoría para la

construcción de la obra. Asimismo, se hace requerimientos al DADEP para que legalice la entrega del predio viabilizado.

- Realizar el 100% del mantenimiento de la Infraestructura Ambiental priorizada.

RESERVAS:

En los meses de enero a abril de 2022 se realizaron las siguientes actividades con un avance del 6.04% del total de la obra:

Visitas técnicas de reconocimiento e identificación de áreas a intervenir.

Proyección del cronograma de intervención y cuantificación para ajuste de presupuesto en 11 sedes donde interviene la SDA: Parque Soratama, Parque Miradora de los Nevados, Parque Santa María del Lago, Parque Entre Nubes, sede principal SDA, Sede alterna, Sede de Archivo Central, Terminales de Transporte Sur, Salitre y Aéreo, CAVFFS.

Se realiza aprobación de alcances del Centro de Atención y Valoración de Flora y Fauna Silvestre - CAVFFS y se inician obras el 21 de marzo de 2022 para atender actividades de Redes eléctricas trifásicas en Encierros, Redes Trifásica en Laboratorio y rayos X, Pocetas en encierros y Zona Administrativa, Acometida general de red Trifásica a totalizador general, Suministro e instalación de Concertina, Instalación llave pedal.

Se inicia verificación de las áreas aprobadas para intervención en sede principal Av. Caracas 54-38, y se ejecutan las siguientes actividades: desinstalación e instalación de vidrios, Laboratorio, Emergencias Hidráulico-sanitarias, Instalación de polisombra en cafetería de primer piso, Se atendieron actividades de emergencias de mantenimiento no previstas en las sedes de Mirador de los Nevados y Sede Principal."

- **Realizar el 100% de las adecuaciones y reparaciones locativas de la Infraestructura Ambiental priorizada**

RESERVAS:

En los meses de enero a abril de 2022 se realizaron las siguientes actividades con un avance del 6.04% del total de la obra:

Visitas técnicas de reconocimiento e identificación de áreas a intervenir.

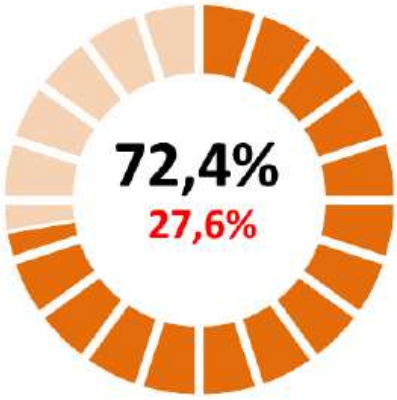
Proyección del cronograma de intervención y cuantificación para ajuste de presupuesto en 11 sedes donde interviene la SDA: Parque Soratama, Parque Miradora de los Nevados, Parque Santa María del Lago, Parque Entre Nubes, sede principal SDA, Sede alterna, Sede de Archivo Central, Terminales de Transporte Sur, Salitre y Aéreo, CAVFFS.

Se realiza aprobación de alcances del Centro de Atención y Valoración de Flora y Fauna Silvestre - CAVFFS y se inician obras el 21 de marzo de 2022 para atender actividades de

Redes eléctricas trifásicas en Encierros, Redes Trifásica en Laboratorio y rayos X, Pocetas en encierros y Zona Administrativa, Acometida general de red Trifásica a totalizador general, Suministro e instalación de Concertina, Instalación llave pedal.

Se inicia verificación de las áreas aprobadas para intervención en sede principal Av. Caracas 54-38, y se ejecutan las siguientes actividades: desinstalación e instalación de vidrios, Laboratorio, Emergencias Hidráulico-sanitarias, Instalación de polisombra en cafetería de primer piso, Se atendieron actividades de emergencias de mantenimiento no previstas en las sedes de Mirador de los Nevados y Sede Principal."

PRESUPUESTO



INVERSION 7816	
APROPIACION INICIAL	4.463.100.000,00

INVERSION 7816	
Traslado Presupuestal	1.000.000.000,00
APROPIACION DISPONIBLE	5.463.100.000,00

COMPROMETIDO EN VIGENCIA	**3.768.724.826,00**
PERSONAL	113.264.000,00
VIGENCIA FUTURA II FASE	1.937.083.816,00
VIGENCIA FUTURA II ADECUACIONES	1.553.398.000,00
ADICION INTERVENTORIA CONSORCIO INTERAMBIENTAL PT	29.875.010,00
ADICION 2 INTERVENTORIA CONSORCIO INTERAMBIENTAL PT	135.104.000,00
PAGO PASIVO ECOCASA	172.296.572,00
PAGADO	**198.960.805,00**
PORCENTAJE COMPROMETIDO	72%

VALOR PENDIENTE POR COMPROMETER	**271.632.000,00**
ADICION CTO MANTENIMIENTO	215.000.000,00
ADICIONES	56.632.000,00

PAGO PASIVOS	
INTERAMBIENTAL CUENTA 33	17.797.878,00
INTERAMBIENTE	220.196.790,00
CONSORCIO REHABILITACIÓN 2017	915.694.613,00
CONSORCIO ECOCASA CUENTAS	172.296.574,00

CONSORCIO ECOCASA CUENTAS 41	107.219.755,00
INTERAMBIENTAL CUENTA 38,38,39,40	105.945.801,00
TOTAL	**1.539.151.411,00**

PRESUPUESTO POR METAS PROYECTO DE INVERSION:

PROYECTO
7817

7.2 ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- **IMPLEMENTAR 10 PROCESOS QUE INTEGRAN EL PLAN DE GESTIÓN DOCUMENTAL, INCLUYENDO LA ESTRUCTURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS DE LA ENTIDAD**

VIGENCIA:

En el I cuatrimestre de 2022 se desarrollaron las siguientes actividades entorno a la implementación de 3 procesos que integran el Plan de Gestión Documental:

- Se inició la estructuración de los estudios previos del proyecto de digitalización, junto al análisis de riesgos, la ficha técnica y el análisis de sector. Adicionalmente, se solicitó a la Dirección de Planeación y Sistemas de Información Ambiental un concepto técnico de cumplimiento de los requisitos del sistema FOREST para considerar el desempeño del mismo.
- Se adelantó mesa de trabajo entre las dependencias responsables de la Secretaría Distrital de Ambiente - SDA, del Archivo de Bogotá y los Representantes de la Alta Consejería de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, para definir el norte delproyecto de digitalización.
- Se realizó el análisis, verificación y actualización del inventario del primer periodo de la SDA, comprendido entre el 29 de diciembre del 2006 al 15 de marzo de 2009. La actividad se realizó para las 18 dependencias que conforman la estructura orgánica de la SDA, insumo requerido para la elaboración de la Tabla de Valoración

Documental.

- Se realizó la clasificación, ordenación y descripción de 16 cajas de la serie contratos dela vigencia 2005.
- Se priorizó la organización de 370 cajas de contratos 2015, esto con el fin de legalizar latransferencia primaria de la Subdirección Contractual.
- Se realizó la organización técnica de 95 cajas X-200, de la serie contratos de la vigencia2005, pertenecientes a la Subdirección Contractual.
- Se recibieron 4 transferencias documentales, con un total de 81 cajas.
- Se realizó capacitación a la Dirección de Gestión Corporativa - Grupo Gestión Documental, en Sistema Integrado de Conservación - Programa de saneamiento ambiental.

RESERVAS PRESUPUESTALES:

En el primer bimestre de 2022 se realizó la clasificación, ordenación y descripción de 34 cajas de la serie contratos de la vigencia 2005."

- **RACIONALIZAR 100% DE LOS TRÁMITES DEL CLIENTE INTERNO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE PROGRAMADOS**

"En el primer cuatrimestre de 2022 se desarrollaron las siguientes actividades orientadas aracionalizar los trámites del cliente interno de la Secretaría Distrital de Ambiente:

- Se actualizó el procedimiento Formulación, Ejecución y Seguimiento al Plan Anual deAdquisiciones.
- Se adelantaron mesas de trabajo con la Dirección de Planeación y Sistemas de Información Ambiental, resultado de ello se estructuró el borrador del proyecto de digitalización conforme a los lineamientos entregados por el Archivo Distrital, y a los Sistemas Tecnológicos de Información disponibles en la Secretaría Distrital de Ambiente.
- Se adelantó mesa de trabajo con el Subsecretario General y de Control Disciplinario, la Subdirectora de Proyectos y Cooperación Internacional, la Directora de Planeación y Sistemas de Información Ambiental, el Director de Gestión Corporativa, el Director y el equipo designado del Archivo de Bogotá y Representantes de la Alta Consejería de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, para definir el norte del proyecto de digitalización, quedando en realizar mesas de trabajo mensuales para formular el proyectocon impacto no solo de digitalización sino con alcance de transformación digital para toma de decisiones a nivel ciudad.

- **IMPLEMENTAR 3 HERRAMIENTAS PARA LA REINGENIERÍA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y FUNCIONAL DE LA SDA CON ENFOQUE DE SECTOR**

En el primer cuatrimestre de la vigencia 2022 se adelantaron las siguientes actividades parala reingeniería y fortalecimiento institucional de la estructura orgánica y funcional de la Secretaría Distrital de Ambiente.

1. Se ejecutaron mesas de trabajo con las siguientes dependencias con el objeto de realizarseguimiento al avance del ejercicio de análisis funcional y ajuste del manual específico de funciones y competencias laborales:

- Oficina de Control Interno
- Subdirección de Control Ambiental al Sector Público
- Subdirección de Proyectos y Cooperación Internacional
- Subdirección del Recurso Hídrico y del Suelo
- Subdirección Contractual
- Subdirección de ecourbanismo y Gestión Ambiental Empresarial
- Dirección Legal Ambiental
- Dirección de Control Ambiental
- Dirección de Gestión Corporativa

2. Se revisó la Tabla Comparativa del Manual de Funciones y Competencias Laborales delas dependencias que realizaron la entrega para realizar la construcción del Proyecto de “Manual de Funciones y Competencias laborales de la SDA.

- **IMPLEMENTAR UNA POLÍTICA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTOHUMANO DE LA SDA**

"En el primer cuatrimestre de 2022 se adelantaron las siguientes actividades orientadas a la Implementación de la Política de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la SDA:

Plan Institucional de Capacitación (PIC) - Vigencia 2022:

- Se realizaron 82 encuestas diagnósticas.
- Se estructuró desde el componente técnico, jurídico, teórico y metodológico el borradordel Plan Institucional de Capacitación para la vigencia 2022, el cual fue avanzado para revisión de la Comisión de Personal, quién ya lo revisó y solicitó algunos ajustes.
- Taller psicoeducativo sobre el manejo de las relaciones interpersonales los días 1, 7 y 28de abril de 2022, en donde se contó con la participación de 28 personas cada uno.
- Plan de Bienestar:
- Se realizaron 92 encuestas diagnósticas tanto a funcionarios como a directivos.
- Se realizó reapertura del gimnasio de la Secretaría Distrital de Ambiente (SDA). Durantela jornada se desarrollaron 2 actividades para los colaboradores de la entidad.

- Se da inicio a la implementación de las actividades de talleres psicoeducativos, orientados a mejorar el clima organizacional.
- Se conmemoró el día de la mujer, para ello se desarrollaron 4 actividades lúdicas.
- Se realizó actividad de tamizaje cardiovascular.
- Se llevó a cabo una jornada de toma de exámenes de optometría.
- Se convocó y reunió a varias entidades prestadoras de salud, con el objeto de resolver inquietudes relacionadas con el servicio y brindar acceso a información a los colaboradoresde la SDA.
- Se conmemoró el día del hombre, para ello se desarrollaron 2 actividades.
- Se celebró el día de la secretaria, se entregó bono del Corral a 11 funcionarios que ejercen esta labor.
- Se realizó convenio con TuReserva con el fin de que los colaboradores de la entidad obtengan descuentos en paquetes para viajes y pueda ser aprovechado con su núcleo familiar.
- En conmemoración del día del niño se realizó entrega de 31 tarjetas de regalo para ingresar a Multiparque.

- **FORTALECER UN PROGRAMA DEL COMPONENTE INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE**

RESERVAS PRESUPUESTALES:

En el primer bimestre de la vigencia 2022 se inició la ejecución de 3 capacitaciones, cuyas temáticas y total de participantes se detallan a continuación:

UNIVERSIDAD POLITÉCNICO GRANCOLOMBIANO.

a) Diplomado-Programación neurolingüística Total de participantes: 22

b) Diplomado- Técnicas de comunicación verbal y escritaTotal participantes: 27

UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA.

Especialización - Gestión públicaTotal participantes: 15

En marzo de 2022 se presentan reportes de seguimiento del cumplimiento de asistencia ydel desarrollo de actividades de cada uno de los cursos.

En abril de 2022 se presentan reportes de seguimiento del cumplimiento de asistencia, logrando el 100%, y del desarrollo de actividades de cada uno de los cursos, los cuales para el caso de la fase II de la especialización fueron aprobados en su totalidad.

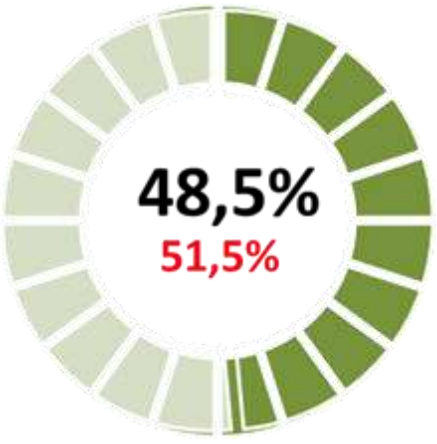
- **MEJORAR EL 100 % DEL SOPORTE AUTOMOTOR DE LA ENTIDAD PRIORIZADO**

En el primer bimestre de la vigencia 2022 se alimentaron las bases de datos de control detransporte hasta septiembre de 2021.

En marzo de 2022 se alimentaron las bases de datos de los meses de octubre, noviembre, diciembre 2021 y enero 2022, lo cual contribuye al dashboard de análisis de transporte dela entidad.

En abril de 2022 se alimentó la base de datos para el componente de servicio de transporte de pasajeros y de carga, de los meses de febrero y marzo de 2022. Para el componente desuministro y mantenimiento se realizó actualización de las bases de la vigencia 2021 y el primer trimestre de la vigencia 2022.

PRESUPUESTO



INVERSION 7817	
APROPIACION INICIAL	**2.820.678.000,00**
Traslado Presupuestal	
APROPIACION DISPONIBLE	**2.820.678.000,00**

COMPROMETIDO EN VIGENCIA	**1.367.943.500,00**
PERSONAL	1.219.250.500,00
COMPENSAR	148.693.000,00
PAGADO	**301.372.234,00**
PORCENTAJE COMPROMETIDO	48%

VALOR PENDIENTE POR COMPROMETER	**1.445.450.000,00**
DIGITALIZACION	636.850.000,00
ADICIONES	273.000.000,00
ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	25.600.000,00
CAPACITACION	100.000.000,00
TRASLADO PASIVOS	410.000.000,00

7.3PRESUPUESTO POR METAS PROYECTO DE INVERSION:

META PROYECTO	VALOR TOTAL ESTIMADO VIGENCIA ACTUAL	VALOR DE CRP
FORTALECER 1 PROGRAMA DEL COMPONENTE INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN DE LOS SERVID	100.000.000,00	
IMPLEMENTAR 1 POLÍTICA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DE LA SDA	217.183.000,00	188.713.000,00
IMPLEMENTAR 10 PROCESOS QUE INTEGRAN EL PLAN DE GESTIÓN DOCUMENTAL, INCLUYENDO L	2.131.785.000,00	849.409.000,00
IMPLEMENTAR 3 HERRAMIENTAS PARA LA REINGENIERÍA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL D	198.390.000,00	161.871.000,00
MEJORAR 100 % DEL SOPORTE AUTOMOTOR DE LA ENTIDAD PRIORIZADO	29.510.000,00	28.595.000,00
RACIONALIZAR 100 % DE LOS TRÁMITES DEL CLIENTE INTERNO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE A	143.810.000,00	139.355.500,00
Total general	**2.820.678.000,00**	**1.367.943.500,00**
PORCENTAJE DE EJECUCION PROYECTO 7817	**48,5%**	**51,5%**

8. INFORME ACTIVIDADES - ÁREA DE SISTEMAS

1.1 Contratos en ejecución

Se brinda apoyo a la supervisión de los contratos en ejecución logrando garantizar el cumplimiento de los objetivos planteados:

- Mantenimiento de base de datos WINISIS
  - Actividades realizadas durante este periodo:
    - Revisión y configuración de los accesos a los aplicativos del Centro de Documentación, posteriormente se procedió a realizar el mantenimiento de las bases de datos Winisis
  - Información financiera:

INFORMACIÓN FINANCIERA		
AVANCE DEL CONTRATO	AVANCE FINANCIERO	$ 3,191,319
	TIEMPO DE EJECUCIÓN	3 Meses 0 Días
ESTADO FINANCIERO	VALOR INICIAL	$ 11,701,503
	ADICIONES	$ 0
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 11,701,503
	Primer Pago	$ 1,063,773
	Segundo Pago	$ 1,063,773
	Tercero Pago	$ 1,063,773
	INVERSIÓN BÁSICA REALIZADA	**$ 3,191,319**
	INVERSIÓN POR EJECUTAR	$ 8,510,184
	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	27.27%

- Servicio de conectividad e Internet ETB
  - Resumen informe de gestión:
    - En la herramienta corporativa de ETB se registraron un total de 4 tickets para el mes de marzo para el cliente Secretaría Distrital De Ambiente

- Durante el periodo de tiempo evaluado los ANS se prestaron al 100% en los enlaces de conectividad, excepto el enlace CAV3000004423 que presentó una disponibilidad del 98.8%.
- En revisión de los últimos 60 días (febrero y marzo) no se evidencian reincidencias en los servicios prestados por ETB.
- Se presenta recurrencia en IPCXCCI1072464

  - Información financiera:

INFORMACIÓN FINANCIERA		
AVANCE DEL CONTRATO	AVANCE FINANCIERO	$ 666,850,875
	TIEMPO DE EJECUCIÓN	9 Meses 0 Días
ESTADO FINANCIERO	VALOR INICIAL	$ 558,785,234
	ADICIONES	$ 1,031,603,508
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 1,590,388,742
	Primer Pago	$ 68,495,780
	Segundo Pago	$ 70,352,180
	Tercero Pago	$ 70,392,185
	Cuarto Pago	$ 72,128,009
	Quinto Pago	$ 73,348,807
	Sexto Pago	$ 73,568,680
	Séptimo Pago	$ 74,873,839
	Octavo Pago	$ 81,895,536
	Noveno Pago	$ 81,795,859
	INVERSIÓN BÁSICA REALIZADA	**$ 666,850,875**
	INVERSIÓN POR EJECUTAR	$ 923,537,867
	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	41.93%

- Alquiler de equipos de cómputo UNIPAR
  - Actividades realizadas durante este periodo:



TABLA DE REQUERIMIENTOS	
Etiquetas de fila	TOTAL
Aplicaciones.Forest.Capacitación.Aplicación de Sistema de Información Ambiental - Forest	1
Aplicaciones.Forest.I.A.A.P.Cargar contrato	3
Aplicaciones.Forest.Procesos.Devolver Actividad anterior del Proceso	1
Aplicaciones.Forest.Procesos.Finalización del Proceso	3
Aplicaciones.Forest.Proyecto borradores.Eliminación proyectos borradores de otras personas (Resoluciones, Conceptos, Informes Técnicos)	1
Aplicaciones.Forest.Tercero.Modificación y Actualización	1
Aplicaciones.Hacienda.Opget Extranet.Instalación y/o configuración del Java, Jinitiator	1
Aplicaciones.Hacienda.Segplan Extranet.Instalación y/o configuración del Java, Jinitiator	1
Herramientas Colaborativas.Aplicaciones De Oficina	15
Herramientas Colaborativas.Aplicaciones De Oficina.Asesoría o Trámites del Office básicos	36
Infraestructura.Acceso a Servidor de Archivos (Fileserver).Usuario.Conectar unidad de carpeta del Filserver al usuario en estación de trabajo	1
Infraestructura.Conectividad Inalámbrica.Usuario.Configuración de red wifi de usuarios internos	2
Infraestructura.Directorio Activo (Usuario de red).Usuario.Cambio de contraseña de usuario de red	2
Infraestructura.VPN (Red Privada Virtual).VPN.Asignación permisos VPN	2
Infraestructura.VPN (Red Privada Virtual).VPN.Creación acceso VPN	1
Plataforma Informática.Impresión y Digitalización	12
Plataforma Informática.Impresión y Digitalización.Escaner.Instalación y configuración	7
Plataforma Informática.Impresión y Digitalización.Impresora de Etiquetas.Instalación y Configuración	1
Plataforma Informática.Impresión y Digitalización.Impresoras.Instalación y configuración	5
Plataforma Informática.Soporte Hardware.Soporte PC's.Actualización de SO	1
Plataforma Informática.Soporte Hardware.Soporte PC's.Backup de información del equipo	2
Plataforma Informática.Soporte Hardware.Soporte PC's.Instalación y configuración del equipo	1
Plataforma Informática.Soporte Hardware.Soporte PC's.Solicitud de equipo	9
Plataforma Informática.Soporte Hardware.Soporte PC's.Traslado de equipo	3
Plataforma Informática.Soporte Hardware.Soporte Portátiles.Cambio de Teclado	1
Plataforma Informática.Soporte Hardware.Soporte Portátiles.Solicitud de portátil	3
Plataforma Informática.Soporte Software.Utilitarios.Ajustes Microsoft Office	38
Plataforma Informática.Soporte Software.Utilitarios.Instalación y/o configuración Adobe	2
Plataforma Informática.Soporte Software.Utilitarios.Instalación y/o configuración Compresores	8
Plataforma Informática.Soporte Software.Utilitarios.Instalación y/o configuración Navegadores	2
Plataforma Informática.Soporte Software.Utilitarios.Otras instalaciones y/o configuraciones	44
Total general	**210**

TABLA DE INCIDENTES	
CATEGORIA	Total
Aplicaciones.Forest.Inconvenientes/Errores	2
Herramientas Colaborativas.Aplicaciones De Oficina.Bloqueo del Office	5
Plataforma Informática.Impresión y Digitalización.Escaner.Falla de Escaner	1
Plataforma Informática.Impresión y Digitalización.Impresora De Etiquetas.Falla de Impresora	1
Plataforma Informática.Soporte Hardware.Soporte PC's.Base partida del Monitor	2
Plataforma Informática.Soporte Hardware.Soporte PC's.Bloqueo de equipo	1
Plataforma Informática.Soporte Hardware.Soporte PC's.Falla del Mouse	2
Plataforma Informática.Soporte Hardware.Soporte PC's.Falla Monitor	3
Plataforma Informática.Soporte Hardware.Soporte PC's.Fallas en el Teclado	7
Plataforma Informática.Soporte Hardware.Soporte Portátiles.No funciona el Teclado	1
Plataforma Informática.Soporte Hardware.Soporte Portátiles.Se queda bloqueado TouchPad	2
Total general	**27**

- Información financiera:

INFORMACIÓN FINANCIERA		
AVANCE DEL CONTRATO	AVANCE FINANCIERO	$ 903,716,351
	TIEMPO DE EJECUCIÓN	10 Meses 0 Días
ESTADO FINANCIERO	VALOR INICIAL	$ 830,690,366
	ADICIONES	$ 922,989,295
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 1,753,679,661
	Primer Pago	$ 89,418,139
	Segundo Pago	$ 90,923,995
	Tercero Pago	$ 89,637,111
	Cuarto Pago	$ 90,551,151
	Quinto Pago	$ 90,525,979
	Sexto Pago	$ 90,525,979
	Séptimo Pago	$ 90,525,979
	Octavo Pago	$ 90,525,979
	Noveno Pago	$ 90,534,183
	Décimo Pago	$ 90,547,856
	INVERSIÓN BÁSICA REALIZADA	**$ 903,716,351**
	INVERSIÓN POR EJECUTAR	$ 849,963,310
	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	51.53%

- Alquiler de escáner SOLUTION COPY
  - Actividades realizadas durante este periodo:
    - En este periodo se generó 9 casos en la web del usuario en Aranda y 4 casos preventivos yendo al sitio y hablando con el usuario el Señor Nelson en el que se presenta el reporte de los casos con el Scanner DR-G2110, en la sede de archivo central ubicada en la Cra 20c #76-50 y se hacen revisiones preventivas y predictivo para diagnosticar los usos que frecuentan para los casos fortuitos que se puedan presentar en el mes dando soporte y consultas a los usuarios con recomendaciones y las configuraciones asignadas según los casos para cada uno
  - Información financiera:

INFORMACIÓN FINANCIERA		
AVANCE DEL CONTRATO	AVANCE FINANCIERO	$ 17,799,629
	TIEMPO DE EJECUCIÓN	10 Meses 0 Días
ESTADO FINANCIERO	VALOR INICIAL	$ 34,775,529
	ADICIONES	$ 0
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 34,775,529
	Primer Pago	$ 2,439,892
	Segundo Pago	$ 1,227,777
	Tercero Pago	$ 1,766,495
	Cuarto Pago	$ 1,766,495
	Quinto Pago	$ 1,766,495
	Sexto Pago	$ 1,766,495
	Séptimo Pago	$ 1,766,495
	Octavo Pago	$ 1,766,495
	Noveno Pago	$ 1,766,495
	Décimo Pago	$ 1,766,495
	INVERSIÓN BÁSICA REALIZADA	**$ 17,799,629**
	INVERSIÓN POR EJECUTAR	$ 16,975,900
	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	108.06%

1.2 Contratos en etapa precontractual

Se lleva a cabo la elaboración y ajustes solicitados por el apoyo jurídico y financiero de la DGC, de los documentos precontractuales que hacen parte de los procesos de contratación a cargo de Sistemas y que están incluidos en el PAA 2022:

- ✓ **Suministro de repuestos para los equipos de cómputo, servidores, impresoras, escáner y periféricos de la red de área local (LAN) de la SDA**: Este proceso actualmente se encuentra publicado en Secop a espera de las debidas ofertas.
- ✓ **Suscribir la extensión de la garantía de los servidores y demás equipos de la infraestructura de ti que se encuentran en producción de la SDA**: Este proceso ya tiene aprobación del comité de contratación y se espera que la Subdirección contractual lo publique en la semana de 9 de mayo del 2022.
- ✓ **Realizar la suscripción y soporte de las licencias de Linux Red Hat para los servidores de la SDA**: Este proceso fue radicado en la Subdirección contractual y se esta a la espera de sus observaciones.
- ✓ **Renovar la suscripción de soporte y upgrade del licenciamiento de VMware que posee la entidad**: Este proceso fue radicado en la Subdirección contractual y se está a la espera de sus observaciones.
- ✓ **Contratar la garantía extendida y mantenimientos para la UPS LIEBERT NXR de la SDA**: Este proceso esta pendiente a aprobación de traslado presupuestal para dar continuidad de este.
- ✓ **Realizar el suministro de insumos de impresoras, multifuncionales y fax para las diferentes dependencias de la secretaria distrital de ambiente**: Este proceso de contratación se encuentra publicado en la Tienda Virtual del Estado Colombiano el cual finaliza el 11 de mayo del 2022.

1.3 Contratos en fase pos contractual

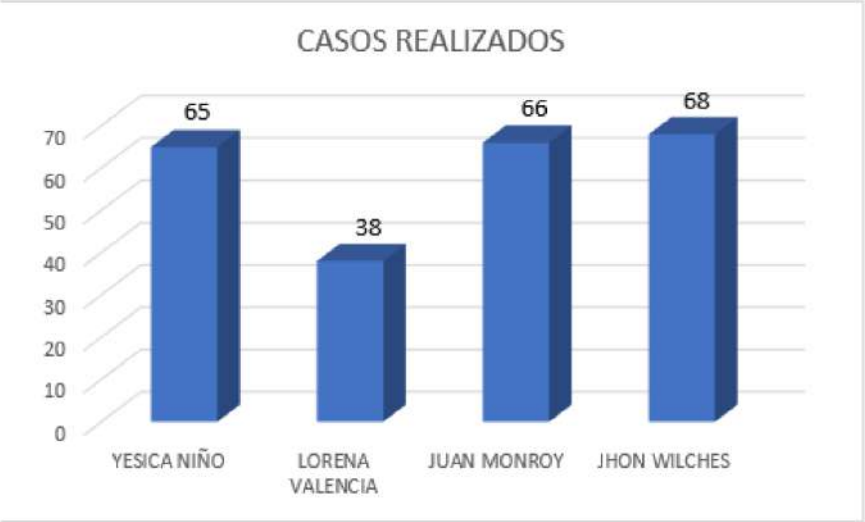
Se lleva a cabo actas de recibo final y supervisión final y liquidaciones de los siguientes contratos los cuales cumplieron a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales dentro del plazo estipulado:

Se lleva inicia con las liquidaciones de los siguientes contratos:

- Órdenes de compra insumos de impresión
  - Contrato 20211406 - INVERSER
  - OC 72570 - VENEPLAST
  - OC 72571 – GRAN IMAGEN
  - OC 83561 Epson - JAIRO OSORIO
  - OC 83560 HP Samsung – UT OFIBEST FORMACON
  - OC 83563 Lexmark - JAIRO OSORIO
  - OC 83562 OKI – UNIPLES

1.4 Actividades en general a cargo de Sistemas

- Supervisión y coordinación de la prestación de soporte del personal contratado por medio del contrato de alquiler de equipos de cómputo (Unipar) y del contrato de alquiler de equipos escáner (Solution Copy). En el mes de abril se reportaron 237 casos por medio de la Mesa de servicio Aranda y lo cuales fueron atendidos por el personal a cargo:



- Supervisión y coordinación de la prestación de soporte del personal contratado directamente por la Entidad para el mantenimiento y revisión de los equipos de cómputo, impresoras, escáner y demás equipos de componente TI propiedad de la Entidad. En el desarrollo del contrato el personal asignado para la ejecución del servicio realizó la atención de incidentes y requerimientos asignados en la herramienta de servicio de la SDA (Aranda Service Desk). En este periodo se generaron 339 casos en la herramienta Aranda para cual se realiza la siguiente estadística:



- Se efectúa revisión correctiva de las UPS, en la cual se detecta que el banco de baterías de la UPS Liebert NNXR160 presente fallas por estar llegando al final de su vida útil. La recomendación es el cambiar el total de las 40 baterías.
- Se lleva a cabo reunión de seguimiento quincenal con el personal de Sistemas de DPSIA en donde se da conocimiento y seguimiento a los temas de común desarrollo, a continuación, se mencionan los más relevantes:

    - Directiva de uso de puertos USB: Pendiente por definir la política por parte del oficial de seguridad de la información.
    - Agente Aranda: Se sigue con la actividad de instalación y configuración del agente de Aranda el cual le permite a la Entidad contar con una herramienta de soporte remoto e inventario de los aplicativos instalados en los computadores propiedad de la entidad y de alquiler.
    - Mesa de servicio: Se está avanzando con el ajuste del procedimiento para la apertura de casos para que sea más sencillo de cara al usuario.

- Se lleva a cabo reunión mensual con el proveedor del servicio de conectividad e Internet (ETB) en donde se analiza los diferentes incidentes, compromisos y pendientes presentados durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de abril del 2022:

COMPROMISOS					
No	**COMPROMISO**	**RESPONSABLE**	**FECHA ASIGNACION**	**FECHA ESPERADA**	**Estado**
1	Se realizó la suspensión de los servicios: CAV20CI1128600 CAV2000020251 CAV20CI1128601 CAV2000020252 Por solicitud del cliente, se realizó suspensión de servicios por 2 meses. Se está revisando si se gestionan traslados de estos servicios en alguna de las ofertas comerciales que el cliente validará, desde experiencia confirman que se pueden extender los plazos de las suspensiones mientras se resuelve el tema comercial.	**ETB**	**27-01-2022**	**27-05-2022**	**EN CURSO**
2	De parte del área comercial se están validando las ofertas comerciales definitivas que solicito el cliente. Se debe coordinar visita técnica para definir la cotización de videoconferencias.	**ETB**	**24-02-2022**	**27-05-2022**	**EN CURSO**

3	Memorando por temas de las obras de metro, el tema esta escalado internamente y se están realizando las factibilidades correspondientes para verificar que servicios requieren migración, en espera de respuesta por parte de ETB.	ETB	24-02-2022	27-05-2022	EN CURSO
4	Cliente indica que tiene dudas acerca de una factura remitida por parte de ETB y desconoce a qué se refiere el cobro. De parte de experiencia se esta realizando la gestion interna pues el cobro obedece a unos equipos no recuperados, pero se debe validar internamente en ETB si procede o no el cobro de los mismos.	ETB	24-02-2022	27-04-2022	EN CURSO
5	Teniendo en cuenta la falla presentada el pasado 17 de febrero, caso 02684204, en el cual se presentó afectación de los servicios principal y backup de la entidad, el cliente solicita verificar que alternativas se pueden configurar o brindar para mitigar el impacto en caso de que se vuelva a presentar tal situación. El tema se encuentra en análisis interno de ETB, escalado por posventa.	ETB	31-03-2022	20-05-2022	EN CURSO
6	Cliente solicita el listado de las sim asignadas a SDA y el reporte de consumo de las mismas, para solicitar la reposición de la sim extraviada en el hurto del equipo LTE.	ETB	31-03-022	06-05-2022	EN CURSO
7	Cliente confirma que en los próximos días se terminaran las adecuaciones en el parque Entre Nubes Juan Rey, para proceder con la instalación del enlace.	CLIENTE	28-04-2022	27-05-2022	PENDIENTE
8	Cliente confirma que el servicio de aeropuerto aún se encuentra en espera pues Opain exige unas adecuaciones eléctricas específicas.	CLIENTE	28-04-2022	27-05-2022	PENDIENTE

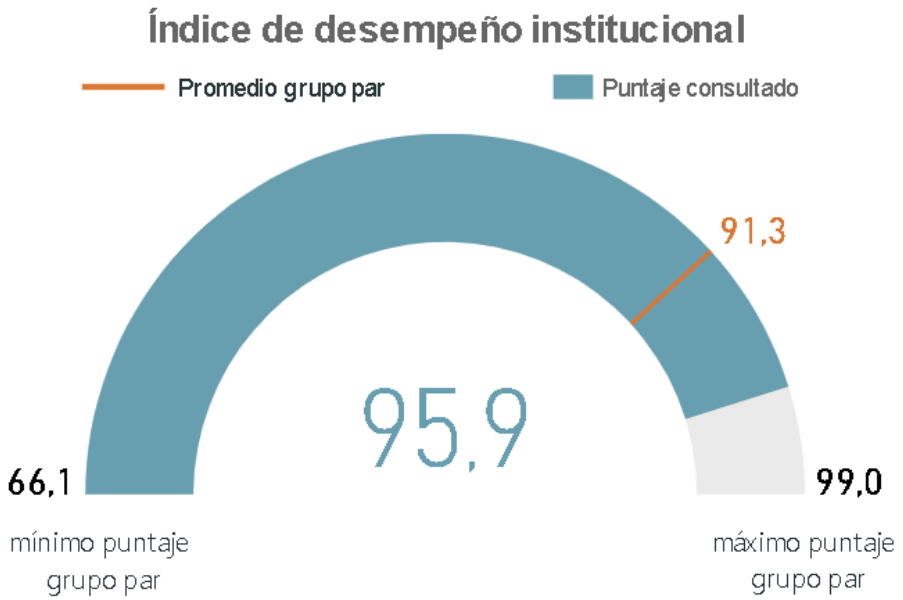
- Elaboraciones informes de supervisión de proveedores (IAAP) de los contratos a cargo de sistemas para el pago correspondiente.
- Atención y apoyo a las actividades que implican componente TI por solicitud de las diferentes dependencias.

9. SISTEMA INTEGRADO DE GESTION – SIG

Actividades

- ✓ Mediante memorando 2022IE68017 del 28-03-2022, se solicitó a las Dependencias enviar observaciones y/o aportes a la Cartilla de Inducción y Reinducción para su actualización con plazo 20 de abril. Se recibieron aportes de algunas áreas, se sigue avanzando en la actualización**.**
- ✓ Se está elaborando el Manual de Gestión del Conocimiento e Innovación, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG y lo dispuesto por el DAFP. Ya se cuenta con un documento proyectado para ser revisado en mesas de trabajo programadas con DPSIA.
- ✓ Actualización del procedimiento cobro de incapacidades de manera articulada con la Subdirección Financiera.
- ✓ formulación de actividades para el PAyS 2022, frente al diligenciamiento del Formulario Único de Reporte de Avance a la Gestión – FURAG 2021.
- ✓ Culminar la actualización del procedimiento cobro de incapacidades.

MEDICIÓN DEL INDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL – 2021



Como resultado de esta MIDI-2021 la Secretaría Distrital de Ambiente obtuvo como resultado un puntaje de **95.9.**

	DIMENSIÓN	2020	2021
D1	TALENTO HUMANO	81.5	87.6
D2	DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACIÓN	98.6	99.0
D3	GESTIÓN PARA RESULTADOS	93.8	95.8
D4	EVALUACIÓN DE RESULTADOS	93.9	95.9
D5	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	95.4	96.9
D6	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	88.2	92.1
D7	CONTROL INTERNO	97.1	98.0

Dimensión	Puntaje consultado	Valor máximo de referencia
D1: Talento Humano	87,6	99,0
D2: Direccionamiento y Planeación	99,0	99,0
D3: Gestión para Resultados	95,8	99,0
D4: Evaluación de Resultados	95,9	99,3
D5: Información y Comunicación	96,9	99,0
D6: Gestión del conocimiento	92,1	99,2
D7: Control Interno	98,0	99,0

Si bien en la dimensión de talento humano se avanzó en 6 puntos, es necesario implementar acciones en los ítems de menor puntaje en el FURAG.

Para la formulación de las acciones del Plan de Adecuación y Sostenibilidad 2022, se tendrán en cuenta los puntajes de FURAG 2021, se programarán avances para cada una de las acciones y se realizará el seguimiento a su cumplimiento.

Temas pendientes:

- ✓ Continuar con la formulación del manual de Gestión del conocimiento y la innovación
- ✓ Analizar los resultados FURAG 2021 e implementar las acciones requeridas para el mejoramiento continuo
- ✓ Continuar con la actualización de la Cartilla de inducción y reinducción para los colaboradores de la SDA.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: María Inés Torres Pinto Cargo: Profesional Contratista Fecha:10/05/2022	Nombre: Deisy Soler Durán Cargo: Profesional Contratista Fecha:17/05/2022	Nombre: Giovanni Arturo González Zapata Cargo: Director de Gestión Corporativa