

INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO – REPORTE DE ACEITE VEGETAL USADO EN EL DISTRITO CAPITAL

PROCESO:

GESTIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO RURAL

VERSIÓN: 3

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE AMBIENTE

BOGOTÁ

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO 2
2. ALCANCE 2
3. DEFINICIONES 2
4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES 3

1. OBJETIVO

Instruir a los generadores, transportadores y gestores de aceite vegetal usado en Bogotá D.C, frente al diligenciamiento – reporte del registro del cual son objeto de aplicación, conforme con el acuerdo 634 de 2015 y la resolución 316 de 2018.

2. ALCANCE

Este instructivo parte con las instrucciones dadas desde el ingreso a la página web de la Secretaría Distrital de Ambiente por parte del usuario, continúa con el ingreso al procedimiento reporte de aceite vegetal usado en el Distrito y finaliza con la radicación del reporte.

3. DEFINICIONES

ALMACENAMIENTO: Depósito temporal del Aceite Vegetal Usado, que no supone ninguna forma de eliminación o aprovechamiento del mismo. **Fuente: Artículo 3, Acuerdo Distrital 634 del 2015.**

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N^0 54-38
PBX: 3778899
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

APROVECHAMIENTO: Procesos de trasformación que permiten devolver un subproducto o residuo a la cadena productiva, obteniendo un valor comercial. **Fuente: Artículo 3, Acuerdo Distrital 634 del 2015.**

GENERADOR: Persona natural o jurídica que realiza una actividad comercial, industrial o de servicios, responsable de la generación del Aceite Vegetal Usado. Serán los restaurantes, hoteles, industrias, colegios, universidades, hospitales, fábricas de alimentos y centros comerciales que generen este residuo en desarrollo de sus operaciones. **Fuente: Artículo 3, Acuerdo Distrital 634 del 2015.**

GESTOR: Persona natural o jurídica que, cumpliendo con la normatividad ambiental aplicable, realiza actividades del ciclo de gestión, como almacenamiento, tratamiento o aprovechamiento del Aceite Vegetal Usado. **Fuente: Artículo 3, Acuerdo Distrital 634 del 2015.**

RECOLECCIÓN: Toda operación consistente en el recaudo y transporte del Aceite Vegetal Usado, desde los establecimientos generadores de este residuo. **Fuente: Artículo 3, Acuerdo Distrital 634 del 2015.**

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

REPORTE DE ACEITE VEGETAL USADO EN EL DISTRITO
Manual del Usuario – FOREST

A continuación se describe Paso a Paso el procedimiento de Reporte

1. Ingrese a la página de la Secretaría Distrital de Ambiente www.ambientebogota.gov.co
2. Seleccione la Pestaña tramites en linea 

o ingresa a www.secretariadeambiente.gov.co/ventanillavirtual/app
3. En este paso el usuario se deberá ingresar con su usuario y contraseña.

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N^{0} 54-38
PBX: 3778899
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

Cabe resaltar que el usuario es el NIT con el digito de verificación en caso de que sea una persona jurídica o la cedula en caso de persona natural.



Fuente: Página Web SDA

Actividad "Ingreso al Reporte de aceite vegetal usado en el distrito"

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N^{0} 54-38
PBX: 3778899
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia



Fuente: Página Web SDA-Ventanilla Virtual

Luego de ingresar a la sesión, seleccionamos Ecourbanismo y gestión empresarial. Ingresamos haciendo clic.

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N^{0} 54-38
PBX: 3778899
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

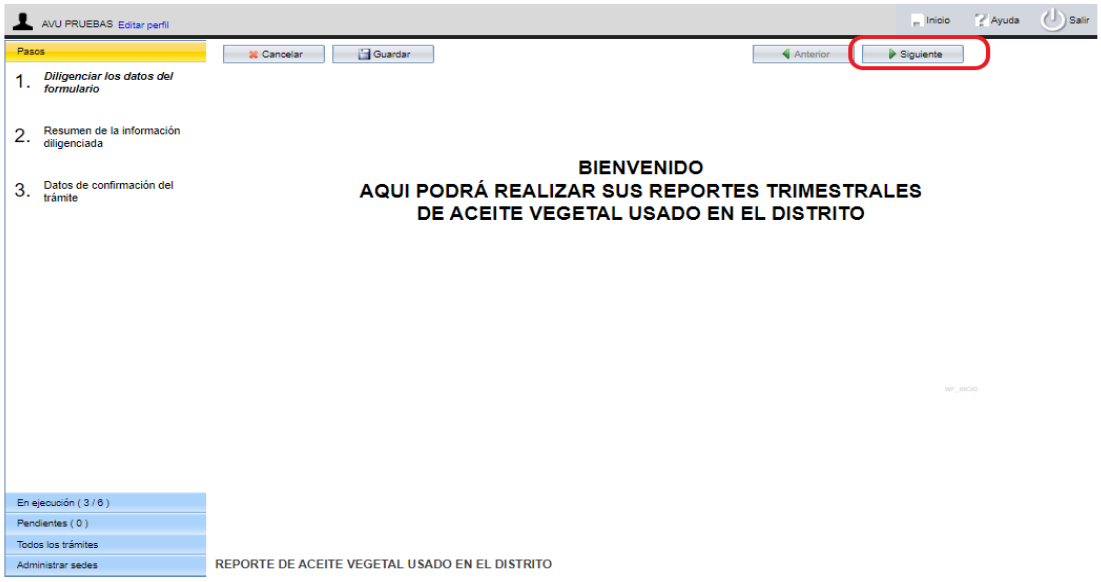


Fuente: Página Web SDA-Ventanilla Virtual

En ese paso selecciona la opción de Reporte aceite vegetal usado en el distrito.

Actividad "Introducción a realizar los reportes trimestrales de aceite vegetal usado en el distrito"

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N^{0} 54-38
PBX: 3778899
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

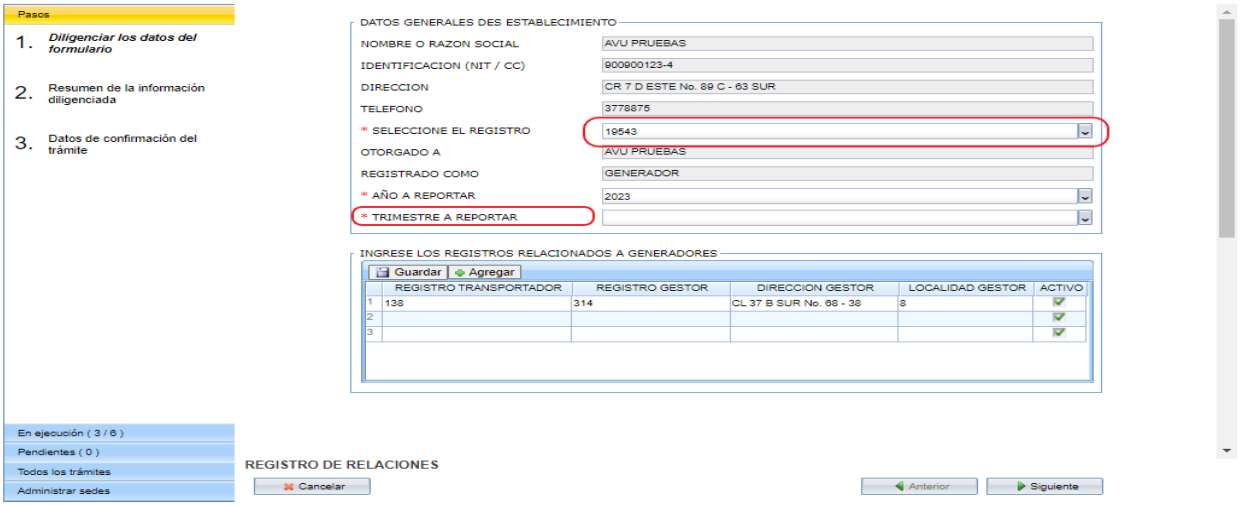


Fuente: Página Web SDA-Ventanilla Virtual

Aparece el mensaje de bienvenida para realizar el reporte, del cual pasamos dando clic en el botón siguiente 2 veces.

Actividad "Diligenciar los datos del formulario"

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N^{0} 54-38
PBX: 3778899
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia



Fuente: Página Web SDA-Ventanilla Virtual

En esta actividad el usuario debe llenar los datos básicos del establecimiento, algunos de estos datos se encuentran precargados por el sistema Forest.

Debe seleccionar el número consecutivo de registro correspondiente al establecimiento o la sede que desea reportar sin incluir las letras distintivas o el guion, únicamente los datos numéricos. Una vez lo ingresa el sistema precargará los datos básicos.

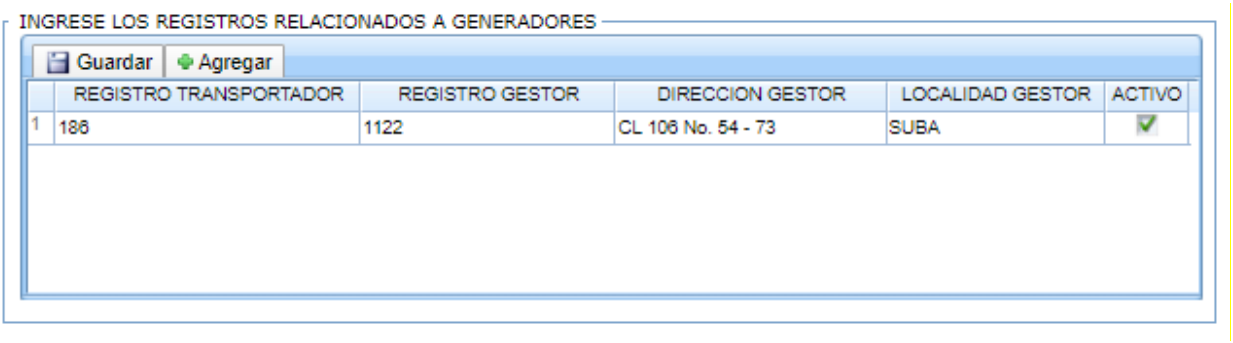
Luego debe seleccionar el "**trimestre a reportar**" el cual deberá tener en cuenta lo siguiente:

1) El reporte trimestral debe ajustarse a los 4 trimestres de año (enero-febrero-marzo) ;(abril – mayo – junio), (julio – agosto – septiembre) y (octubre – noviembre – diciembre)
2) En cumplimiento al artículo 5 literal h del Acuerdo 634 de 2015 el reporte se debe realizar los 10 primeros días finalizando el trimestre (por ejemplo: desea reportar enero, febrero y marzo 2023 deberá realizar el reporte los 10 primeros días de abril 2023).

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N⁰ 54-38
PBX: 3778899
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

Si eres **GENERADOR** Debe diligenciar los datos de su transportador y gestor autorizado escribiendo y seleccionando el respectivo N° consecutivo de registro, es probable que una vez coloque el número, no lo pueda visualizar, sin embargo, si será visible para quien haga la revisión del reporte, por lo que deberá continuar diligenciando las direcciones de las diferentes sedes, para las cuales desea realizar el reporte.

Tenga en cuenta que la información de los números consecutivos de transportadores y gestores se encuentran en el ***"Listado de transportadores y gestores de aceite vegetal usado registrados ante la SDA"*** información disponible ingresando a www.ambientebogota.gov.co seleccione ***residuos*** y ahí encontrara toda la información relacionada a los tramites AVU en ***residuos especiales***



Fuente: Página Web SDA-Ventanilla Virtual

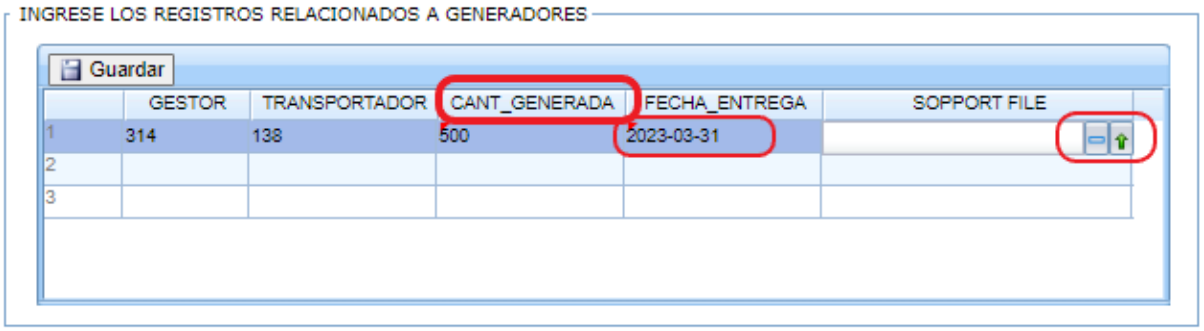
Si es la primera vez relacionando el reporte, favor "**Agregar"** uno de los campos y relacionar la información. Posteriormente es importante dar clic en "**activo**" y "**guardar**" para que guarde la información, de lo contrario no le permitirá en el segundo formato subir el PDF y o documentos solicitados según corresponda.

Nota: Deberá sumar las cantidades del trimestre en **un solo renglón**, subiendo los debidos soportes para todo el trimestre en un solo archivo PDF. Por lo anterior, no agregar mas de un campo para el cargue de la información del siguiente formato.

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N^{0} 54-38
PBX: 3778899
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

Actividad "Resumen de la información diligenciada"
En esta actividad se deberá cargar los documentos relacionados a la adecuada gestión relacionada con el residuo especial Aceite Vegetal Usado correspondiente a su registro.
En este cuadro se debe completar la información de los registros que previamente se activaron en el cuadro anterior, si eres **GENERADOR** solo podrá modificar los datos de cantidad generada, fecha ultima de entrega (Seleccionándola en el calendario) y subir los respectivos soportes.

Si eres **GENERADOR** sumar las cantidades del trimestre y subir los respectivos soportes de certificados de disposición final emitidos por el gestor en formato PDF correspondiente al trimestre a reportar; si el transportador es distinto al gestor seleccionado, favor completar su reporte con los manifiestos de recolección.
Si durante el trimestre no se efectuó recolección y/o generación de aceite vegetal usado en "CANT_GENERADA" colocara cero (0) kg y remitir como soporte una carta firmada por el representante legal justificando lo indicado.



Fuente: Página Web SDA-Ventanilla Virtual

Si eres **TRANSPORTADOR** tendrás dos opciones de cargue de la información:
Opción 1:

- En **Importar** podrá cargar la tabla Excel guardada como archivo CSV (Recuerde en su archivo de Excel construido vaya a Archivo > Guardar como. Aparecerá el cuadro de diálogo Guardar como. En el cuadro Guardar como tipo, seleccione la extensión CSV)

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N⁰ 54-38
PBX: 3778899
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

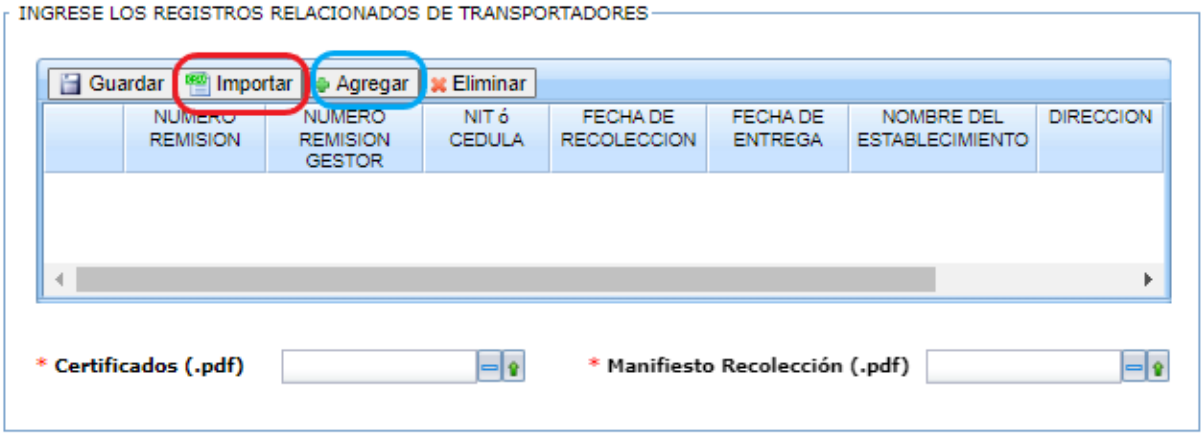
- La tabla de Excel deberá relacionar la información de los establecimientos N° Remisión emitida, Remisión gestor, Nit o cedula, fecha de recolección, fecha de entrega al gestor, Nombre de establecimiento, dirección real y completa, localidad y cantidad (Kg) con un total en la parte inferior.
- En la parte inferior del recuadro cargara los respectivos soportes de disposición final emitidos por el gestor seleccionado en un solo documento formato PDF y todos manifiestos de recolección incluidos los anulados correspondientes en un solo documento PDF.

Opción 2:

- En **Agregar** podrá habilitar campos que le permitan relacionar la información uno a uno en su ventanilla virtual
- Deberá relacionar la información correspondiente de los establecimientos N° Remisión emitida, Remisión gestor, NIT o cedula, fecha de recolección, fecha de entrega al gestor, Nombre de establecimiento, dirección real y completa, localidad y cantidad (Kg).
- En la parte inferior del recuadro cargara los respectivos soportes de disposición final emitidos por el gestor seleccionado en un solo documento formato PDF y todos manifiestos de recolección incluidos los anulados correspondientes en un solo documento formato PDF.

Nota: Una vez finalice el cargue del archivo CSV o relacione la información correspondiente selecciona **Guardar**

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N^0 54-38
PBX: 3778899
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia



Fuente: Página Web SDA-Ventanilla Virtual

Si eres **GESTOR** tendrás dos opciones de cargue de la información:

Opción 1:

- En **Importar** podrá cargar la tabla Excel guardada como archivo CSV (Recuerde en su archivo de Excel construido vaya a Archivo > Guardar como. Aparecerá el cuadro de diálogo Guardar como. En el cuadro Guardar como tipo, seleccione la extensión CSV)
- La tabla de Excel deberá relacionar la información de N° remisión, fecha de recepción, nombre de Generadores y /o transportadores, Nit o cedula, nombre del establecimiento, dirección real y completa, localidad y cantidad (Kg) con un total en la parte inferior.
- En la parte inferior del recuadro cargara todos los respectivos soportes de disposición final emitidos en un solo documento formato PDF y el certificado de aprovechamiento y/o exportación, etc. en un solo documento PDF.

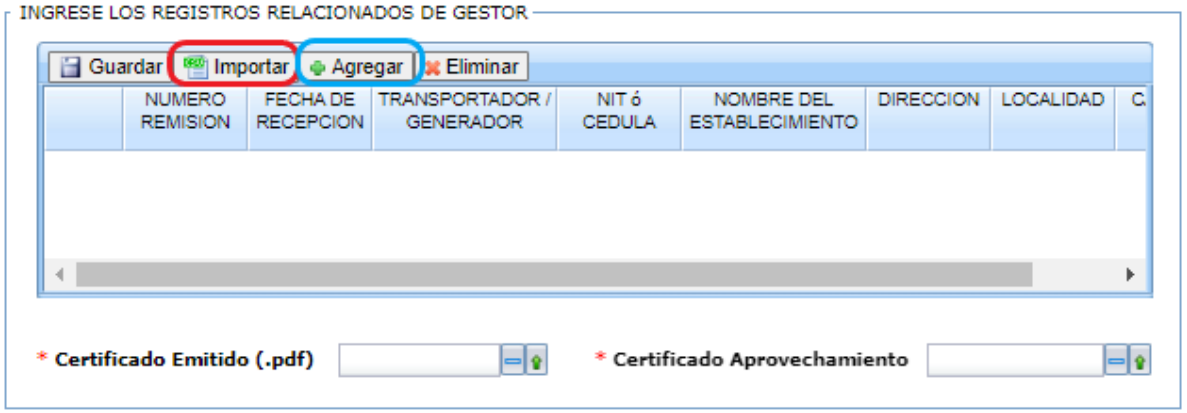
Opción 2:

- En **Agregar** podrá habilitar campos que le permitan relacionar la información uno a uno en su ventanilla virtual
- Deberá relacionar la información correspondiente de los establecimientos N° remisión, fecha de recepción, nombre de Generadores y /o transportadores, Nit o cedula, nombre del establecimiento, dirección real y completa, localidad y cantidad (Kg).

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N⁰ 54-38
PBX: 3778899
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

- En la parte inferior del recuadro cargara los respectivos soportes de disposición final emitidos por el gestor seleccionado en un solo documento formato PDF y todos manifiestos de recolección incluidos los anulados correspondientes en un solo documento formato PDF.

Nota: Una vez finalice el cargue del archivo CSV o relacione la información correspondiente selecciona **Guardar**



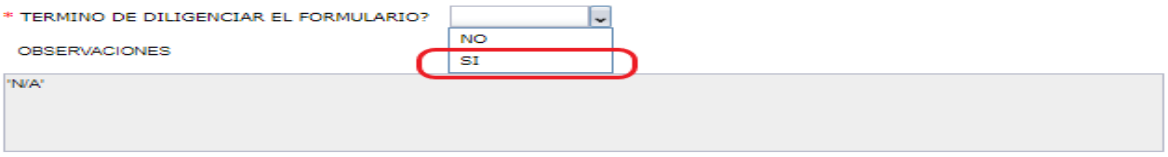
Fuente: Página Web SDA-Ventanilla Virtual

NOTA:

- Tenga presente que la cantidad en kilogramo (kg) que indique siempre deberá coincidir con los soportes que adjunte
- Si eres transportador y realiza recolección fuera del perímetro urbano de Bogotá, y el certificado de disposición final relaciona un total de cantidades entregadas a nivel nacional; relacione toda la información correspondiente a lo entregado a su gestor en la base Excel y al diligenciar la ***LOCALIDAD*** siendo cantidades no sujetas al distrito indique la ciudad o municipio correspondiente o remita junto a su reporte una carta aclaratoria.
- Si requiere realizar alguna aclaración a su reporte frente a cantidades, podrá incluir con los documentos una carta firmada por el representante legal.

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N^{0} 54-38
PBX: 3778899
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

Si aún no se terminó de diligenciar el formulario seleccionamos la opción NO y posteriormente siguiente, para que se guarde la información y pueda continuar en esta misma actividad en otro momento o modificar el formato anterior.

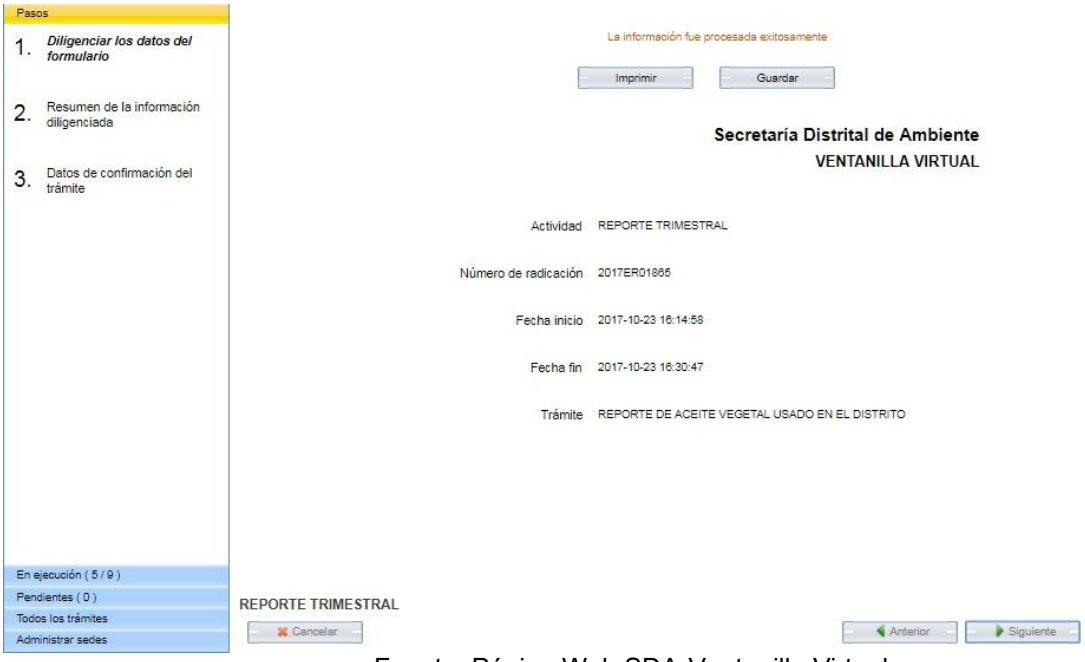


Fuente: Página Web SDA -Ventanilla Virtual

Si ya termino de diligenciar el formulario se coloca la opción SI y posteriormente, siguiente. Así habrá finalizado la radicación del reporte y observará lo siguiente:

Actividad "Datos de confirmación del trámite"

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N^{0} 54-38
PBX: 3778899
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia



Fuente: Página Web SDA-Ventanilla Virtual

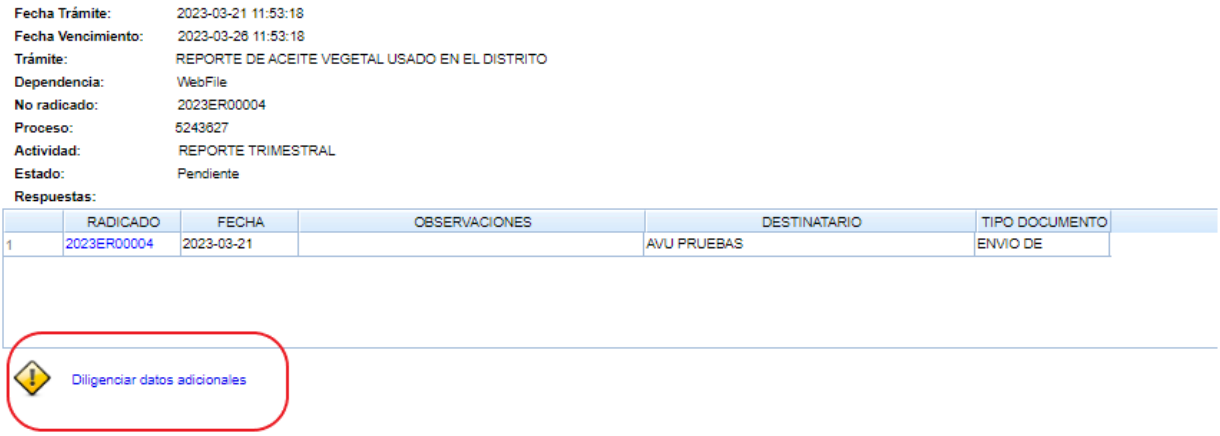
Se genera un número de radicado y además se especifica qué tipo de trámite es.

Desde ese momento el radicado pasa a ser revisado por el grupo subdirección de Ecourbanismo y gestión ambiental empresarial de la secretaria distrital de ambiente, el cual sugerimos verificar al dar inicio y seleccionar el radicado generado aparecerá como un trámite activo e indicará la dependencia.

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N^{0} 54-38
PBX: 3778899
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

Fecha Trámite: 2022-10-05 08:40:20
Fecha Vencimiento: 2022-10-10 08:40:20
Trámite: REPORTE DE ACEITE VEGETAL USADO EN EL DISTRITO
Dependencia: SUBDIRECCION DE ECOURBANISMO Y GESTION AMBIENTAL EMPRESARIAL
No radicado: 2022ER00047
Proceso: 5243610
Actividad: REVISAR REPORTE
Estado: Activo

si presenta inconsistencias, aparecerá en su plataforma el mismo radicado como **tramite pendiente** el cual se devuelve con **observación**; para ser modificado seleccione el radicado de su interés y seleccione **Diligenciar datos adicionales.** el cual podrá modificar y radicar nuevamente.



Fuente: Página Web SDA-Ventanilla Virtual

Sí es un reporte correcto, el trámite aparecerá **finalizado** indicara que fue aceptado no se dará respuesta alguna en la ventanilla virtual.

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N⁰ 54-38
PBX: 3778899
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia

Para información adicional o conocer el estado del trámite, puede comunicarse a través del correo al teléfono 3778875.

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la Modificación	Acto Administrativo y fecha
2	Inclusión del encabezado y control de cambios.	Radicado 2020IE128976 del 31 de julio de 2020
3	Se ajusta el nombre del instructivo. Se incluye el encabezado, objetivo, alcance, definiciones, descripción de actividades, control de cambios e información asociada a elaboración, revisión y aprobación.	Radicado No. 2023IE280456 del 28 de noviembre del 2023.

RESPONSABLES DE ELABORAR O ACTUALIZAR

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Daniela Alejandra Rodríguez Gordillo y Julieth Andrea Patiño Garzón	**Nombre:** Diego Francisco Rubio Goyes	**Nombre:** Julio César Pulido Puerto
Cargo: Contratista	**Cargo:** Director de Gestión Ambiental	**Cargo:** Subsecretario General
Fecha: 24 de octubre del 2023	**Fecha:** 21 de noviembre del 2023	**Fecha:** 28 de noviembre del 2023.

Secretaría Distrital de Ambiente
Av. Caracas N^{0} 54-38
PBX: 3778899
www.ambientebogota.gov.co
Bogotá D.C. Colombia