

	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	
	Estudio técnico encargos	
Código: PA01-PR16-F3	Versión: 1	

Denominación del empleo a proveer:	Profesional Universitario, Código 219 Grado 18	Asignación básica salarial	\$ 5.198.047
---	--	-----------------------------------	--------------

Propósito principal del empleo	Desarrollar las actividades correspondientes al proceso contractual de la Secretaría Distrital de Ambiente de acuerdo con la legislación y reglamentación vigente.
---------------------------------------	--

Funciones esenciales del empleo	<ol style="list-style-type: none"> Elaborar los documentos, estudios jurídicos, actos administrativos que procedan y la ejecución de las actividades en las etapas precontractual, contractual y pos contractual que sean necesarias para el desarrollo de los procesos de contratación a cargo de la Subdirección Contractual. Preparar los documentos, soportes y respuestas a los informes o requerimientos de conformidad con la ley de contratación y decretos reglamentarios que sean necesarios enviar a los diferentes órganos de control. Presentar las respuestas a los derechos de petición y quejas que sean presentados sobre actuaciones en los procesos contractuales. Presentar a consideración del subdirector los conceptos jurídicos que solicite en materia contractual. Desarrollar las demás funciones que le sean asignadas de conformidad con la naturaleza del empleo.
--	--

Requisitos del empleo a proveer:	<p>FORMACIÓN ACADÉMICA Título de formación profesional en los núcleos básicos del conocimiento: DERECHO Y AFINES.</p> <p>EXPERIENCIA Cincuenta y un (51) meses de experiencia relacionada.</p>
---	--

Dependencias:	Subdirección Contractual
----------------------	--------------------------

Número de vacantes:	1
----------------------------	---

Tipo de Vacantes:	Temporal
--------------------------	----------

Fecha de fijación:	20 de noviembre de 2024
---------------------------	-------------------------

NOMBRE DEL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA	EMPLEO TITULAR	EMPLEO ACTUAL	FECHA DE INGRESO A LA ENTIDAD	ESTUDIOS								PRIMER CRITERIO DE DESEMPEÑO CDL	SEGUNDO CRITERIO DE DESEMPEÑO FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL					TERCER CRITERIO DE DESEMPEÑO (1 por cada año en la entidad)		CUARTO CRITERIO DE DESEMPEÑO (0.5 por cada año de experiencia en otras entidades)		QUINTO CRITERIO DE DESEMPEÑO (0.5 por ser de la misma dependencia)		SEXTO CRITERIO DE DESEMPEÑO (0,1 certificado electoral)	SEPTIMO CRITERIO DE DESEMPEÑO (0,1 participación en Bienestar y Capacitación)	TOTAL PUNTOS DESEMPEÑO	OBSERVACIÓN
				TÍTULO ACADÉMICO	FECHA DE GRADO	POSGRADO	EXPERIENCIA	EQUIVALENCIA	TOTAL EXPERIENCIA	CUMPLE	SANCIÓN DISCIPLINARIA		EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL ÚLTIMO AÑO	CALIFICACIÓN DEFINITIVA DEL DESEMPEÑO LABORAL	TÉCNICO (1 PUNTO)	PROFESIONAL (2 PUNTOS)	ESPECIALIZACIÓN (3 PUNTOS)	MAESTRÍA (4 PUNTOS)	DOCTORADO (5 PUNTOS)	PUNTAJE	AÑOS	PUNTAJE	AÑOS	PUNTAJE	AÑOS		

NO EXISTEN SERVIDORES DE CARRERA ADMINISTRATIVA EN LA ENTIDAD QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DEL EMPLEO

Fecha de elaboración:	20 de noviembre de 2024
Elaborado por:	Andrés Elías Jaramillo Rivera
Aprobado por:	Director Gestión Corporativa

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción de la modificación	Acto Administrativo
1	Adopción	Radicado No. 2024IE240176 del 19 de noviembre del 2024

RESPONSABLES DE ELABORAR O ACTUALIZAR		
Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Andrés Elías Jaramillo Rivera Cargo: Profesional Contratista Fecha: 8 de noviembre de 2024	Nombre: Claudia Patricia Galvis Sanchez Cargo: Directora de Gestión Corporativa Fecha: 11 de noviembre de 2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 19 de noviembre de 2024