

EVALUACIÓN DE ESTUDIOS Y/O INFORMES DE RUIDO REALIZADOS POR LABORATORIOS AMBIENTALES ACREDITADOS

Manual del Usuario – FOREST

EVALUACIÓN DE ESTUDIOS Y/O INFORMES DE RUIDO REALIZADOS POR LABORATORIOS AMBIENTALES ACREDITADOS

MANUAL DEL USUARIO

El procedimiento de Evaluación de estudios y/o informes de ruido realizados por laboratorios ambientales acreditados dentro del aplicativo Forest permite establecer los pasos necesarios para realizar la evaluación de estudios y/o informes de emisión de ruido allegados a la Entidad, realizados por laboratorios ambientales acreditados ante el IDEAM (Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales) en la matriz aire, emisión de ruido.

Este procedimiento inicia con la radicación de la solicitud de establecimientos de comercio, industria y/o servicios y finaliza con la evaluación de las actuaciones técnicas, estudios y/o informes de ruido realizados por laboratorios ambientales acreditados ante el IDEAM.

Lineamientos o políticas de operación:

- Los documentos allegados a la entidad deberán cumplir con el pago establecido en el numeral 7 del artículo 16 de la Resolución 5589 de 2011.
- Los documentos allegados a la Entidad deberán cumplir con los requisitos establecidos en el formato 126PM04-PR15 - F-1 "Instrumento guía de evaluación de estudios ambientales relacionados con la Emisión o Aporte de Ruido".
- El profesional técnico de apoyo deberá generar la actuación técnica correspondiente y/o comunicación, en un término máximo diez (10) días hábiles después de su asignación.
- Todo estudio deberá contar con el certificado anexo de acreditación ante el IDEAM en la matriz aire, emisión de ruido, el cual se debe ser entregado en copia dentro del documento, la misma será verificada mediante la consulta en la base de datos oficial de la página web del IDEAM.
- En el momento de Revisar el Instrumento guía de evaluación de estudios ambientales relacionados con la Emisión o Aporte de Ruido serán rechazados sin derecho a subsanar, los estudios que no cuenten con:
 - La resolución de acreditación ante el IDEAM en la matriz aire, emisión de ruido.
 - La viabilidad con el uso de suelo dado por la Secretaría Distrital de Planeación (Adjuntar Reporte SINU POT).
- En caso de tener que subsanar algún requerimiento faltante en el formato 126PM04-PR15 - F-1 "Instrumento guía de evaluación de estudios ambientales relacionados con la Emisión o Aporte de Ruido, se dará un término de Ocho (8) días hábiles para radicar por medio de un alcance, pasado ese tiempo. Se dará por finalizada el mismo.

Manual del Usuario - Evaluación de estudios y/o informes de ruido realizados por laboratorios ambientales acreditados

- En la plataforma virtual habilitada por la Secretaría Distrital de Gobierno (SDG), se validará la legitimidad del documento y el cumplimiento con lo establecido en el formato 126PM04-PR15 - F-1 “Instrumento guía de evaluación de estudios ambientales relacionados con la Emisión o Aporte de Ruido”; por lo tanto, una vez cumplidos los requisitos se procederá a evaluar el documento y se generará la Comunicación Externa del resultado de este.
- El Informe de cumplimiento normativo mediante laboratorio acreditado ante el IDEAM debe describir el sistema o adaptación de aislamiento acústico para mitigar el impacto de emisión sonora al ambiente, en dado caso que este sistema se requiera.

Manual del Usuario - Evaluación de estudios y/o informes de ruido realizados por laboratorios ambientales acreditados

Contenido

Ingreso WebFile.....	5
Ingreso DocFile	8
Revisión Documentación WebFile.....	8
Revisión Documentación DocFile	9
Antecedentes/Validaciones.....	10
Proyectar COE.....	12
Revisar COE.....	13
Firmar COE.....	14
Ingreso de Información	15
Validación Línea de Tiempo.....	16
Proyectar Documento Técnico y COE.....	17
Revisar Documento Técnico y COE.....	18
Firmar Documento Técnico y COE.....	19

Manual del Usuario - Evaluación de estudios y/o informes de ruido realizados por laboratorios ambientales acreditados

El proceso se inicia de dos (2) formas diferentes:

WebFile y DocFile.

Ingreso WebFile

Se inicia seleccionando el trámite respectivo:

Ingreso

Usuario

Contraseña

[Recuperar contraseña](#)

[Registro nuevo usuario](#)

[Ingresar con firma digital](#)

Bienvenidos a la Ventanilla Virtual en Internet, mediante esta herramienta informática, los ciudadanos podrán realizar trámites a través de Internet, de manera segura y confiable, ante la Entidad.

Solicitudes de información, Denuncias, Derechos de petición, Quejas y sugerencias, Remisión de información y muchos trámites más...

Trámites y Servicios



Recurso hídrico y suelo

Se encuentran los trámites y los liquidadores para evaluación de vertimientos, hidrocarburos, residuos peligrosos, minería, suelos y aguas subterráneas.

Aire, ruido y publicidad exterior

Se encuentran los trámites y los liquidadores para evaluación de publicidad exterior visual, ruido, programa de autorregulación, fuentes fijas, fuentes móviles.



Arbolado urbano, flora y fauna silvestre

Se encuentran los trámites de Evaluación de aprovechamiento de fauna silvestre igualmente los liquidadores para evaluación por los conceptos de certificados de exportación e importación, salvoconducto y registro y control del libro de operaciones, entre otros.



Calidad del aire, auditiva y visual

Evaluación a Permisos de Emisión para Fuentes Fijas V1

Evaluación de Estudios y/o Informes de Ruido realizados por laboratorios ambientales acreditados

Evaluación para Certificación en Materia de Revisión de Gases

Liquidador de evaluación para estudios de ruido

Manual del Usuario - Evaluación de estudios y/o informes de ruido realizados por laboratorios ambientales acreditados

BIENVENIDO

Aquí podrá crear un proceso del procedimiento de Evaluación de Estudios y/o Informes de Ruido realizados por Laboratorios Ambientales acreditados

Dé clic en el botón Siguiente 2 (dos) veces para continuar

Luego de dar clic dos veces en el botón Siguiente, el sistema mostrará la lista de chequeo:

LISTA DE CHEQUEO - EVALUACIÓN DE ESTUDIOS Y/O INFORMES DE RUIDO

Instrumento
Antes de continuar revise el documento donde podrá verificar lo establecido por la Resolución 0627 del 2006 del MAVDT

Documentos

Asunto Radicado

a. Certificación Resolución IDEAM

b. Informe / Estudio de Ruido

c. Recibo de pago realizado por concepto de evaluación de estudio de ruido

Valor Recibo Fecha Recibo Número Recibo

* Agregue el correo electrónico para envío de información

Observaciones

Observaciones

Los campos con asterisco (*) indican que son obligatorios

Cargue los archivos y agregue la información. Luego dé clic (2 veces) en el botón Siguiente

Manual del Usuario - Evaluación de estudios y/o informes de ruido realizados por laboratorios ambientales acreditados

Luego de cargar los documentos y agregar la información en los campos respectivos, se debe dar clic nuevamente dos veces en el botón Siguiente para crear el proceso y el sistema mostrará el pantallazo con la información correspondiente. El proceso quedará en el reparto del grupo de Fauna para su asignación.

La información fue procesada exitosamente

Imprimir

Guardar

Secretaría Distrital de Ambiente VENTANILLA VIRTUAL

Actividad	Lista Chequeo WebFile
Número de radicación	2019ER01328
Fecha inicio	2019-08-20 15:02:35
Fecha fin	2019-08-20 15:06:50
Trámite	Evaluación de Estudios y/o Informes de Ruido realizados por laboratorios ambientales acreditados

Manual del Usuario - Evaluación de estudios y/o informes de ruido realizados por laboratorios ambientales acreditados

Ingreso DocFile

Cuando el usuario se acerca al área de radicación, el sistema muestra al personal encargado la lista de chequeo correspondiente para realizar la creación del proceso:

LISTA DE CHEQUEO - EVALUACIÓN DE ESTUDIOS Y/O INFORMES DE RUIDO

Documentos

Asunto Radicado Evaluación de estudio de Ruido

a. Certificación Resolución IDEAM SI NO

b. Informe / Estudio de Ruido SI NO

c. Recibo de consignación del pago realizado por concepto de evaluación de estudio de ruido SI NO

Valor Recibo 860000 Fecha Recibo 2019-08-08 Número Recibo 6354781

* Agregue el correo electrónico para envío de información yinna.vesga@ambientebogota.gov.co

Observaciones

Observaciones

Revisión Documentación WebFile

Solicitante

Razón Social CARULLA VIVERO S.A. Nit 860002095-9 Teléfonos 2547896

Rep. Legal JESUS ALBERTO QUINTERO MA Dirección CL 74 No. 26 - 40 Localidad BARRIOS UNIDOS

Documentos

Asunto Radicado Evaluación de estudio de Ruido

a. Certificación Resolución IDEAM [Consultar](#)

b. Informe / Estudio de Ruido [Consultar](#)

c. Recibo de pago realizado por concepto de evaluación de estudio de ruido [Consultar](#)

Valor Recibo 850000 Fecha Recibo 2019-08-13 Número Recibo 6548267

Correo electrónico para envío de información yinna.vesga@ambientebogota.gov.co

Observaciones

Observaciones

Manual del Usuario - Evaluación de estudios y/o informes de ruido realizados por laboratorios ambientales acreditados

En esta actividad el profesional técnico responsable o profesional técnico de apoyo consulta los documentos que el tercero adjunta para el trámite desde el enlace [Consultar](#), en el caso de no haber adjuntado algún documento, el sistema mostrará un mensaje “NO ADJUNTO ARCHIVO”.

La información suministrada por el tercero del recibo de consignación y del campo lista Asunto Radicado, puede ser modificada si no es correcta de acuerdo con el adjunto.

Después de revisar los documentos y la información, se da clic en Avanzar y el proceso pasará a la actividad de “Antecedentes/Validaciones”.

Revisión Documentación DocFile

Radicados del Proceso

	Número Radicado	Fecha radicado	Descripción	Tipo documento	Archivo
1	2019ER01329	2019-08-20	Evaluación de Estudios y/o	Oficio Recibido	2019ER01329

Solicitante

Razón Social Nit Teléfonos

Rep. Legal Dirección Localidad

Documentos

Asunto Radicado

a. Certificación Resolución IDEAM SI NO

b. Informe / Estudio de Ruido SI NO

c. Recibo de consignación del pago realizado por concepto de evaluación de estudio de ruido SI NO

Valor Recibo Fecha Recibo Número Recibo

Correo electrónico para envío de información

Observaciones

Observaciones

Manual del Usuario - Evaluación de estudios y/o informes de ruido realizados por laboratorios ambientales acreditados

En esta actividad el profesional técnico responsable o profesional técnico de apoyo revisa la lista de los documentos que el tercero adjunto para el trámite. En el módulo de documentos se pueden descargar abriendo el radicado de entrada.

La información suministrada por el tercero del recibo de consignación puede ser modificada si no es correcta de acuerdo con el adjunto.

Después de revisar los documentos y la información, se da clic en Avanzar y el proceso pasará a la actividad de Antecedentes/Validaciones.

Antecedentes/Validaciones

Radicados del Proceso

	Número Radicado	Fecha radicado	Descripción	Tipo documento	Archivo
1	2019ER01329	2019-08-20	Evaluación de Estudios y/o	Oficio Recibido	2019ER01329

Solicitante

Razón Social Nit Teléfonos

Rep. Legal Dirección Localidad

E-mail

Consulta Evaluaciones **Antecedentes** **Validaciones**

Evaluaciones Realizadas

	Etapas Evaluación	Radicado	Fecha Radicado	Habilitación	Radicado Respuesta
--	-------------------	----------	----------------	--------------	--------------------

En esta actividad se puede visualizar el radicado de entrada y la información del tercero.

Luego se encuentran los tabs de:

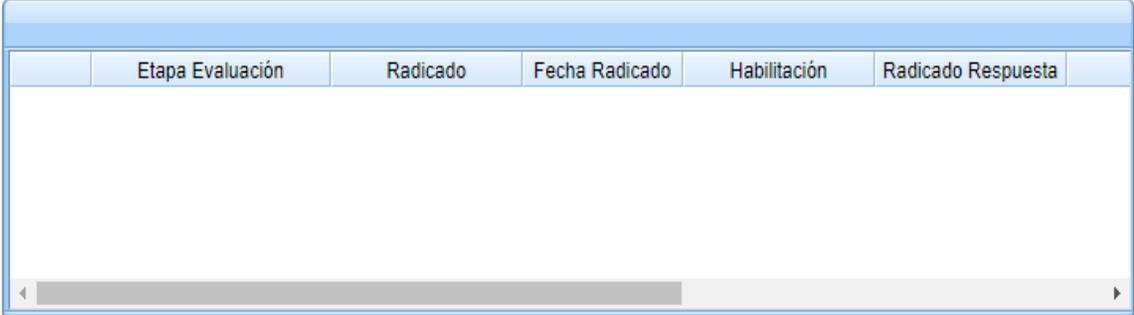
- Consulta Evaluaciones
- Antecedentes
- Validaciones

Manual del Usuario - Evaluación de estudios y/o informes de ruido realizados por laboratorios ambientales acreditados

Consulta Evaluaciones

En este grupo se visualiza la información del tercero, si ya tiene datos almacenados. De lo contrario se agregan en la actividad "Ingreso de Información".

Evaluaciones Realizadas



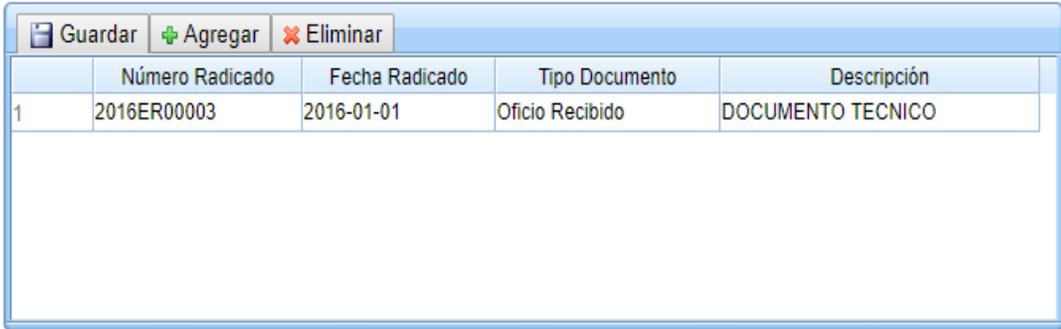
Etapa Evaluación	Radicado	Fecha Radicado	Habilitación	Radicado Respuesta
------------------	----------	----------------	--------------	--------------------

Antecedentes

En este grupo se agregan los antecedentes del tercero, de acuerdo con la información que el profesional técnico crea pertinente. El botón **Agregar** permite insertar un registro, el botón **Eliminar**, permite borrar un registro y el botón **Guardar**, permite almacenar la información agregada.

Cuando se agrega un registro, solo se debe seleccionar el radicado de la lista y escribir la descripción. Cuando se da clic en Guardar, el sistema trae de forma automática la información de los campos Fecha Radicado y Tipo Documento.

Antecedentes



	Número Radicado	Fecha Radicado	Tipo Documento	Descripción
1	2016ER00003	2016-01-01	Oficio Recibido	DOCUMENTO TECNICO

Manual del Usuario - Evaluación de estudios y/o informes de ruido realizados por laboratorios ambientales acreditados

Validaciones

En este grupo, el profesional técnico de apoyo selecciona el o los documentos que se requieren proyectar para continuar el trámite.

En el caso de seleccionar que “SI” se requiere proyectar Memorando, el sistema crea una instancia del mismo proceso del procedimiento de Correspondencia. En el caso de seleccionar que “SI” se proyectará COE, el proceso avanzará a la actividad “Proyectar COE” y en el caso de seleccionar que “SI” se proyectará Documento Técnico, el proceso avanzará a la actividad “Proyectar Documento Técnico y COE”.

Documento(s) a Proyectar

¿Se requiere Proyectar Memorando?

SI NO

¿Se proyectará COE?

SI NO

¿Se proyectará Documento Técnico?

SI NO

Proyectar COE

Documentos

 COE

Plantilla: COE Ruido_15-V1

Documento: COE Favorable (Descargar documento) (Modificar este borrador) (Editar en MSWord) (Adjuntos 0)

RADICADOS DEL PROCESO

	Número Radicado	Fecha radicado	Descripción	Tipo documento	Archivo
1	2019ER01328	2019-08-20	Evaluación de Estudios y/o	Oficio Recibido	2019ER01328

INFORMACIÓN DEL TERCERO

Empresa / Tercero: Nit:

Representante Legal:

Dirección: Localidad: Teléfono:

TIPOS DE OFICIO

Seleccione el Tipo de Oficio a Proyectar:

Favorable Desfavorable Subsanan Rechazo

GENERAR BORRADOR

Dé clic en el botón "GUARDAR" para generar el borrador

PROFESIONAL TÉCNICO RESPONSABLE

Seleccione el funcionario que revisará el documento

Observaciones:

Manual del Usuario - Evaluación de estudios y/o informes de ruido realizados por laboratorios ambientales acreditados

En esta actividad el profesional técnico de apoyo debe seleccionar el tipo de COE que se va a elaborar: **Favorable, Desfavorable, Subsananar o Rechazo.**

Luego, el sistema muestra un mensaje en donde indica que debe dar clic en el botón GUARDAR, para generar el borrador del COE; se descarga la plantilla desde el enlace **“Descargar documento”** para ser modificado por el profesional y posteriormente desde el enlace **“Modificar este borrador”**, cargar el borrador del documento. Finalmente se escoge el nombre del funcionario que lo revisará.

Revisar COE

RADICADOS DEL PROCESO

	Número Radicado	Fecha radicado	Descripción	Tipo documento	Archivo
1	2019ER01328	2019-08-20	Evaluación de Estudios y/o	Oficio Recibido	2019ER01328

BORRADORES PROCESO

	Fecha creación	Ultima Version	Borrador
1	2019-08-22 14:38:28	2	COE Favorable

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo adjunto

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento? SI NO

FUNCIONARIO DESTINO

* Funcionario que revisará

Observaciones

Manual del Usuario - Evaluación de estudios y/o informes de ruido realizados por laboratorios ambientales acreditados

En esta actividad, permite visualizar el documento y valida si está correcto o si requiere de modificaciones; en el caso de dar visto bueno al documento, el sistema mostrará un mensaje en el que valida si se requiere de una segunda revisión o en su defecto se debe escoger el nombre del funcionario que aprobará y firmará el documento; en caso contrario, se debe escoger el nombre del funcionario que se encargará de modificarlo.

Firmar COE

RADICADOS DEL PROCESO

	Número Radicado	Fecha radicado	Descripción	Tipo documento	Archivo
1	2019EH01328	2019-08-20	Evaluación de Estudios y/o	Oficio Radicado	2019EH01328

BORRADORES PROCESO

	Fecha creación	Ultima Version	Elaborador
1	2019-08-22 14:38:26	3	COE Favorable

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo adjunto

¿Se encuentra correctamente proyectado el documento? SI NO

Firma mecánica

Contraseña de Firma

FUNCIONARIO DESTINO

* Seleccione el funcionario que continuará con el trámite:

En esta actividad, el funcionario encargado puede revisar el documento y decidir si lo aprueba y firma; en caso de aprobarlo, el sistema solicita la contraseña de firma, dar clic en el botón "Firmar Documento" e ingresar el nombre del funcionario que continuará con el trámite. En caso de no aprobarlo, se debe seleccionar el profesional que modificará el documento.

Manual del Usuario - Evaluación de estudios y/o informes de ruido realizados por laboratorios ambientales acreditados

Ingreso de Información

Radicados del Proceso

	Número Radicado	Fecha radicado	Descripción	Tipo documento	Archivo
1	2019ER01328	2019-08-20	Evaluación de Estudios y/o	Oficio Recibido	2019ER01328
2	2019EE01333	2019-08-22	Evaluación de Estudios y/o	Oficio de Salida	2019EE01333

Solicitante

Razón Social Nit Teléfonos

Rep. Legal Dirección Localidad

E-mail

Ingreso Evaluación

	Etapa Evaluación	Radicado	Fecha Radicado	Habilitación	Radicado Respuesta
1					

Guardar + Agregar ✖ Eliminar

En esta actividad, el profesional técnico de apoyo puede visualizar los documentos ya firmados y radicados para ingresar la información respectiva en el maestro detalle de "Ingreso de Evaluación".

En el maestro detalle, encontrará tipos de campos lista y autocompletables que limita a seleccionar solamente de las listas y no digitarlo.

- **Etapa Evaluación:** campo tipo lista con las opciones: Primera Radicación, Segunda Radicación, Tercera Radicación y Actuación Final.
- **Radicado / Radicado de Respuesta:** campo tipo autocompletable que muestra todos los radicados existentes en la base histórica de Forest.
- **Habilitación:** campo tipo lista con las opciones: Habilitado, No Habilitado, Rechazo, Subsananar, Favorable, Desfavorable
- **Proyectó / Revisó:** campo tipo autocompletable que muestra todos los usuarios activos de Forest.

El campo Fecha Radicado el sistema lo trae de forma automática luego de dar clic en el botón **Guardar** de la grilla.

Validación Línea de Tiempo

Radicados del Proceso

Número Radicado	Fecha radicado	Descripción	Tipo documento	Archivo
-----------------	----------------	-------------	----------------	---------

Validación

Revise el (los) documento(s) Firmado(s) y Radicado(s), evalúe la línea de tiempo para Finalizar el Proceso y/o enviar el Oficio a Correspondencia

¿Se enviará COE a Correspondencia?

SI NO

¿Se creará instancia de Proceso Sancionatorio?

SI NO

En esta actividad, el profesional técnico de apoyo revisa los documentos firmados y radicados. Si se desea enviar el COE a correspondencia se selecciona la opción **SI**, en la validación ¿Se enviará COE a correspondencia?

En la validación ¿Se creará instancia de Proceso Sancionatorio? Se evalúa si se requiere para que cree una instancia del mismo proceso.

Luego de seleccionar la opción deseada, se da clic en avanzar y el proceso se finalizará.

Manual del Usuario - Evaluación de estudios y/o informes de ruido realizados por laboratorios ambientales acreditados

Proyectar Documento Técnico y COE

Documentos

Documentos

- Plantilla: [COE Ruido 15 V1](#)
Documento: Oficio (Descargar documento) (Modificar este borrador) (Editar en MSWord) (Adjuntos 0)
- Plantilla: [Doc Técnico V.1](#)
Documento: Concepto Técnico (Descargar documento) (Modificar este borrador) (Editar en MSWord) (Adjuntos 0)

RADICADOS DEL PROCESO

	Número Radicado	Fecha radicado	Descripción	Tipo documento	Archivo
1	2019ER01372	2019-08-29	Evaluación de Estudios y/o	Oficio Recibido	2019ER01372

INFORMACIÓN DEL TERCERO

Empresa / Tercero: Nit:

Representante Legal:

Dirección: Localidad: Teléfono:

GENERAR BORRADORES

* Documento Técnico a Proyectar:

Dé clic en el botón "GUARDAR" para generar los borradores

PROFESIONAL TÉCNICO RESPONSABLE

Seleccione el funcionario que revisará los documentos

Observaciones

En esta actividad, se debe seleccionar el tipo de documento técnico que se requiere proyectar: **Informe o Concepto Técnico**. Luego, el sistema muestra un mensaje en donde indica que debe dar clic en el botón GUARDAR, para generar los borradores (Documento Técnico y COE); se descargan las plantillas desde el enlace "Descargar documento" para ser modificados por el profesional técnico y posteriormente desde el enlace "Modificar este borrador", cargar los borradores del documento. Finalmente se escoge el nombre del funcionario que lo revisará.

Manual del Usuario - Evaluación de estudios y/o informes de ruido realizados por laboratorios ambientales acreditados

Revisar Documento Técnico y COE

RADICADOS DEL PROCESO

	Número Radicado	Fecha radicado	Descripción	Tipo documento	Archivo
1	2019ER01329	2019-08-20	Evaluación de Estudios y/o	Oficio Recibido	2019ER01329

BORRADORES PROCESO

	Fecha creación	Ultima Version	Borrador
1	2019-08-26 14:14:45	2	Concepto Técnico
2	2019-08-26 14:14:46	2	Oficio

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo adjunto

¿Se encuentra correctamente proyectados los documentos? SI NO

¿Se requiere de otra revisión? SI NO

FUNCIONARIO DESTINO

* Seleccione el funcionario que firmará el documento

Observaciones

En esta actividad, permite visualizar el documento técnico y el COE y valida si están correctos o si requieren de modificaciones; en el caso de dar visto bueno a los documentos, el sistema mostrará un mensaje en el que valida si se requiere de una segunda revisión o en su defecto se debe escoger el nombre del funcionario que aprobará y firmará el documento; en caso contrario, se debe escoger el nombre del funcionario que se encargará de modificarlos.

Manual del Usuario - Evaluación de estudios y/o informes de ruido realizados por laboratorios ambientales acreditados

Firmar Documento Técnico y COE

RADICADOS DEL PROCESO

	Número Radicado	Fecha radicado	Descripción	Tipo documento	Archivo
1	2019EH01329	2019-05-20	Evaluación de Estudios y/o	Oficio Recibido	2019EH01329

BORRADORES PROCESO

	Fecha creación	Última Versión	Borrador
1	2019-05-28 14:14:45	8	Concepto Técnico
2	2019-05-28 14:14:46	8	Oficio

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo adjunto

¿Se encuentran correctamente proyectados los documentos? SI NO

Firma mecánica

Contraseña de Firma

FUNCIONARIO DESTINO

* Seleccione el funcionario que continuará con el trámite

Observaciones

En esta actividad, el funcionario encargado puede revisar el documento técnico y el COE y decidir si los aprueba y firma; en caso de aprobarlos, el sistema solicita la contraseña de firma, dar clic en GUARDAR. En caso de no aprobarlos, debe seleccionar el nombre del profesional técnico para su corrección.

Luego de firmar, debe seleccionar el nombre del funcionario que continuará con la actividad de "Ingreso de Información".

**DIRECCION DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS DE
INFORMACIÓN AMBIENTAL**

Elaborado por:

YINNA ALEJANDRA VESGA CASTRO

Administradora FOREST

Revisado por:

MARIA CARMENZA GIRALDO SALAZAR

Apoyo Supervisión

Bogotá D.C. 2019